



C.P. DURAN-ESTRANY  
LLUBÍ

# PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

## INDEX

### **0.- INTRODUCCIÓ**

0.1.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

### **PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**

1.- PRINCIPIS DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

2.- CARACTERÍSTIQUES GENERALS

3.- OBJECTIUS DEL PROGRAMA

3.1.- Objectius generals

3.2.- Objectius específics

4.- FUNCIONS, COMPONENTS I COORDINACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT

4.1.- Components de l'Equip de suport

4.2.- Funcions de l'Equip de suport

5.- FUNCIONS DE CARÀCTER GENERAL DE CADA PROFESSIONAL DE L'EQUIP DE SUPORT

5.1.- Especialista d'Atenció a la Diversitat (AD)

5.2.- Especialista de Pedagogia terapèutica (PT)

5.3.- Especialista d'Audició i Llenguatge (AL)

5.4.- Equip psicopedagògic (EOEP)

5.5.- Cap d'Estudis

6.- REUNIONS AMB L'EQUIP DE SUPORT I TEMES TRACTATS

7.- MESURES ORGANITZATIVES I CURRICULARS

7.1.- Aspectes curriculars

7.2.- Metodologia. tipus de suport

7.3.- Recursos

ANNEX 1.- FULL DE DEMANDA D'AVUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA

### **PLA D'ACOLLIDA**

8.- OBJECTIUS

9.- ACTIVITATS

a).- Procés de matriculació

b).- Adscripció al curs

c).- Preparació de l'equip de mestres

d).- Reunió inicial amb les famílies

e).- Planificació dels aprenentatges

f).- Planificació del material

g).- Planificació dels suports

h).- Objectius del suport

i).- Planificació d'horaris

j).- Preparació del grup d'acollida

k).- Organització d'estratègies metodològiques d'aula

l).- Proposta d'activitats inicials d'acollida

m).- Organització d'estratègies que afavoreixin el procés de socialització

n).- Elaboració d'ACIs

o).- Avaluació

p).- Planificació de reunions de coordinació

ANNEX 1.- OBSERVACIÓ INICIAL DE L'ALUMNE/A D'EDUCACIÓ COMPENSATÒRIA

ANNEX 2.- VALORACIÓ DE L'APRENENTATGE DE L'ALUMNE/A D'EDUCACIÓ COMPENSATÒRIA

ANNEX 3.- INFORME D'AULA

10.- FUNCIONS I TASQUES DELS RESPONSABLES

## 0.- INTRODUCCIÓ

Aquest document presenta un conjunt d'actuacions que es duran a terme a fi de donar resposta a la nova realitat escolar que afecta al nostre centre, pel fet d'haver-s'hi incorporat alumnat estranger, cada vegada més nombrós, sense cap tipus de coneixement de la llengua catalana.

Proposam un projecte col·lectiu que hauria d'integrar dos processos de reconeixement: el de la nostra cultura i el de les cultures d'origen.

Els/les nouvinguts/des, per una banda, s'han de sentir reconeguts i apreciats i, per l'altra, s'han d'integrar gradualment a la nostra cultura gràcies a la formació lingüística, eina fonamental de l'aprenentatge.

Es tracta doncs, d'una proposta organitzativa que inclou les actuacions a realitzar des que l'alumne/a s'incorpora al centre fins que es doni per acabat el procés d'integració.

És un marc general amb caràcter flexible i, per tant, s'haurà de revisar periòdicament i adaptar raonablement a les necessitats que vagin sortint.

Aquest Pla d'acolliment i d'atenció a la diversitat, que s'ha de donar a conèixer a tota la comunitat educativa, es relaciona amb altres documents del centre:

- Amb el P.E.C., perquè desenvolupa el nostre ideari vers la interculturalitat
- Amb el P.C.C., del qual forma part
- Amb el P.L., que marca les pautes d'actuació amb aquest alumnat respecte de la llengua vehicular i d'ensenyament del centre.

Així, doncs, aquest Pla està planificat com un conjunt d'actuacions per donar respostes i solucions a la incorporació d'alumnat estranger i d'altres llocs de l'Estat espanyol sense cap tipus de coneixement de la llengua catalana. Conté dos tipus d'accions diferenciades i a la vegada complementàries:

**1. Pla d'Atenció a la Diversitat**, que ve a ser la concreció de les mesures que incideixen directament en el procés d'ensenyança-aprenentatge de l'alumne/a amb qualque tipus de necessitat educativa i que s'organitza com a mena de programa de diversificació curricular, preferentment de caire lingüístic i instrumental

**2. Pla d'Acollida**, que ve a ser tot el que es fa des que l'alumne/a nouvingut/da arriba al centre, les accions que es duen a terme i l'organització necessària per a programar-les i dur-les a terme per tal de facilitar l'acolliment i integració el més ràpidament possible.

## 0.1.-ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest pla s'aplicarà a tots els alumnes que tinguin una llengua o una cultura distinta a la nostra o vinguin d'una família desfavorida, desestructurada o amb risc de marginació i es matriculin al centre, tant durant el període de matriculació com durant la resta del curs. També s'aplicarà, en la mesura que sigui possible, a tots aquells alumnes que estan actualment matriculats i presentin alguna d'aquestes característiques i/o dificultats d'aprenentatge.

- ***Volem fer constar que aquest document, elaborat al llarg del curs 05/06, preveu una sèrie d'actuacions per les quals és necessari que el centre compti amb un/a mestre/a d'Atenció a la Diversitat. Per aquest motiu, ja des d'aquest curs s'han posat en marxa les gestions necessàries, a través de l'equip directiu i de l'Inspector del centre, per sol·licitar a la Conselleria d'Educació la dotació d'aquest mestre/a***

# PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

## 1.- PRINCIPIS DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

- L'atenció a la diversitat de necessitats educatives és un principi comú a tots els cicles i etapes.
- La totalitat de l'alumnat pot manifestar necessitats educatives en un moment donat. L'atenció d'aquestes necessitats es fa de forma "personalitzada" en el context del grup classe.
- La diversitat és un fet inqüestionable i positiu, també una possibilitat educativa de millora i creixement personal. L'atenció a la diversitat de l'alumnat requereix un enfocament global i total.
- Les n.e.e. dels alumnes s'han d'enfocar com a una manca de flexibilitat i adequació de les actuacions educatives del centre. És l'escola qui ha de donar respostes adequades a cada alumne/a, ja que tots els alumnes poden necessitar una ajut pedagògic en un moment donat.

