

***PROJECTE
EDUCATIU DE
CENTRE
(P.E.C.)***

**C. P. DURAN-ESTRANY
LLUBÍ**



C. P. DURAN-ESTRANY
LLUBÍ

ÍNDEX

1.- PRESENTACIÓ	pàg. 3	
2.- MARC LEGAL	pàg. 3	
3.- CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DEL SEU ENTORN		
3.1.- MEDI FÍSIC I SOCIAL		
.....	pàg. 4	
3.2.- TIPOLOGIA ESCOLAR I HORARIS		
.....	pàg. 5	
4.-TRETS D' IDENTITAT.		
4.1.-CONFENSIONALITAT RELIGOSA I POLÍTICA.	pàg. 7	
4.2.- LLENGUA D'APRENENTATGE I ALTRES LLENGÜES...	pàg. 8	
4.3.- METODOLOGIA I PARTICIPACIÓ.....		
pàg 8		
4.4- RELACIÓ ESCOLA MEDI		
.....	pàg.10	
5.- OBJECTIUS		
5.1.- OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE		
pàg.10		
5.2.- OBJECTIUS ESPECÍFICS DE CENTRE.....		
pàg. 11		
6.- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA		
6.1.-	GESTIÓ	I
PARTICIPACIÓ.....	pàg. 12	
6.1.1.- Consell Escolar		
.....	pàg. 13	
6.1.2.- Claustre de mestres		
.....	pàg. 13	
6.1.3.- Equip directiu		
.....	pàg. 13	
6.1.4.- Comissió de Coordinació pedagògica	pàg.	
14		
6.1.5.- Equips de cicle		
.....	pàg. 14	

6.1.6.- Tutories	
.....	pàg. 14
6.1.7.- Representant al C.P.R.	
.....	pàg. 14
6.2.- RECURSOS	
FORMALS.....	pàg. 16

7.- DOCUMENTS ADJUNTS.....pàg.16

8.- ELABORACIÓ, APROVACIÓ I VIGÈNCIA pàg.16

1.- PRESENTACIÓ

Si la gestió de l'escola és complexa cal, en la mesura del que sigui possible, ajudar-se de tècniques i instruments que la facilitin i la facin més assequible. Els procediments de gestió basats en la improvisació, la presa de decisions inconsistents o la rutina solen genera ineficàcia, insatisfacció en el treball i desestructuració a l'escola.

Cal generar instruments que possibilitin:

- Evitar la improvisació i la rutina.
- Unificar criteris a favor d'una major coherència funcional, procurant la confluència d'interessos diversos.
- Estalviar temps i esforços estèrils.
- La participació i implicació de tots els membres de la comunitat escolar.
- Reduir la incertesa en el treball i les actuacions contradictòries.
- Racionalitzar i potenciar les capacitats de cada un.
- Configurar una escola amb personalitat pròpia.

Aquest conjunt de documents de gestió d'escola, haurien de ser la síntesi dels grans plantejaments institucionals que emmarquen tota activitat educativa, instructiva i organitzativa.

El Projecte Educatiu de Centre, conjuntament amb els plans, projectes i reglaments que concreten i despleguen les finalitats expressades en el P.E.C., han de ser els documents clau, els

eixos que orienten la intervenció educativa institucional. Tots ells es relacionen i es complementen mútuament.

Els concebem més com uns documents de caràcter senzill, realista i pràctic, que com un conjunt d'instruments merament formalistes o simplement decoratius. Haurien de ser coherents amb el conjunt de condicionaments interns i externs a què està sotmesa l'escola.

El P.E.C. és, sobretot, un contracte que compromet i lliga tots els membres de la comunitat escolar amb una finalitat comuna. És el resultat d'un consens que es plasma després d'una anàlisi de dades, de necessitats i d'expectatives.

El P.E.C. del Col·legi Públic Duran-Estrany de Llubí es començà a elaborar el setembre de l'any 2004 amb un pla d'actuacions i una temporalització establerta.

