

PLA
DE
CONVIVÈNCIA

C.P. DURAN-ESTRANY

INDEX

- 1.- EL CENTRE DOCENT, CARACTERÍSTIQUES I ENTORN**
 - 1.1.- CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE
 - 1.2.- SITUACIÓ ACTUAL DE LA CONVIVÈNCIA
 - 1.3.- RESPOSTA DEL CENTRE
 - 1.4.- RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES I LA COMUNITAT
 - 1.5.- EXPERIÈNCIES DE CONVIVÈNCIA REALITZADES EN EL CENTRE
 - 1.6.- NECESSITATS DE FORMACIÓ
- 2.- OBJECTIUS I ACTITUDS A ACONSEGUIR AMB EL PLA**
- 3. ACTIVITATS PREVISTES**
- 4.- PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ**
 - 4.1.- PROCEDIMENTS GENERALS
 - 4.2.- COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA
- 5.- MECANISMES DE DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA**

1.- EL CENTRE DOCENT, CARACTERÍSTIQUES I ENTORN

1.1.- Característiques del centre

La descripció i les característiques del CP Duran-Estrany estan detallades a **l'apartat 3 del Projecte Educatiu de Centre (PEC)**. Aquest apartat fa referència al medi físic i social, tipologia escolar i horaris i recursos de l'entorn.

1.2.- Situació actual de la convivència

El tractament de la convivència en el nostre centre es tracta sempre de forma constructiva i positiva, per això totes les actuacions es fan encaminades a desenvolupar comportaments adequats per poder conviure millor i a resoldre conflictes a través de la participació, la bona comunicació i la prevenció de problemes de conducta. Per aconseguir aquest objectiu s'han elaborat unes regles de convivència i una normativa que han de regular el funcionament del centre. El **Reglament d'Organització i Funcionament (ROF)** del nostre centre en fa referència en **l'apartat 4.2**, anomenat **Normes de convivència. Drets i deures**.

Actualment el clima de convivència és molt bo. No s'observen problemes greus. A qualque moment pot aparèixer algun petit conflicte que es resol fonamentalment amb el diàleg i segon el cas amb alguna mesura disciplinària de caràcter menor (aclariment del problema, amonestació verbal, notificació als pares a través de l'agenda).

1.3.- Resposta del centre

La resposta educativa de l'equip directiu i el professorat és la de promoure l'actitud de participació, de diàleg, de respecte i de comunicació de l'alumnat per resoldre qualsevol conflicte i fomentar la necessitat de potenciar la millora de la convivència a través de l'adquisició d'habilitats d'enfrontament als conflictes.

1.4.- Relació amb les famílies i la comunitat

La relació amb les famílies és molt bona. Es fan reunions d'informació i de coordinació de caràcter general i reunions individuals amb pares i mares el dia de visites que cada any decideix el centre.

Els/les tutors/es estan molt relacionats amb les famílies, que solen acudir sempre que són convocats i sempre que volen mantenir un contacte amb qualsevol dels mestres dels seus fills/es.

Les situacions particulars que afecten a la convivència i a la resolució de conflictes, sempre que calgui, es tracta de manera individualitzada amb la família de l'alumnat afectat i es comenta si és necessari fer alguna intervenció sobre la millora de la seva conducta.

Els darrers anys l'alumnat del centre ha augmentat amb alumnes nouvinguts d'altres països. Per facilitar la integració d'aquest alumnat dins el centre, el professorat ha de fer un tractament de la diversitat efectiu dins la societat que les acull, tal com es reflecteix en el Pla d'Acollida i d'Atenció a la Diversitat del nostre centre.

També de forma esporàdica l'AMPA organitza xerrades informatives per a pares i mares amb la finalitat de donar pautes per millorar l'educació dels seus fills/es i la convivència del centre.

Pel que fa a les famílies nouvingudes i especialment per famílies magrebins es fan tallers interculturals per a la integració de les dues cultures.

1.5.- Experiències de convivència realitzades en el centre

Les experiències que s'han desenvolupat per afavorir la convivència es poden resumir en:

- ✓ A principi de curs, informació, debat i discussió de les normes del centre sobre la convivència a les aules. Amb el professorat es tractarà en el claustre, amb els pares/mares a la reunió inicial i amb els alumnes a l'hora de tutoria
- ✓ Potenciar habilitats de comunicació entre l'alumnat per a la millora de la convivència

- ✓ Fomentar la tolerància, l'acceptació de la diversitat i la resolució de conflictes de forma pacífica
- ✓ Programa de sensibilització contra el maltractament entre iguals (bullying). S'expliquen els conceptes principals i la manera d'actuar per evitar aquest tipus de maltractament. Es tracta a tercer cicle a l'hora de tutoria.
- ✓ Formació a pares i mares sobre les estratègies familiars per afavorir la resolució de conflictes entre alumnes. L'AMPA és l'encarregada d'organitzar aquestes xerrades informatives
- ✓ Tallers interculturals amb famílies magrebins. S'organitzen per Educació Infantil i primer cicle de Primària amb la col·laboració de la mediadora cultural

1.6.- Necessitats de formació

Pensam que la formació sobre la convivència i la resolució de conflictes és imprescindible per a millorar les pautes d'actuació sobre les relacions en el centre.