## 2.- CARACTERÍSTIQUES GENERALS

- Aquest Pla és un programa d'atenció especial adreçat als següents grups:
  1. alumnes estrangers recentment arribats a les Illes Balears.
  2. alumnes nous procedents de Comunitats de l'Estat espanyol no catalanoparlants.
  3. alumnes estrangers residents a l'Illa que no s'han integrat al nostre sistema educatiu i desconeixen la llengua de la nostra Comunitat.
  4. alumnes d'incorporació tardana que ho hagin de menester.
  5. alumnes amb dificultats o problemes de desenvolupament personal i d'aprenentatge.
- És un model mixt entre l'aula d'acolliment, el suport lingüístic i reforç educatiu (àrees instrumentals).
- Al mateix temps que l'alumnat aprèn la nostra llengua i cultura amb un currículum adaptat, en el cas dels alumnes dels grups 1,2,3 i 4, pot seguir la resta d'àrees amb el seu grup de referència.

- I per això té:
  - ✓ unes àrees de disseny específic
  - ✓ unes àrees que treballarà dins el seu grup classe de referència, amb adaptacions curriculars, si cal.
- Les àrees de disseny específic són les següents:
  - ✓ **ASL (Àmbit socio - lingüístic) o àrea bàsica**, que concentra un gran nombre d'hores setmanals . Globalitza objectius i continguts de llengua catalana i coneixement del medi social. Els objectius principals són dos:
    - ❖ que l'alumnat conegui les característiques culturals, lingüístiques i històriques de la nostra comunitat.
    - ❖ que adquireixi la competència lingüística corresponent al nivell de la llengua pròpia de l'ensenyament .
  - ✓ **Àrea de matemàtiques**. Adreçada com a reforç educatiu als alumnes que duguin un retard curricular, bé per deficiència de caire lingüístic, bé per dificultats o problemes de desenvolupament personal i d'aprenentatge.
  - ✓ **Medi natural i social** que globalitza continguts bàsics de l'àrea de coneixement del medi.
  - ✓ **Llengua castellana**. Adreçada únicament a l'alumnat estranger que desconeix aquesta llengua.
- La durada aconsellable d'aquest programa, per aconseguir l'adaptació de l'alumnat nouvingut, ha de ser flexible.
- Posteriorment, l'alumnat ha de poder integrar-se totalment en grups normals i desenvolupar els currículums ordinaris amb l'ajuda, si cal, d'adaptacions.

### 3.- OBJECTIUS DEL PROGRAMA

#### 3.1.- Objectius generals:

- a) Respectar el dret a l'educació
- b) Aconseguir que l'alumnat nouvingut, en acabar primària, domini les llengües catalana i castellana, d'acord amb la Llei de Normalització Lingüística.
- c) Afavorir l'assoliment dels objectius de l'etapa d'educació primària a l'alumnat que, per raons particulars de caire lingüístic, es trobi en dificultat per fer-ho.
- d) Donar resposta a les diferents necessitats educatives de l'alumnat

#### 3.2.- Objectius específics:

- a) Aconseguir un nivell de competència suficient en la llengua catalana que permeti l'alumnat integrar-se sense problemes en un grup classe ordinari i utilitzar-la com a llengua vehicular de l'ensenyament i llengua objecte d'aprenentatge.
- b) Conèixer les característiques culturals de la nostra comunitat.
- c) Aconseguir una competència lingüística suficient per a la plena integració en la nostra comunitat.
- d) Aconseguir un nivell de competència matemàtica suficient per als alumnes que duguin un retard curricular, bé per deficiència de caire lingüístic, bé per dificultats o problemes de desenvolupament personal i d'aprenentatge.

### 4.- FUNCIONS, COMPONENTS I COORDINACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT.

**4.1.- Components de l'Equip de suport:** Es consideren membres de l'equip de suport: el/la mestre/a especialista en pedagogia terapèutica, el/la mestre/a especialista en audició i llenguatge, el/la mestre/a d'atenció a la diversitat, el/la membre de l'EOEP o tot aquell professorat que dediqui una part important del seu temps lectiu a la tasca de suport.

- *En aquests moments el nostre centre no compta amb un/a mestre/a especialista d'atenció a la diversitat*



## **4.2.- Funcions de l'Equip de suport:**

### 4.2.1.- En relació al professorat en general i els tutors i les tutores en particular:

- Col·laborar participant activament en la planificació, l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de l'adaptació curricular individual del alumnat amb necessitats educatives especials.
- Orientar i facilitar la recerca i/o elaboració de materials curriculars per treballar el desenvolupament de les capacitats de l'alumnat.
- Assessorar i col·laborar per tal de facilitar la millora de la relació amb les famílies i la seva implicació en el procés d'ensenyament aprenentatge.
- Col·laborar mitjançant l'observació dins l'aula, en la detecció i l'anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat.

### 4.2.2.- En relació a l'alumnat: l'equip de suport intervindrà amb l'alumnat amb necessitats educatives especials ( temporals i permanents ) tenint presents les següents directrius:

- Realització d'una tasca preventiva la més àmplia possible.
- Potenciació del treball d'aquelles capacitats, necessàries pel desenvolupament personal, establertes com a prioritàries a l'adaptació curricular.

### 4.2.3.- En relació al centre educatiu:

- Elaborar un pla d'actuació anual que quedarà reflectit dins la Programació General Anual.
- Mantenir una coordinació estable amb l'equip directiu per tal de planificar, seguir i avaluar la tasca desenvolupada per l'equip de suport
- Participació en l'elaboració i revisió dels documents generals del centre ( PEC, PCC, plans anuals).
- Establir els canals necessaris per la creació d'un racó de recursos.
- Orientar per tal de facilitar la unificació de les pautes d'actuació família - centre que es puguin proposar en relació amb les famílies
- Mantenir una coordinació estable amb l'equip psicopedagògic i facilitar la relació amb el professorat.
- Participar activament, dins l'àmbit dels cicles, amb l'organització i desenvolupament d'activitats que faciliten l'adequació de l'oferta educativa a la diversitat de l'alumnat.