A cada curs escolar es preveu una actualització del document per tal d'incorporar els canvis que es produeixin, i adaptar-lo a la normativa vigent en cada moment.

2.- MARC LEGAL

El col·legi Duran-Estrany de Llubí ve definit per la seva característica de "públic" amb tot el que implica a la seva estructura i procediment administratiu general i al seu acolliment general a tots els preceptes legals que del seu caràcter de públic es desprenen.

Aquests preceptes legals vénen clarament determinats en el desenvolupament de:

Llei Orgànica del Dret a l'Educació (L.O.D.E.) 8/1985 de dia 3 de juliol.

Llei Orgànica d'Ordenació General del Sistema Educatiu (L.O.G.S.E.) 1/1990 de dia 3 d'octubre.

Llei Orgànica de Participació, Avaluació i Govern de Centres Docents 9/1995 de dia 20 de novembre.

Reial Decret 82/1996, de 26 de gener (BOE 20 de febrer) pel que s'aprova el Reglament Orgànic de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària.

Ordre de 29 de febrer per la qual es modifica les Ordres de 29 de juny de 1994 per les quals s'aproven les instruccions que regulen l'organització i funcionament de les Escoles d'Educació Infantil i Col·legis d'Educació Primària.

Ordre de 21 d'octubre de 2002 per la qual es regula l'elecció dels Consells Escolars i Òrgans Unipersonals de govern dels Centres Públics d'Educació Primària i Educació Secundària.

Reial Decret 1876/1997, de 12 de desembre, pel qual es traspassen les funcions i els serveis de l'Administració de l'Estat a la comunitat autònoma de les Illes Balears en matèria d'ensenyament no universitari.

Decret 119/2002 de 27 de setembre, reglament orgànic de les escoles públiques d'Educació Infantil, dels C.P.E.P. i C.E.I.P.

3.- CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DEL SEU ENTORN

3.1.- MEDI FÍSIC I SOCIAL

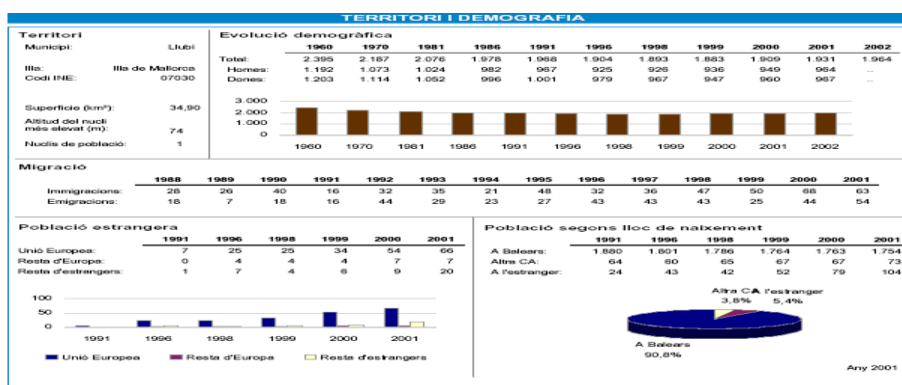
Etimologia: El nom de Llubí procedeix del topònim romà "Castro-Lupino", que derivà en "Castell Llubí".