És necessària una formació específica i permanent del professorat per a poder treballar les habilitats socials, la resolució de conflictes, les estratègies per fomentar la participació, la intervenció davant els problemes de conducta, el maltractament entre alumnes, etc.

També és necessària una formació de les famílies sobre estratègies familiars per millorar la convivència dels seus fills/es i per col·laborar en la resolució de conflictes. És molt important la coordinació entre la família i l'escola per utilitzar la mateixa metodologia i els mateixos principis.

2.- OBJECTIUS I ACTITUDS A ACONSEGUIR AMB EL PLA

Per desenvolupar aquest Pla de Convivència ens hem basat en els següents principis o objectius generals:

1.- L'elaboració del Pla de Convivència és el resultat d'un consens i implicació de tots els sectors que formam la Comunitat Educativa

(mestres, famílies i alumnat) pel foment d'una bona convivència en el centre.

2.-En matèria de convivència i disciplina, el professorat i el personal no docent estan sotmesos amb la corresponent normativa.

3.- No considerem els aspectes de convivència només com aspectes organitzatius sinó a més com a continguts a desenvolupar i part de la formació de l'alumnat. S'ha de tenir en compte la convivència i la participació com una part de l'aprenentatge.

4.- No considerem la convivència com tant sols una aplicació de mesures disciplinàries sinó, com un fi educatiu a treballar. La convivència és un objectiu formatiu en si mateix i fonamental de tot el procés educatiu. Per aconseguir una bona convivència en el centre i per aconseguir un clima participatiu i democràtic és necessari potenciar aquestes conductes.

Per això és fomenta la participació a través de l'assemblea de classe, de l'elecció de delegats i subdelegats en representació de la classe, per ésser representats a la Junta de Delegats.

A més s'ha de desenvolupar en els alumnes una sèrie de valors i habilitats de comunicació i de relació social.

5.- El conflicte és inherent dins la vida en comú de les persones. És normal a tota societat lliure i democràtica. S'ha d'entendre com una cosa positiva per desenvolupar la tasca educativa i, sobretot, servir com a medi d'aprenentatge la recerca d'alguna solució al conflicte de forma democràtica, dialogada i pacífica, mantenint una certa harmonia en la relació entre les persones.

6.- Encara que hagi una bona gestió global de la convivència, els problemes apareixeran, perquè són propis de qualsevol sistema de relacions humanes però la prevenció contribueix a reduir-los. Quan sigui necessària una correcció o sanció tindrà un propòsit formatiu de manera que es garantitzi tant el bon funcionament general com la socialització ordenada i autònoma de l'individu, la conducta del qual requereix l'aplicació de mesures disciplinàries. La disciplina ha

c.p. duran-estrany
d'afavorir objectius educatius estimulant canvis cognitius,
emocionals i conductuals.

7.- Les actituds a desenvolupar i l'organització del centre amb matèria de convivència hauran de basar-se en les següents Normes de Convivència: (**especificades en el punt 5 del ROF del nostre Centre**).

3. ACTIVITATS PREVISTES

Amb caràcter general s'intentarà realitzar cada curs escolar les següents activitats, sense excloure d'altres relacionades amb aquests aspectes que quedaran descrits en la Programació General Anual (PGA) del curs escolar:

- 1- **Activitat** : Informació a la reunió d'inici de curs dels pares i mares damunt del Pla de Convivència i les Normes de Convivència. Hi haurà un intercanvi d'opinions sobre aquestes normes.
 - Responsable**: L'equip Directiu i el/la tutor/a.
 - Recursos**: Material imprés concretant el més important del Pla i de les Normes de Convivència.
 - Espai físic**: Aula de tutoria.
 - Temporalització**: Durant el primer trimestre es dedicarà una sessió amb pares i mares.
- 2- **Activitat**: Informació a principi de curs amb intercanvi d'opinions amb els alumnes damunt el Pla de Convivència i les Normes de Convivència per donar-les a conèixer
 - Responsable**: L'equip Directiu i el/la tutor/a.
 - Recursos**: Material imprés concretant el més important del Pla i de les Normes de Convivència.
 - Espai físic**: Aula de tutoria.
 - Temporalització**: Al llarg del primer trimestre es dedicaran dues o tres sessions durant l'hora de tutoria .