## **5.- FUNCIONS DE CARÀCTER GENERAL DE CADA PROFESSIONAL DE L'EQUIP DE SUPORT**

### **5.1.- Especialista d'Atenció a la Diversitat (AD)**

- Suport a Primària a tot el grup-classe en general, però fent més incidència en els alumnes nouvinguts que no coneixen la llengua catalana. Introducció del vocabulari bàsic, coneixement de l'escola, dels mestres i dels alumnes
- Reforç de l'aprenentatge de la lectoescriptura en llengua catalana als nouvinguts i als que tenen dificultats.
- Adaptació del material necessari per introduir el vocabulari bàsic en llengua catalana i tot el que es consensui amb els/les tutors/es o mestres de suport.
- Realització d'ACIs juntament amb el/la tutor/a i l'equip de suport, si sorgeix algun cas.
- Assistència a les reunions de l'equip de suport i a les coordinacions de cicle.

### **5.2.- Especialista de Pedagogia terapèutica (PT)**

#### a).- Coordinador/a de l'equip de suport:

- ✓ Convocar i presidir les reunions de l'equip de suport
- ✓ Responsabilitzar-se que s'estengui l'acta de les reunions i que s'elabori la memòria a final de curs.

#### b).- Funcions de suport al centre:

- ✓ Coordinació amb els professionals del centre i de fora que intervenen en l'educació de l'alumne/a amb nee.
- ✓ Creació d'una aula de recursos dins el centre
- ✓ Participar en decisions que afectin a la metodologia, organització, adscripció d'aules-grups, horaris de coordinació, espai pel suport...
- ✓ A nivell de claustre pot proposar mesures que facilitin la unificació de criteris en relació als alumnes amb nee.
- ✓ Detectar necessitats de formació dels mestres en el camp de les nee.

#### c).- Funcions de suport al tutor/a:

- ✓ Col·laborar en la elaboració de la programació d'aula detectant possibles nee a través de l'observació sistemàtica.
- ✓ Elaborar instruments per a la detecció de nee, seguiment i aplicació d'aquests dins i fora de l'aula.

- ✓ Orientar al tutor/a en l'establiment de la metodologia, organització, materials didàctics adequats i recursos personals pels alumnes amb nee.
- ✓ Elaborar materials específics pel procés d'ensenyament-aprenentatge.

d).- Funcions de suport a l'alumne/a:

- ✓ Identificació de les nee i realització del programa a seguir.
- ✓ Intervenir de forma directa en forma de reforç pedagògic en la forma que es determini.
- ✓ Observació del progrés de l'alumne/a i avaluació sistemàtica en col·laboració amb el/la tutor/a.

e).- Funcions de suport a l'equip de mestres:

- ✓ Assessorar sobre estratègies organitzatives i metodològiques per facilitar la resposta a alumnes amb nee.
- ✓ Assessorar i col·laborar en l'adaptació de materials i recursos didàctics, mobiliari d'aula, espais...
- ✓ Assessorar en l'establiment dels criteris d'avaluació i desenvolupament de l'avaluació.
- ✓ Planificar conjuntament activitats de suport a desenvolupar dins o fora de l'aula amb els alumnes amb nee.
- ✓ Col·laborar i assessorar en el procés d'elaboració i aplicació de les ACI

f).- Funcions de suport amb les famílies:

- ✓ Atenció directa als pares d'alumnes amb nee en col·laboració amb el tutor.
- ✓ Fomentar la participació de les famílies en activitats que afavoreixin el desenvolupament del seu procés d'ensenyament-aprenentatge

### **5.3.- Especialista d'Audició i Llenguatge (AL)**

a).- Prevenió: *Programa d'estimulació del llenguatge a Educació Infantil*

- ✓ Es duu a terme al llarg de 2 sessions de 1 hora setmanals als cursos de 4 i 5 anys.
- ✓ Objectiu: prevenir possibles dificultats en la parla dels infants
- ✓ Es fa a partir d'exercicis de discriminació auditiva, respiració, bufada, comunicació no verbal, articulació i fonació

**b).- Diagnòstic i avaluació:**

- ✓ Derivació de les demandes dels tutors/es dels alumnes que sospiten podrien necessitar una intervenció del llenguatge o de la parla més específica.
- ✓ Es fa una avaluació logopèdica per tal de detectar les mancances que puguin existir.

**c).- Tractament:**

- ✓ Reben tractament individual els/les alumnes avaluats que presenten necessitats d'una intervenció directa sobre el seu llenguatge o parla.

**d).- Assessorament a mestres i famílies:**

- ✓ El programa d'estimulació del llenguatge que es posa en marxa a Educació Infantil té com objectiu principal ser una eina útil d'assessorament al mestre/a sobre com intervenir al llenguatge dels seus alumnes.
- ✓ També s'assessora als mestres que tenen alumnes que pertanyen al grup d'intervenció logopèdica
- ✓ Les famílies són informades i assessorades a les reunions i a partir dels informes trimestrals.

**e).- Col·laboració en l'elaboració de les ACIs:**

- ✓ Conjuntament amb el/la tutor/a i la resta d'especialistes de l'equip de suport.

**5.4.- Equip psicopedagògic (EOEP)****a).- Col·laborar en el procés d'elaboració, aplicació, avaluació del PCC:**

- ✓ Col·laboració amb l'equip directiu
- ✓ Col·laboració amb l'equip de suport.

**b).- Funcions relacionades amb l'atenció individualitzada dels alumnes:**

- ✓ Atenció als alumnes amb necessitats ordinàries
- ✓ Atenció als alumnes amb necessitats educatives especials.
- ✓ Demandes d'avaluació i assessorament a tutors.
- ✓ Participació amb l'equip de suport.

**c).- Cooperació amb els centres educatius i famílies:**

- ✓ Estimular la cooperació escola - família
- ✓ Col·laboració en l'assessorament a les famílies dels alumnes amb necessitats educatives especials.