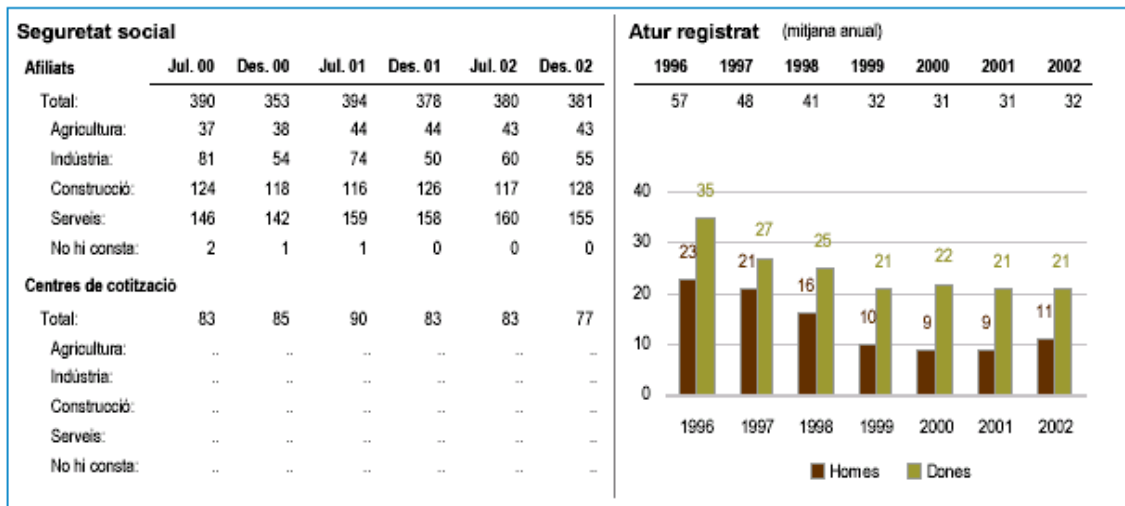
Situació Geogràfica: Llubí es troba situat al Pla de Mallorca, i la seva topografia és irregular. El nucli urbà es troba entre dos promontoris entre els quals passa el Torrent d'Aumadrà, que mor a l'Albufera de Muro.

Agricultura: essencialment la pròpia de secà, sent l'ametller i el garrover els fruits més característics de la zona. Entre tots els conreus ha destacat el de la tàpera, tradicional en la vila des de temps immemorial i base d'una important indústria conservera. És, de bon tros, l'activitat agrícola més important de Llubí.

Indústria: activitats industrials derivades de productes agraris, tals com conserves de tot tipus i, molt especialment, la comercialització de la tàpera, en les seves moltes variants. És aquesta probablement la faceta industrial més coneguda de la vila, on també tenen fama les seves destil·leries, dedicades a l'obtenció i comercialització de licors de diversa índole.

Demografia: els alts i baixos demogràfics van ser la constant a Llubí durant el primer terç del present segle. És no obstant això a partir de la dècada dels quaranta quan s'aguditzava el procés de decreixement de la població llubinenca, procés que arriba al seu punt màxim durant els anys seixanta, moment en el qual la despoblament de Llubí és més accentuada. A partir d'aquests anys la situació tendeix a estabilitzar-se i, encara quan el descens demogràfic continua, el seu ritme és molt més moderat i lent. Actualment la població estimada és de 2013 habitants.





3.2.- TIPOLOGIA ESCOLAR I HORARIS

- **Denominació:** El centre s'anomena C.P. Duran-Estrany

- **Localització:** El centre es troba situat al carrer Doctor Fleming, nº 35. Està situat a molt poca distància de l'Ajuntament i de la plaça de l'església

- **Antecedents:** El 19 de gener de 1966 es produeix l'entrega provisional de les 3 aules destinades als nins(actualment 1r., 2n. i menjador).

El 31 de gener de 1967 es produeix l'entrega provisional de l'antic menjador escolar, cuina, cases-habitacions dels mestres (aules d'Educació Infantil i pati d'Infantil).

Dia 06 d'Abril de 1979, l'inspector visita les noves dependències de l'escola, però encara no funcionen (això correspon actualment a l'edifici de pisos).

El mes d'Agost de 1997 ja s'han esbucat les cases dels mestres on es construeix el pati d'Educació Infantil. També es reforma les porxades de l'edifici del carrer Doctor Fleming, quedant una sola porxada.

L'any 2000 es construeix l'aula de Psicomotricitat aferrat a l'edifici d'Educació Infantil.