- 3- **Activitat:** S'abordarà al llarg del curs qualsevol incidència que alteri la convivència en el Centre amb l'alumnat implicat i amb la seva família.
- Responsable:** Equip Directiu i tutor/a.
 - Recursos:** Resolució de conflictes de forma dialogada i, en el seu cas, l'aplicació de les Normes de Convivència.
 - Metodologia:** Democràtica i participativa.
 - Espai físic:** L'escola.
 - Temporalització:** Durant tot el curs.
- 4- **Activitat:** S'analitzarà la marxa de la convivència del grup-classe en l'hora de tutoria i es realitzarà una avaluació de la mateixa en el darrer claustre de cada trimestre.
- Responsable:** Tutor/a.
 - Recursos:** Qüestionari individual i debat a la classe.
 - Metodologia:** Participativa i consensuada.
 - Espai físic:** Aula de tutoria i sala de mestres.
 - Temporalització:** Una vegada al final de cada trimestre a la sessió de tutoria i al claustre.
- 5- **Activitat:** Es tractarà a l'hora de tutoria qualsevol aspecte que afecti a la convivència i a les bones relacions del grup o part d'ell.
- Responsable:** El/la tutor/a.
 - Recursos:** Resolució de conflictes de forma dialogada i, en el seu cas, aplicació de les Normes de Convivència.
 - Metodologia:** Democràtica, consensuada i participativa.
 - Espai físic:** Aula de tutoria.
 - Temporalització:** Durant tot el curs.
- 6- **Activitat:** Fomentar els valors democràtics: la tolerància, la igualtat, la justícia, l'acceptació de la diversitat, la resolució de conflictes de forma pacífica i no violenta, etc.
- Responsable:** El/la tutor/a.
 - Recursos:** Material concret per la seva aplicació dins l'aula i informació a les reunions de tutoria.
 - Metodologia:** Activa i participativa.

- Espai físic:** Aula de tutoria.
 - Temporalització:** Al manco una sessió durant el curs.
- 7- **Activitat:** Sensibilització contra el maltractament entre iguals (bullying). Es tractarà al tercer cicle.
- Responsable:** El/la tutor/a.
 - Recursos:** Material per a la seva aplicació dins l'aula.
Formació a les reunions de tutoria i tasca preventiva.
 - Metodologia:** Activa i participativa.
 - Espai físic:** Aula de tutoria.
 - Temporalització:** Una sessió de tutoria, al manco, durant el curs.
- 8- **Activitat:** Formació a pares sobre les Normes de Convivència i sobre problemes específics que poden sorgir entre companys (bullying) mitjançant xerrades organitzades per l'AMIPA.
- Responsable:** l'AMIPA amb col·laboració amb el claustre de mestres.
 - Recursos:** Xerrada dirigida als pares per donar estratègies i pautes educatives amb la finalitat de coordinar la tasca docent amb les famílies.
 - Metodologia:** Informació i debat.
 - Espai físic:** Biblioteca del centre.
 - Temporalització:** Una sessió al llarg del curs.
- 9- **Activitat:** Celebració el dia 30 de gener del "Día Escolar de la No Violència i la Pau" amb un treball conjunt amb tots els alumnes del Centre (un mural i una cançó relacionada amb el tema).
- Responsable:** El/la tutor/a i la mestra de música, amb la col·laboració del claustre de mestres..
 - Recursos:** Activitats per destacar la importància de les Normes de Convivència i el respecte a les mateixes
 - Metodologia:** Activa i participativa.

-**Espai físic:** Aula de tutoria i pati.

-**Temporalització:** Una sessió de tutoria.

10-**Activitat:** Participació en la "Diada de Les Escoles Mallorquines" per la integració dels alumnes dins la cultura catalana.

-**Responsable:** El/la tutor/a, la mestra de música i el claustre de mestres.

-**Recursos:** Activitat per donar a conèixer i concienciar als alumnes de la importància de la nostra cultura

-**Metodologia:** Activa i participativa.

-**Espai físic:** Aula de tutoria i pati.

-**Temporalització:** Una o dues sessions de tutoria

11-**Activitat:** Celebració del "Día del Llibre" el día 23 d'abril per concienciar als alumnes de la importància de la lectura per a la seva formació integral.

-**Responsable:** El/la tutor/a i L'AMIPA..

-**Recursos:** Llibre realitzat pels alumnes del Centre i intercanvi de llibres utilitzats entre els alumnes d'un mateix cicle.

-**Metodologia:** Activa i participativa.

-**Espai físic:** Aula de tutoria i el pati.