**5.5.- Cap d'Estudis**

- a).- Coordinar i dirigir l'acció dels equips de cicle, de l'equip de suport, de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica dins el centre i dels tutors/es conforme als plans d'atenció a la diversitat i d'acció tutorial
- b).- Coordinar l'activitat docent del centre, amb especial atenció als processos d'avaluació i d'adaptació curricular.

**6.- REUNIONS DE L'EQUIP DE SUPORT I TEMES TRACTATS.**

L'Equip de suport es reunirà quinzenalment per tractar els següents temes:

- Organitzar i coordinar la detecció i el seguiment dels alumnes amb necessitats educatives específiques.
- Col·laborar i coordinar l'avaluació dels alumnes amb necessitats educatives.
- Organitzar i coordinar els recursos per donar resposta a les necessitats educatives.
- Les demandes atenció a la diversitat a l'EOEP se realitzaran a través de l'equip directiu.
- Col·laborar en la realització d'adaptacions curriculars individualitzades pels alumnes amb necessitats educatives específiques.

❖ *TUTORS/ES Durant tot aquest procés el tutor o la tutora n'assumeix la responsabilitat de coordinació en l'elaboració de l'adaptació curricular i ha de comptar amb els/les mestres de suport per col·laborar en la realització i valoració de l'avaluació inicial, i amb l'aportació d'orientacions i estratègies educatives, per a la intervenció docent, com també ha de comptar amb la col·laboració i participació activa de l'EOEP.*

## 7.- MESURES ORGANITZATIVES I CURRICULARS

### 7.1.- ASPECTES CURRICULARS

- Els documents de centre tenen en compte la diversitat de l'alumnat. Però en general es poden resumir les actuacions a nivell de centre amb tres punts:
  - ✓ S'apliquen metodologies que afavoreixen la interacció, possibilitant la simultaneïtat de diferents ritmes i nivells d'aprenentatge (racons d'aprenentatge, treball cooperatiu...)
  - ✓ Les activitats d'aprenentatge són diversificades i flexibles (gradació de dificultats, nivell d'exigència, quantitat o tipologia...) en funció de les característiques i els interessos de l'alumnat.
  - ✓ Les activitats d'avaluació són diversificades. Es considera que l'alumnat ha de progressar al seu ritme, en funció de les seves actituds i aptituds.

### 7.2.- METODOLOGIA. TIPUS DE SUPORT

- Per poder atendre millor la diversitat de l'alumnat del nostre centre organitzarem 3 tipus de suport:
  - ✓ **Suport als alumnes amb desigualtats educatives:** alumnes que necessiten reforç educatiu
  - ✓ **Suport als alumnes amb necessitats educatives especials**
  - ✓ **Suport a alumnes de nova incorporació**
    - ❖ L'alumnat amb reforç educatiu, amb necessitats educatives especials o els de nova incorporació rebran al manco dues sessions setmanals de suport
- Orientacions:
  - ✓ El suport sempre es farà dins l'aula, només en casos puntuals es farà defora amb arguments pedagògics i d'acord amb els/les altres mestres.
  - ✓ Es poden fer diferents agrupaments: grups flexibles homogenis per treballar un aspecte determinat, desdoblaments heterogenis, reforç individual...
  - ✓ La persona de suport s'ha d'implicar des del primer moment. Caldrà que el/la tutor/a i el/la mestre/a de suport es coordinin per:
    - ❖ Unificar criteris d'actuació
    - ❖ Conèixer les rutines diàries i participar en elles
    - ❖ Preparar el material que s'hagi acordat

- ❖ Interrelacionar-se amb tots els nins i nines, no només amb els que tenen dificultats
- ❖ Participar en les activitats que dirigeix el/la tutor/a, seguint la mateixa metodologia. És necessari que el suport s'adapti al mètode d'ensenyament de cada mestre/a
- ❖ Participar en l'elaboració de les adaptacions curriculars

#### 7.2.1.- Procediments per atendre un/a alumne/a de Reforç educatiu

- A final de curs el/la tutor/a conjuntament amb el/la mestre/a de suport farà un llistat dels alumnes que necessitaran R.E. el pròxim curs.
- Entregaran el llistat al/la Cap d'Estudis.
- En el nou curs es distribuïran els horaris prioritzant:
  - ✓ Els/les mestres que disposin de més hores per impartir reforç educatiu aniran als cursos on hi hagi més nins/es amb necessitats de reforç
  - ✓ Si els/les mestres disposen d'una quantitat d'hores similars per fer reforç, es distribuïran en els cursos on ja hagin estat tutors/es altres anys o ho puguin esser en cursos posteriors
- Mensualment el/la tutor/a i els/les mestres que impartesquin reforç coordinaran el procés educatiu d'aquests/es alumnes

#### 7.2.2.- Procediments per atendre un/a alumne/a amb Necessitats educatives especials

- Si el/la tutor/a fa una avaluació i observa que hi ha alumnes que no assolixen els mínims esperats experimentarà diverses estratègies metodològiques per tal que els/les alumnes superin els mínims plantejats
- Si el procediment no funciona seguirem el següent itinerari:
  - ✓ El/la tutor/a conjuntament amb els/les especialistes de l'equip de suport emplana la demanda d'avaluació psicopedagògica (**veure annexe 1**) especificant quines mancances té i cap quin especialista creu que hauria d'esser derivat (PT, AL)
  - ✓ Entrega el full de demanda al/la Cap d'estudis, i aquest/a el farà arribar al/la representat de l'EOEP
  - ✓ El/la representant de l'EOEP llegirà la demanda i tindrà una reunió prèvia amb el/la tutor/a si ho creu necessari, abans d'avaluar-lo
  - ✓ El/la tutor/a i el/la representant de l'EOEP es reuniran amb la família per informar-los de la posada en marxa d'aquest procés

- ✓ El/la representant de l'EOEP avaluarà el/la alumne/a i el derivarà cap a l'especialista més adient en funció del resultat
- ✓ Els responsables implicats ( Equip de suport, tutor/a, mestre/a de suport) elaboraran un programa d'actuació per dur a terme amb aquest/a alumne/a. Conjuntament si es creu necessari, s'elaboraran les ACIs de les assignatures que es creguin que ho requereix.
- ✓ El/la tutor/a conjuntament amb els/les altres mestres implicats amb l'aprenentatge de l'alumne/a faran un informe trimestral i un de final sobre el progrés.
- ✓ Amb l'informe final els mestres implicats amb els/les alumnes que tenen ACIs valoraran el seguiment que han fet d'aquesta i si es creu convenient seguir-la o donar-la per superada.