Des que es va construir aquesta escola, pràcticament cada estiu s'han fet petites reformes, com per exemple: construcció de la biblioteca, construcció de l'escala de l'alumnat, instal·lació de calefacció, apuntament i reforç de l'edifici de pisos, reformes de teulades, tancament del centre, obertures de portals exteriors, problemes amb persianes...L'any 2005 es va fer una petita remodelació per habilitar 2 despatxos, un per a direcció i l'altre per a secretaria

L'any 2007 es fa fer la darrera obra a l'escola, que va consistir en la construcció d'un gimnàs, situat damunt les aules d'educació infantil, que també es varen fer noves.

- **Infraestructura:**

Actualment, l'escola està formada per 3 zones diferenciades. La part que ocupa Educació Infantil (4 aules, un pati i el

gimnàs) que dóna al carrer Traginers, la de primer cicle, menjador i aula de tercer es troben a la planta baixa que dóna al carrer Doctor Fleming i segon i tercer cicle es troben a un edifici de 2 pisos que donen al pati gran.

Cada zona disposa de banys que utilitza l'alumnat que habita aquestes dependències.

El centre disposa de 3 espais que s'utilitzen com a patis. La sala de mestres es troba a la planta baixa, damunt hi ha la biblioteca, que a més s'utilitza com a sala d'informàtica i aula de música. Devora la biblioteca hi ha una petita dependència que utilitzen els especialistes en N.E.E.

- Recursos humans: En aquests moments el centre consta de 4 unitats d'Educació Infantil i 7 de primària i té el següent professorat:

- 5 mestres d'Infantil
- 7 de Primària
- Especialista d'Educació Física
- Especialista de Filologia Anglesa
- Especialista d'Educació Musical
- Especialista de Pedagogia Terapèutica
- Especialista d'Atenció a la Diversitat
- Especialista d'Audició i Llenguatge (compartit)
- La religió és impartida per una persona a càrrec del Bisbat

-Tipologia de l'alumnat: Els alumnes majoritàriament provenen de famílies arrelades des de fa anys al poble, la qual cosa els dóna un tarannà propi en el seu comportament tranquil i en l'ús de la llengua catalana. Darrerament s'ha produït la incorporació d'alumnat immigrant de procedència magrebí i alguns immigrants d'altres zones (Sudamèrica, Europa de l'est...).

El seu entorn és el típic d'un poble de procedència agrària, les famílies del qual s'han anat adaptant a una economia basada en la construcció, el turisme i altres camps del sector de serveis. Encara que els principals recursos econòmics no provinguin de l'agricultura, tot l'alumnat té contacte amb aquest món, ja sigui a través dels seus padrins o a través dels seus pares que cuiden el camp el cap de setmana o durant el seu temps lliure.

-Altres entitats:

AMPA: El centre ha de mantenir una estreta col·laboració amb les famílies dels nostres alumnes pel fet de coincidir en els objectius educatius. Amb aquest fi s'impulsarà la participació i es facilitarà el coneixement del funcionament del centre i dels diferents aspectes de l'evolució dels aprenentatges escolars dels seus fills i filles. El centre afavorirà les actuacions de l'associació de mares i pares, compartint espais per a la celebració de les seves activitats i reunions, oferint la possibilitat de difondre informacions en els taulers d'anuncis del centre i garantint els contactes necessaris amb els equips directius.

Les famílies que s'incorporin per primera vegada al centre rebran la informació adequada sobre el funcionament del centre, i sobre l'existència i funcionament de l'AMPA

Les associacions de pares dels alumnes, mitjançant el seu representant al Consell escolar, podran:

- Elevar propostes per a l'elaboració del projecte educatiu i de la programació general anual.
- Informar d'aquells aspectes del funcionament del centre que considerin oportú.
- Rebre l'ordre del dia del Consell abans de la seva realització, amb l'objectiu de poder elaborar propostes.
- Elaborar propostes de modificació del reglament de règim intern.
- Formular propostes per a la realització d'activitats complementàries.
- Conèixer els resultats acadèmics i la valoració que dels mateixos realitzi el consell escolar.
- Rebre un exemplar del projecte educatiu, del projecte curricular d'etapa i de les seves modificacions.
- Rebre informació sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel centre.