-**Temporalització:** Dues sessions de tutoria.

4.- PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ

4.1.- Procediments generals

Els procediments generals d'actuació, sense excloure qualque variació pròpia del nostre centre, per a situacions puntuals on s'observin alteracions del comportament i maltractament entre companys, es guiaran fonamentalment pel protocol d'actuació de l'Observatori per a la Convivència en els centres educatius de les Illes Balears. Aquestes actuacions seran les següents:

a).- Comunicació de la situació

- Els alumnes comunicaran la situació al mestre que correspongui o al tutor/a de l'alumne, segons el cas.

- Les mares i els pares comunicaran la situació al mestre tutor de l'alumne.
- El professorat ho posarà en coneixement de l'Equip Directiu.
- Altres membres de la comunitat educativa ho comunicaran, habitualment, al professor tutor de l'alumne.

b).- Informació prèvia

- L'Equip Directiu amb l'assessorament de l'equip de suport, segons el cas, i la participació del mestre/a tutor/a i, si és el cas, d'altres persones, durà terme la recopilació de la informació

c).- Pronòstic inicial

- L'Equip Directiu amb la col·laboració de l'equip de suport i del mestre/a tutor/a, en relació a la informació prèvia recollida a l'apartat anterior (característiques de generalització, continuïtat i gravetat) elaborarà un pronòstic inicial del tipus d'alteració presentada per l'alumne/a.

d).- Presa de decisions immediates

- A partir d'aquí, l'Equip Directiu amb l'assessorament de l'equip de suport i la participació del mestre/a tutor/a valorarà i prendrà decisions sobre:
 - L'aplicació d'alguna de les mesures establertes en el nostre R.O.F.
 - Comunicació immediata de la situació a la família de l'alumne/a
 - La comunicació a altres organismes i serveis
 - La comunicació a la Comissió de Convivència de la situació
 - La comunicació a l'inspector
- Totes les actuacions realitzades fins al moment quedaran recollides en un informe elaborat pel Cap d'estudis que estarà dipositat al centre.

4.2.- Comissió de convivència

a).- Composició: en el nostre centre la comissió estarà formada pels següents membres:

- Director: serà el president de la comissió
- Cap d'Estudis
- Representant de l'equip de suport
- Representant dels mestres: el·legit pel Claustre
- Representant dels pares: el·legit pel Consell Escolar

b).- Funcions:

- Formular la proposta del Pla de convivència i les seves adaptacions i modificacions posteriors
- Efectuar el seguiment de l'aplicació del Pla
- Coordinar les iniciatives envers el foment de la convivència per donar-les coherència
- Elaborar la proposta d'informe anual del Pla de convivència
- Elevar al Consell escolar qualsevol altra proposta per millorar la convivència

c).- Reunions:

- La comissió de convivència es reunirà, cada vegada que sigui necessari, per temes disciplinaris i al menys una vegada al trimestre.

d).- Informació de les decisions:

- Les conclusions que es derivin de cada reunió de la Comissió s'entregaran per a la seva informació als tutors/es afectats, al Claustre de mestres, al Consell Escolar i a la Junta de Delegats.

e).- Coherència en l'aplicació de les normes:

- La comissió de convivència garantirà la coherència entre l'aplicació de la norma o conseqüència davant d'un conflicte determinat i la finalitat eminentment educativa de la mateixa.

5.- MECANISMES DE DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA

Els mecanismes de seguiment i avaluació del Pla de Convivència del CP Duran-Estrany, sense excloure cap altre procediment propi del centre que quedarà reflectit en la Memòria anual, es guiaran fonamentalment pel Capítol VI del Decret 112/2006 de 29 de desembre de la Conselleria d'educació.

D'acord amb aquest decret, es duran a terme en el centre les següents actuacions de seguiment i avaluació:

- a).- La programació general anual (PGA) del nostre centre recollirà les actuacions previstes per a la millora de la convivència
- b).- Al final de cada curs, la comissió de convivència elaborarà un informe que ha de recollir les incidències produïdes en aquest període, les actuacions duïtes a terme i els resultats aconseguits.
- c).- Aquest informe serà aprovat pel Consell escolar, s'incorporarà a la Memòria de final de curs i es trametrà còpia a l'Observatori per a la Convivència escolar.
- d).- Aquest informe anual recollirà els següents punts:
 1. Activitats realitzades
 2. Recursos utilitzats
 3. Assessorament i suport tècnic extern
 4. Grau d'implantació de les mesures i actuacions i nivell de consecució dels objectius
 5. Grau de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa
 6. Valoració de les activitats, processos i resultats
 7. Anàlisi dels problemes detectats
 8. Propostes de continuïtat i millora
 9. Documentació elaborada i estadística de casos