#### 7.2.3.- Procediments per atendre un/a alumne/a de compensació educativa

- És el que es descriu en els punts que formen el Pla d'Acollida del present document.

#### 7.3.- RECURSOS

- **Humans:** qualsevol persona de la comunitat escolar que tengui contacte amb l'infant.
- **Materials:**
  - ✓ Material elaborat i/o adaptat: fitxes de vocabulari, jocs de llengua, contes...
  - ✓ Recursos: programes informàtics, material lliurat per l'equip de suport...



**ANNEX 1.- FULL DE DEMANDA D'AVUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA**

C.P DURAN-ESTRANY  
LLUBÍ

**DEMANDA D'AVUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA****A.1.- DADES PERSONALS**

Centre: .....

Nom i llinatges alumne/a: .....

Data de naixement: .....

Curs: ..... Tutor/a: .....

Adreça de l'alumne/a: .....

Població: ..... Tf.: .....

**MOTIU DE LA DEMANDA**

....., ..... d. .... de .....

Signat: el/la tutor/a .....

**B.- DESENVOLUPAMENT GENERAL DE L'ALUMNE/A.** Aporta la documentació que tenguis: informes mèdics, escolars, d'altres serveis...

Explica les dades significatives que coneixes sobre el desenvolupament de l'alumne/a: retràs al desenvolupament motriu, antecedents mèdics, problemes de salut, sobredotació, discapacitat...

**C.- CONTEXT ESCOLAR.** Aula

Nombre d'alumnes de l'aula:

Persones que intervenen en el grup-aula:

Com és la seva relació amb altres alumnes?

Com es relaciona amb els/les mestres?

Com és la seva participació a la classe?

Quines són les preferències i interessos més destacats?

## D.- CONTEXT FAMILIAR

Nom del pare: ..... Edat: ..... Professi3: .....

Nom de la mare: ..... Edat: ..... Professi3: .....

Germans:

Altres familiars:

Dades de l'entorn familiar que consideris d'inter3: actituds dels pares, expectatives, desestructuraci3 familiar...

Altres problemàtiques familiars: manca d'higiene i alimentaci3 , problemes de salut, manca d'afecte, sospites de maltractament...

S3n conscients els pares de la problemàtica de l'alumne/a?

Participen els pares a l'escola? Assist3ncia a reunions, a entrevistes individuals, consultes...

*Observacions i comentaris:*

*Quins suggeriments tens com a tutor/a per abordar la problemàtica de l'alumne/a?*

**A.2.- HISTÒRIA ESCOLAR. EDUCACIÓ INFANTIL**

Data d'ingrés a aquest centre:

Centres anteriors:

Assistència: Regular ( ) / Intermitent ( ) / Absentista ( )

Situa a l'alumne/a al seu nivell curricular: inferior a 3 anys ( ) / 3 anys ( ) /  
4 anys ( ) / 5 anys ( )

Describeix el nivell de competència actual de l'alumne/a a les següents àrees:

Desenvolupament Llenguatge:

- Expressió:
- Comprensió:

Socialització:

Autonomia i hàbits:

Desenvolupament motor:

Quines estratègies s'han adoptat fins ara per ajudar l'alumne/a?:

- A nivell de centre: reforç educatiu, petit grup...
- A nivell familiar: orientació familiar, derivacions, altres serveis...

**A.2.- HISTÒRIA ESCOLAR. EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

Data d'ingrés a aquest centre:

Centres anteriors:

Ha repetit algun curs?:

Assistència: Regular ( ) / Intermitent ( ) / Absentista ( )

Situa a l'alumne/a al seu nivell curricular real: Educació Infantil ( ) / primer cicle ( )  
segon cicle ( ) / tercer cicle ( )

Descriu el nivell de competència actual de l'alumne/a a les següents àrees:

Llenguatge oral:

Llenguatge escrit:

Lectura:

Matemàtiques:

Altre àrees:

Quines estratègies s'han adoptat fins ara per ajudar l'alumne/a?:

- A nivell de centre: reforç educatiu, petit grup...
- A nivell familiar: orientació familiar, derivacions, altres serveis...

# PLA D'ACOLLIDA

## 9.- OBJECTIUS

- a).- Actuar globalment com a centre davant l'arribada d'alumnat nouvingut.
- b).- Aconseguir que l'alumnat nouvingut entengui el funcionament del nostre centre, l'assumeixi i s'hi integri el més fàcilment possible.
- c).- Organitzar i planificar les activitats que es duran a terme per tal d'integrar aquest alumnat, qui les realitzarà, com i de quina manera s'avaluaran.
- d).- Prioritzar el coneixement de la nostra llengua i cultura per tal de facilitar la integració de l'alumnat nouvingut al seu entorn.
- e).- Facilitar la tasca docent davant el repte que suposa atendre alumnes d'orígens diversos, procedents de sistemes educatius de vegades molt diferents i amb diferents nivells d'escolarització

## 10.- ACTIVITATS

### a).- Procés de matriculació

- Responsable: Secretari/a
- El procés serà el mateix durant el període oficial de matrícula com durant la resta del curs.
- Es realitzaran les mateixes actuacions que amb la resta d'alumnes, però es tindran en compte els següents aspectes:
  - ✓ Es procurarà que la matrícula sigui formalitzada pel pare o la mare
  - ✓ Es demanaran, sempre que sigui possible, els documents dels estudis realitzats
  - ✓ Es donarà informació sobre els horaris del centre, calendari escolar, servei de menjador, entrades i sortides, AMPA, serveis socials...
  - ✓ Si cal, es demanarà la col·laboració d'un intèrpret
  - ✓ S'oferirà entrevista individual d'acollida amb el/la cap d'estudis i/o tutor/a

### b).- Adscripció al curs

- Responsable: Equip directiu
- La decisió respecte a l'adscripció del curs l'adoptarà l'equip directiu seguint els següents criteris:
  - ✓ Els alumnes que desconeixen les dues llengües oficials s'adscriuran, a Primària, a un curs inferior al que li correspon per a la seva edat per facilitar l'adquisició del nivell llindar de la llengua

- ✓ Es tindran en compte: la ratio del curs, les característiques del grup, altres alumnes d'incorporació tardana, alumnes amb N.E.E., etc...
- ✓ Si es considera oportú, es podrà estudiar la mobilitat dins d'un cicle.