AJUNTAMENT: El centre manté una estreta i cordial relació amb els representants de l 'Ajuntament de Llubí : regidors, biblioteca, policia local, serveis socials...

FUNDACIÓ: La Fundació Duran-Estrany, una fundació privada sense ànim de lucre, té entre els seus objectius:

Satisfer les necessitats culturals i intel·lectuals de nins i nines de Llubí en edat escolar, concedint ajudes de llibres i material escolar a alumnes amb necessitats socioeconòmiques, subvencionant activitats culturals per a nins i nines promogudes per diferents entitats i subvencionant total o parcialment l'adquisició de material per a projectes educatius a diferents centres educatius del poble.

El Patronat de la Fundació està format pel Batle de Llubí, el/la president/a de l'AMPA i el/la directora del C.P. Duran-Estrany.

4.-TRETS D' IDENTITAT.

4.1.-CONFESSIONALITAT RELIGIOSA I POLÍTICA.

El C.P. Duran-Estrany de Llubí, com escola pública i en el marc legal que prescriu la igualtat en drets de tots els ciutadans

davant l'Administració de l'Estat, és respectuosa en les diverses maneres de pensar i és oberta a tothom, per tant es declara aconfessional respecte a totes les religions, tant de mestres com d'alumnes. Això vol dir que l'escola com tal, no pren posicions religioses o atees, sinó de total respecte per les creences de cada persona. No obstant això, l'escola no exclou de la seva promoció l'ensenyança religiosa, sempre que els/les pares/mares ho demanin.

Partint del fet que les festes populars tenen aspectes, a vegades, religiosos i que l'escola promou el coneixement i la participació en la cultura popular, la aconfessionalitat del centre no exclourà que es promoguin aquestes festes.

El C.P. Duran-Estrany és respectuós en les diverses concepcions filosòfiques del món i de la vida i en les diverses ideologies polítiques, sempre que no atemptin a les llibertats democràtiques, a les individuals i a les col·lectives, i siguin conseqüents amb els objectius generals del centre. També cal dir que, d'acord amb els principis d'igualtat de drets l'escola no farà cap discriminació per raó de sexe, raça, llengua, nacionalitat, classe social, opinió o qualsevol altra condició, circumstància personal o social.

4.1.1.- ENSENYAMENT ALTERNATIU A LA RELIGIÓ

Els alumnes, les famílies dels quals optin per l'assignatura de Religió, assistiran a una sessió setmanal d'aquesta àrea, impartida per un/a mestre/a especialista d'aquesta àrea.

D'altra banda, tots aquells alumnes, les famílies dels quals optin perquè els seus fills/es no rebin l'assignatura de Religió, assistiran a una sessió setmanal dedicada a Ensenyament alternatiu.

Els continguts que es donaran a aquests alumnes es basen en temes referents a l'educació en valors: la pau, les diferències, el respecte, la convivència, etc.

Aquests temes es treballen amb diferents activitats:

- lectura comprensiva
- frases
- preguntes
- dictats

- debats / conversa
- utilització de les T.I.C.

4.2.- LLENGUA D'APRENENTATGE I ALTRES LLENGÜES.

El Català és la llengua vehicular de l'ensenyament i de comunicació del centre. Tenint en compte el bagatge lingüístic individual dels/de les alumnes i el de l'entorn sociocultural del centre, a l'hora de realitzar el Projecte Lingüístic, s'ha tingut en compte aquest fet com a punt de partida.

L'aprenentatge de la lectoescriptura, d'acord amb aspectes pedagògics, es farà en català, que és la llengua que utilitzen els/les alumnes.

El Català és la llengua en què els/les alumnes fan els aprenentatges a totes les àrees, excepte a les de llengua Castellana i a la de llengua Anglesa, que es faran en les respectives llengües.