### **c).- Preparació de l'equip de mestres**

- Responsable: Cap d'estudis
- El/la Cap d'estudis transmetrà al tutor/a la informació recollida en el procés de matriculació
- El/la Cap d'estudis informarà a l'equip de mestres implicat dels acords presos respecte a l'adscripció de curs.

### **d).- Reunió inicial amb les famílies**

- Responsable: Tutor/a
- S'ha de transmetre la següent informació:
  - ✓ Línia pedagògica del centre
  - ✓ Llengua d'aprenentatge
  - ✓ Funcionament general del centre
  - ✓ Assistència a classe i justificacions d'absències
  - ✓ Coneixement dels espais escolars
  - ✓ Informació sobre el suport lingüístic
  - ✓ Informació general sobre el funcionament de l'aula
- S'han de recollir les dades segons el model d'entrevista inicial amb les famílies (**veure Pla d'Acció Tutorial**)
- Si cal es demanarà la col·laboració d'un intèrpret

### **e).- Planificació d'aprenentatges**

- Responsable: Equip de suport/Equip de mestres
- Orientacions:
  - ✓ Tot i que l'aprenentatge és global, s'hauran de planificar de forma acurada les diferents àrees d'aprenentatge: llengua, matemàtiques, medi...
  - ✓ Les tasques que realitzarà l'alumne/a nouvingut/da no han d'estar deslligades de les tasques que realitza la resta del grup
  - ✓ És convenient que l'alumne/a nouvingut/da participi el més aviat possible a totes les àrees, tot tenint en compta les característiques de l'alumne/a i del curs on estigui adscrit.



**f).- Planificació del material**

- Responsable: Equip de suport
- Orientacions:
  - ✓ Sempre que sigui possible, l'alumne/a utilitzarà els mateixos llibres i materials que la resta del grup per tal de poder realitzar adaptacions segons el nivell curricular
  - ✓ També es disposarà, segons necessitats, de material complementari de llengua (inici de lecto-escriptura, fitxes de vocabulari...) i de matemàtiques

**g).- Planificació dels suports**

- Responsable: Equip de suport / Cap d'estudis
- Orientacions:
  - ✓ Els suports podran fer-se dins l'aula o fora de l'aula en petit grup
  - ✓ El suport dins l'aula es farà, en la mesura de les possibilitats, en les hores de llengua, sobretot als cursos baixos
  - ✓ El suport fora de l'aula no es realitzarà en les hores de Plàstica, Música, Informàtica ni Educació Física.
  - ✓ L'horari dels suports es revisarà amb l'avaluació periòdica
  - ✓ La durada del suport serà variable i dependrà del moment d'arribada de l'alumne/a i de les seves necessitats específiques. Es revisarà amb l'avaluació periòdica

**h).- Objectius del suport**

- Pretenem que el/la nin/a:
  - ✓ A un primer moment:
    - ❖ Adquireixi un nivell de vocabulari bàsic en relació a:
      - Salutacions
      - L'escola
      - El cos humà
      - Dies de la setmana / mesos / estacions
      - Colors
      - Nombres
      - Roba

- ❖ Aprengui a formular i a respondre preguntes senzilles
- ❖ Aprengui a donar explicacions breus
- ❖ Comprenghi ordres relacionades amb la vida quotidiana de l'escola
- ❖ Entengui les accions relacionades amb la vida de l'escola
- ❖ Entengui i formuli preguntes importants: qui?, quan?, com?, on?
- ✓ A un segon moment:
  - ❖ Segueixi una explicació col·lectiva
  - ❖ Expressi les seves necessitats i els seus desitjos
  - ❖ Entengui les converses entre els amics
  - ❖ Llegeixi amb velocitat i entonació adequada
  - ❖ Sigui capaç de deduir el significat d'una paraula pel context
  - ❖ Pugui descriure una imatge, una persona, un animal...
  - ❖ Comenci a utilitzar els verbs i el temps d'aquests ( Present, passat, futur)
  - ❖ Vagi assumint progressivament normes ortogràfiques

### **i).- Horaris**

- L'equip de suport elaborarà l'horari de l'alumne/a
- En aquest horaris ha de constar: les hores de treball individualitzat, on les fa, amb qui i les estones que romandrà amb el seu grup-classe
- Convé procurar que els horaris de les activitats de suport no coincideixin amb les àrees de Música, Educació Física, Plàstica o Tutoria, on els/les alumnes poden participar millor i es poden sentir més integrats en el grup-classe
- El fet de lliurar l'horari a l'alumne/a ( 2n i 3r. Cicle) pot facilitar la seva situació respecte a les activitats i respecte al centre.

### **j).- Preparació del grup d'acollida**

- Responsable: Tutor/a
- Orientacions:
  - ✓ La programació partirà de l'etapa evolutiva del curs
  - ✓ Parlar amb el curs de l'arribada del nou/va alumne/a d'una manera natural i positiva: procedència, aspectes de la seva cultura, la seva llengua, coses que haurà d'aprendre...
  - ✓ Demanda d'implicació del grup: bona acollida, ajuda per a l'aprenentatge...
  - ✓ Demanda d'implicació amb la utilització només de la llengua catalana
  - ✓ Organització d'activitats per garantir un bon acolliment

**k).- Organització d'estratègies metodològiques d'aula**

- Responsable: Tutor/a
- Orientacions:
  - ✓ Participació el més aviat possible de les diferents responsabilitats de la classe : hàbits, normes, càrrecs...
  - ✓ Facilitar que l'alumne/a pugui demostrar la seva competència i habilitats: domini d'aspectes de llengua, càlcul, ritme, dibuix, música...
  - ✓ Sensibilització dels companys sobre la necessitat del seu ajut: assignació de company-tutor/a, aprendre les normes de l'escola i la classe, parlar de forma correcta...