L'escola, com a element de difusió de la nostra cultura i com a motivadora de la convivència, ha d'ajudar a tots els membres de la comunitat a identificar-se amb els trets socioculturals propis del país. Segons l'article 20.1 de la Llei de Normalització Lingüística, serà un objectiu bàsic del Projecte Lingüístic assegurar que els/les alumnes, al final de l'escolarització obligatòria, tinguin un domini oral i escrit de les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma.

Com a tercera llengua els/les alumnes aprendran una llengua estrangera, donada la seva importància internacional.

4.3.- METODOLOGIA I PARTICIPACIÓ.

La línia metodològica del nostre centre es basarà en un tracte personalitzat per a cada alumne, en sistemes actius, no autoritaris, ni competitius, i socialitzadors que impliquin la participació dels/de les alumnes en el propi procés de l'aprenentatge.

Els principis metodològics de caràcter general que regiran la nostra tasca diària són:

- Enfocament globalitzador dels continguts que permeti abordar els problemes, les situacions i els esdeveniments dins un context i en la seva totalitat.
- Fomentar l'activitat i la iniciativa per tal que cada alumne construeixi el seu propi aprenentatge. El professor actuarà com a guia i orientador.
- Proporcionar els elements necessaris per tal d'aconseguir un aprenentatge significatiu a partir d'experiències viscudes.
- Garantir la funcionalitat dels aprenentatges per tal d'afavorir que els continguts i procediments s'apliquin a diferents àmbits i contexts.
- L'avaluació, com a procés continu, ha d'informar als alumnes de la seva situació dins el procés d'ensenyament-aprenentatge, i servir com a referència per l'actuació pedagògica posterior.
- Admetre la diversitat de ritmes evolutius i de capacitats intel·lectual fent les A.C.I. pertinents.

Analitzant els elements que intervenen a la planificació del treball a classe, trobam oportunitats per a la participació:

- És evident que el/la mestre/a comuniqui a la classe els objectius perquè aquests siguin coneguts i assumits pels alumnes.
- L'alumnat se sentirà més compromès i entusiasmat amb la tasca si participa en l'elecció dels continguts.
- La planificació de les activitats pot ésser una feina compartida entre mestres i alumnes.
- La metodologia del descobriment dirigit, activa i participativa, és una via favorable al desenvolupament de la participació.
- Tenir qualque tipus d'intervenció a l'organització, la distribució, la utilització i la reposició dels recursos materials constitueix un mitjà excel·lent per a la formació d'hàbits i actituds de respecte i valoració del material col·lectiu dels alumnes.

- Els/les alumnes poden intervenir en la distribució de l'aula, de manera que doni cabuda a totes les necessitats i interessos del grup en els diferents moments del curs.
- És important que els alumnes aprenguin a distribuir i a planificar el seu temps.
- Implicar els alumnes en l'avaluació facilita que aquests puguin conèixer les seves dificultats així com les passes a donar per superar-ho.
- Procurar un ambient de confiança que permeti augmentar el sentiment de seguretat de cada alumne i establir normes de convivència que garanteixen el respecte entre tots.
- Donar cabuda al treball diari als esdeveniments del món pròxim, encara que estiguin allunyats espacialment o temporalment.

4.4- RELACIÓ ESCOLA MEDI

L'escola pertany a un medi amb unes característiques i uns trets propis (naturals, socials i culturals) i manifesta una actitud de respecte, relació, conservació i millora cap aquest entorn.

Consideram que a partir del respecte de l'entorn proper s'afavoreix la mateixa actitud de respecte, relació, conservació i millora cap a altres medis.

A l'hora de planificar les activitats es tendran en compte els recursos de l'entorn: natural, social i cultural.

5.- OBJECTIUS

5.1.- OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE

Entenem que els objectius generals han de constituir la línia bàsica d'actuació de la comunitat educativa.

Seran el fil conductor de la vida en el centre: concreció de les relacions que s'establiran entre persones ↔ entorn; mestres ↔ alumnes; mestres ↔ mestres; i alumnes ↔ alumnes.