**l).- Proposta d'activitats inicials d'acollida**

- Responsable: Tutor/a / Equip de suport
- Orientacions:
  - ✓ La programació d'activitats partirà de l'etapa evolutiva del curs
  - ✓ El primer dia convindria realitzar activitats més grupals i lúdiques per tal de facilitar la seva acollida i participació
  - ✓ El/la mestre/a de suport ajudarà el primer dia al tutor/a a realitzar aquestes tasques
  - ✓ El primer dia el suport es farà dins l'aula
  - ✓ **Tutor/a**:
    - ❖ Presentació dels altres nins/es del grup
    - ❖ Coneixement dels espais, racons, material... de l'aula
    - ❖ Informació d'horaris, sortides, material necessari
    - ❖ Assignació de companys amb responsabilitats concretes per ajudar-lo en les tasques de classe, acompanyar-lo a les pujades i baixades...
  - ✓ **Mestre/a de suport** :
    - ❖ Coneixement dels espais escolars i utilitat
    - ❖ Presentació dels mestres especialistes
    - ❖ Informació de les normes de convivència
    - ❖ Detecció de necessitats prioritàries: llibres, materials...

**m).- Organització d'estratègies que afavoreixin el procés de socialització**

- Responsable: Equip de suport / Equip de mestres
- Orientacions:
  - ✓ Hàbits d'ordre i normes: fer-lo participar, des del primer moment, en les normes generals: distribució de patis, ús dels serveis, normes de classe...
  - ✓ Ens hem d'assegurar que entengui i compregui les normes de compliment general de l'escola i l'aula
  - ✓ Hàbits de convivència i relació: posar l'alumne/a en contacte amb altres companys que facilitin el procés d'adaptació social
  - ✓ Hàbits de treball a l'aula:
    - ❖ S'ha de potenciar que escolti
    - ❖ S'ha de potenciar la seva participació
    - ❖ S'ha de potenciar la col·laboració dels demés companys
  - ✓ S'ha de donar informació individualitzada en quant a material comú i individual, actitud, demanda d'ajuda, acabament de feines, interès per a la presentació correcta, procediments de treball...

**n).- Elaboració d'ACIs**

- Responsable: Equip de suport
- Orientacions:
  - ✓ Es realitzaran ACIs d'aquelles matèries que l'alumne/a necessita d'una adaptació curricular
  - ✓ S'han de planificar les reunions de coordinació amb el/la tutor/a i l'equip de mestres per poder-les programar i fer-ne el seguiment
  - ✓ En aquest procés s'ha de decidir:
    - ❖ Les tasques que ha de realitzar cada membre de l'equip de suport i de l'equip de mestres
    - ❖ Els recursos necessaris amb que cal comptar
    - ❖ La distribució temporal de cada acció planificada
  - ✓ L'adaptació s'ha d'elaborar després del procés d'observació i avaluació inicial dins el termini més breu possible.

**o).- Avaluació**

- Responsable: Equip de suport / Equip de mestres
- Orientacions:
  - ✓ Serà imprescindible realitzar una observació i avaluació inicial per tal de conèixer el nivell de l'alumne/a en totes les àrees, especialment les instrumentals, i el seu nivell de llengua oral i escrita per poder planificar el seu itinerari.
  - ✓ L'avaluació serà individualitzada (partint del desenvolupament de l'alumne/a), integradora (partint dels resultats obtinguts), continua i globalitzadora (partint del propi procés d'aprenentatge)
  - ✓ L'encarregat de realitzar l'avaluació inicial serà el/la mestre/a de suport.
  - ✓ Aquesta avaluació es pot realitzar fora de l'aula ordinària, per agilitzar les proves, durant la segona setmana d'acollida.
  - ✓ Finalitzada l'avaluació inicial, si és necessari el/la tutor/a i l'equip de suport realitzaran l'ACI corresponent. Aquesta ACI es revisarà al final del trimestre i es determinarà si continua amb adaptació curricular o no.
  - ✓ Per a la llengua catalana es podran utilitzar les pautes d'observació que ens serviran per enregistrar l'evolució i el desenvolupament dels aprenentatges de l'alumne. **(veure Annexe 2)**
  - ✓ S'haurà d'avaluar l'adaptació, l'adquisició d'hàbits escolars, el desenvolupament d'aprenentatges, les ACIs...
  - ✓ Per a l'avaluació final s'elaborarà:
    - ❖ Un informe específic del procés d'adquisició de la llengua. **(veure Annexe 3)**
    - ❖ Informe d'aula elaborat pel tutor/a. **(veure Annexe 4)**
    - ❖ El resultat d'aquesta avaluació final serà consensuat pel tutor/a i l'equip de suport

**p).- Planificació de reunions de coordinació**

- Responsable: Cap d'estudis / Equip de suport / Equip de mestres
- Orientacions:
  - ✓ Es realitzaran reunions periòdiques per tal de fer el seguiment del procés d'acollida, la programació d'activitats, revisió d'ACIs, avaluació, etc.
  - ✓ El/la Cap d'Estudis serà el responsable d'establir el calendari d'aquestes reunions
  - ✓ Les sessions trimestrals d'avaluació individual dels alumnes de compensatòria marquen la programació i les pautes a seguir el següent trimestre

**ANNEX 2.- OBSERVACIÓ INICIAL DE L'ALUMNE/A D'EDUCACIÓ COMPENSATÒRIA**

C.P DURAN-ESTRANY  
LLUBÍ

**1.- Dades de l'alumne/a**

Nom: \_\_\_\_\_

Edat: \_\_\_\_\_ Curs: \_\_\_\_\_

Nacionalitat: \_\_\_\_\_

**2.- Coneixement de la llengua catalana****2.1.- Comprensió oral**

- Entén paraules soltes
- Entén frases senzilles
- Segueix una conversa
- Pot seguir una classe: amb dificultats / normalment

**2.2.- Expressió oral**

- Només denomina
- Fa servir frases senzilles
- Pot mantenir una conversa

**2.3.- Comprensió lectora**

- No pot llegir un text
- No comprèn el que llegeix
- Comprèn paraules o frases molt senzilles
- Comprèn el missatge global

## 2.4.- Expressió escrita

- Reescriu paraules o frases
- Produeix textos molt senzills
- Produeix textos molt senzills i entenedors

**Mestre/a que fa l'observació:** \_\_\_\_\_

**Data de l'observació:** \_\_\_\_\_



**ANNEX 3.- VALORACIÓ DE L'APRENENTATGE DE L'ALUMNE/A D'EDUCACIÓ  
COMPENSATÒRIA**

C.P DURAN-ESTRANY  
LLUBÍ

**1.- Dades de l'alumne/a**

Nom: \_\_\_\_\_

Edat: \_\_\_\_\_ Curs: \_\_\_\_\_

Nacionalitat: \_\_\_\_\_

**2.- Actitud vers la llengua catalana:**

- Interès
- Acceptació
- Indiferència
- Rebuig

**3.- Comprensió oral:**

- Entén paraules soltes
- Entén frases senzilles
- Segueix una conversa
- Pot seguir una classe: amb dificultats / normalment

**4.- Expressió oral**

- Només denomina
- Fa servir frases senzilles
- Pot mantenir una conversa

**5.- Comprensió lectora**

- No pot llegir un text
- No comprèn el que llegeix
- Comprèn paraules o frases molt senzilles
- Comprèn el missatge global

**6.- Expressió escrita**

- Reescriu paraules o frases
- Produeix textos molt senzills
- Produeix textos molt senzills i entenedors

**7.- Progrés observat:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**8.- Observacions sobre l'aprenentatge:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**9.- Observacions sobre l'actitud i comportament:** \_\_\_\_\_

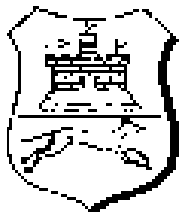
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Mestre/a que fa l'observació:** \_\_\_\_\_

**Data de l'observació:** \_\_\_\_\_

**ANNEX 4.- INFORME D'AULA**

C.P. DURAN-ESTRANY  
LLUBÍ

HÀBITS D'ORDRE I NORMES	Si	No
1.- Fa fila?		
2.- Porta berenar?		
3.- Baixa i puja les escales amb tranquil·litat?		
4.- Respecta el material comú?		
5.- Fa un bon ús dels serveis?		

HÀBITS DE CONVIVÈNCIA I RELACIÓ	Si	No
<b>L'alumne/a</b>		
6.- S'agrupa amb els altres?		
7.- Juga?		
8.- Respecta les normes de joc?		
9.- Accepta que li proposin jugar?		
10.- Busca estar sol/a, aïllat/da?		
11.- Cerca només la companyia d'altres infants del seu país?		
<b>Els/les companys/es</b>		
12.- L'accepten?		
13.- Es mostren disposats a ajudar-lo/la?		
14.- L'animen a jugar i participar en les seves activitats?		
15.- Han aparegut actituds d'indiferència o rebuig?		

HÀBITS DE TREBALL A L'AULA	Si	No
16.- Porta tot el material necessari?		
17.- És respectuós amb el material?		
18.- Seu correctament?		
19.- Manifesta interès per la feina?		
20.- Presenta correctament la feina?		
21.- Acaba sempre la feina?		
22.- Demanda ajuda si la necessita?		
23.- Agafa correctament el llapis?		
24.- Sap escriure en folis blancs, quadrícula, llibreta?		

**11.- FUNCIONS I TASQUES DELS RESPONSABLES**

*(L'asterisc indica que la responsabilitat és compartida).*

- DIRECTOR/A
  - ✓ Ordenar i revisar la seva execució del pla.
  - ✓ \*Decidir l'adscripció al curs.
- CAP D'ESTUDIS
  - ✓ Informar al professorat implicat.
  - ✓ \*Convocar l'entrevista inicial amb els pares.
  - ✓ \*Intervenir en la planificació dels suports
- SECRETARI/A
  - ✓ Procés de matriculació.
  - ✓ Acollida familiar
- EQUIP DE SUPORT
  - ✓ \*Realitzar activitats inicials d'acolliment
  - ✓ Avaluació inicial de competència lingüística
  - ✓ Avaluació inicial de matemàtiques
  - ✓ \*Planificació d'aprenentatges
  - ✓ Planificació del material
  - ✓ \*Planificació dels suports
  - ✓ Distribució i assignació de les tasques.
  - ✓ Fer el seguiment de les tasques
  - ✓ Supervisar les programacions del suport
  - ✓ Convocar reunions amb els tutors i equips de mestres
  - ✓ \*Elaborar, si cal, les ACIS.
  - ✓ \*Emplenar l'informe trimestral d'avaluació
  - ✓ \*Assistir, si cal, a les entrevistes amb els pares.
  - ✓ Emplenar la documentació referent a aquests alumnes.
  - ✓ Organització d'estratègies de socialització al pati.
  - ✓ \*Orientar les estratègies de socialització dins l'aula.
  - ✓ Derivar l'alumne, si cal, cap al programa de Compensatòria
  - ✓ \*Derivar l'alumne, si cal, cap a l'EOEP.

- TUTOR

- ✓ \*Assistir a l'entrevista acollida familiar.
- ✓ Preparació grup d'acollida
- ✓ \*Realitzar activitats inicials d'acolliment
- ✓ Avaluació inicial d'hàbits i actituds
- ✓ Organització estratègies metodològiques dins l'aula
- ✓ \*Emplenar l'informe trimestral d'avaluació
- ✓ Reunions amb els pares.
- ✓ Assistir a les reunions convocades per l'equip de suport.
- ✓ \*Participar en l'elaboració de les ACIS
- ✓ Fer les demandes per derivar un alumne a l'EOEP

- EQUIP DE MESTRES

- ✓ \*Planificar els aprenentatges
- ✓ Realitzar les tasques planificades.
- ✓ \*Avaluar les tasques i informar-ne a l'equip de suport
- ✓ \*Assistir a les reunions convocades per l'equip de suport.
- ✓ \*Organitzar estratègies que afavoreixen el procés de socialització a l'aula
- ✓ \*Participar en l'elaboració de les ACIS
- ✓ Programar els suports
- ✓ Fer les peticions oportunes a l'equip de suport.

Aquest Pla d'Atenció a la Diversitat ha estat aprovat pel Consell Escolar del C.P. Duran-Estrany en sessió ordinària realitzada en aquest centre el dia 18 de gener de 2006.