Es tendrà molt en compte en aquests objectius: el respecte mutu entre persones, el respecte a la natura i el desig de participació activa en la millora del centre, poble i comunitat.

No seran objectius a aconseguir ni a curt ni a mig termini sinó que marcaran pautes a llarg termini. Ajudaran a determinar el caràcter identificatiu i específic del centre.

Aquests objectius generals són:

- ❖ Potenciar una educació basada en el respecte i tolerància cap a la diversitat existent en les persones, fomentant actituds positives envers aquestes diferències.
- ❖ Adquirir una actitud positiva davant el medi natural i social que ens envolta, començant de l'entorn més proper fins el més llunyà.
- ❖ Potenciar la informació, el diàleg, la tolerància, la cooperació entre tots els membres de la comunitat educativa: alumnes, pares i mares i mestres.
- ❖ Celebrar festes, manifestacions culturals, commemoracions, etc. a nivell escolar, per apropar els/les alumnes a l'entorn social i cultural i per mantenir i reforçar els trets d'identitat del país.
- ❖ Potenciar la capacitat d'observació dels/de les alumnes, de crítica constructiva, de creativitat, de raonament i d'adquisició d'hàbits de treball intel·lectual.
- ❖ Aconseguir que els/les alumnes utilitzin amb fluïdesa les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma, tant a nivell oral com escrit.
- ❖ Aconseguir que el català sigui la llengua vehicular del centre, tant a nivell de classe com a nivell administratiu.
- ❖ Relacionar-se i col·laborar amb altres centres educatius de primària i secundària, centres de professors i recursos; per tal de millorar la qualitat del procés d'aprenentatge ensenyament.
- ❖ Potenciar l'autonomia de cada alumne per tal que actuï amb seguretat i coherència, segons els seus propis criteris.

- ❖ Fomentar els factors que fan possible que els/les alumnes puguin aconseguir tenir una identitat pròpia, acceptant les seves habilitats i mancances dins un context d'autoestima.

Tots aquests objectius es dirigeixen a aconseguir una formació integral dels/alumnes i a preparar-los per desenvolupar-se dins la societat amb una actitud de respecte cap a l'entorn i cap als altres.

5.2.- OBJECTIUS ESPECÍFICS DE CENTRE.

D'ÀMBIT PEDAGÒGIC:

- ❖ Fomentar hàbits i tècniques d'aprenentatge i d'estudi i desenvolupar les capacitats personals per facilitar l'adquisició dels coneixements, tenint en compte la diversitat de l'alumnat i les necessitats educatives especials que es puguin donar.
- ❖ Treballar dins la línia de l'ensenyament actiu i motivador on l'alumne pugui desenvolupar al màxim la iniciativa, la creativitat i l'esperit crític.
- ❖ Adquirir un domini de les habilitats instrumentals bàsiques.
- ❖ Treballar per una educació integral d'acords amb les pautes del centre.
- ❖ Participar d'uns criteris d'avaluació unificats i vàlids per a tot el centre, tal com ens ve definint al Desplagament Curricular del centre
- ❖ Formar en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural, tot conscienciant els alumnes de la necessitat i utilitat del coneixement de llengües estrangeres.
- ❖ Incorporar a les programacions didàctiques objectius i continguts relacionats amb l'entorn pròxim dels alumnes.
- ❖ Iniciar als alumnes en el coneixement de les noves tecnologies de la informació.
- ❖ Conscienciar l'alumne en el respecte i la conservació del medi ambient.

- ❖ Fomentar el gust per l'esport i els jocs com a fonament del desenvolupament integral de la persona.
- ❖ Fomentar el gust per la música i les arts plàstiques com a instrument de plaer, d'expressió i d'aprenentatge.

D'ÀMBIT INSTITUCIONAL:

- ❖ Potenciar la participació de tots els implicats en el procés educatiu (tutors, alumnes, professors) dins la gestió i organització escolar i establir relacions organitzades entre tots aquests elements.
- ❖ Desenvolupar una participació activa de tots els membres de la comunitat dins la vida social i cultural del centre i del seu entorn.
- ❖ Continuar fomentant la col·laboració amb l'A.M.P.A

D'ÀMBIT ADMINISTRATIU:

- ❖ Utilitzar i desenvolupar instruments eficaços per a la comunicació externa i interna.
- ❖ Utilitzar el Català com a llengua vehicular del centre.

D'ÀMBIT HUMÀ I DE SERVEIS:

- ❖ Treballar i actuar amb conseqüència per aconseguir i mantenir un aspecte agradable i estètic del centre, respectant les dependències i el material

6.- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

6.1.- GESTIÓ I PARTICIPACIÓ.

El centre es gestionarà de forma democràtica amb la participació real i efectiva de mestres, alumnes, pares/mares, Ajuntament i altres institucions.

Tot això es farà mitjançant els òrgans unipersonals i col·legiats dins l'àmbit de les seves competències i atenent a les disposicions legals vigents.

Els **òrgans de gestió** que funcionen al centre són els següents:

ÒRGANS COL·LEGIATS:

-Consell Escolar.

-Claustre de professors.

ÒRGANS UNIPERSONALS:

-Equip Directiu: Director, Cap d'Estudis, Secretari.

ÒRGANS DE COORDINACIÓ:

-Equips de cicle.

-Equip de suport.

-Tutors i tutores.

-Altres tipus de coordinació: Les funcions de cada una d'aquestes coordinacions són les regulades en els capítols VI i VII, articles del 50 al 57 del Reglament Orgànic, Decret 119/2002, de 27 de setembre.

a).- Coordinador de biblioteca

Les seves funcions seran:

- Assegurar l'organització, el manteniment i l'adequada utilització dels recursos documentals i de la biblioteca del centre.

- Col·laborar en la promoció de la lectura com a mitjà d'informació, entreteniment i oci.

- Assessorar en la compra de nous materials i fons per a la biblioteca.

- Qualsevol altra que reguli el reglament d'organització i funcionament.

b).- Coordinador ambiental

Les seves funcions seran:

- Establir una coherència entre la gestió dels recursos materials i energètics, i residus del centre i l'educació ambiental de tota la comunitat educativa amb la finalitat de generar hàbits, actituds i valors respectuosos amb el medi ambient.

- Coordinar la recollida i evacuació dels residus del centre

- Assessorar l'equip directiu i el claustre de professorat en tots els temes relatius a l'ambientalització del centre .

- Coordinar l'elaboració del pla d'ambientalització del centre, que hauria de contenir els objectius que s'hi pretenen,

les actuacions que s'han de dur a terme i els procediments prevists per a realitzar-ne el seguiment i l'avaluació.

-Impulsar i coordinar el tractament de l'educació ambiental amb els diferents equips de cicle.

c).- Coordinador de sortides i activitats complementàries

Les seves funcions seran:

- Elaborar el programa anual d'aquestes activitats, per a la qual cosa es tendran en compte les propostes dels equips de cicle, del professorat, dels pares i les mares, o tutors legals, del representant de la corporació local al consell escolar, i les orientacions del claustre

- Programar cada una de les activitats, i especificar-ne objectius, responsables, moment i lloc de realització, repercussions econòmiques i forma de participació de l'alumnat.

- Proporcionar als alumnes i a les famílies la informació relativa a les activitats del centre i fomentar la seva participació en la planificació, l'execució i l'avaluació.

- Coordinar l'organització dels viatges d'estudis, dels intercanvis escolars i qualsevol tipus de viatges que es realitzin amb els alumnes.

- Elaborar una memòria a final de curs amb l'avaluació de les activitats realitzades, que s'inclourà en la memòria de centre.

- Presentar propostes a l'equip directiu per a la realització i l'intercanvi d'activitats amb els centres de l'entorn.

- Vetllar perquè les activitats complementàries i extraescolars programades siguin coherents amb els principis del projecte educatiu de centre.

d).- Coordinador lingüístic

Les seves funcions seran:

- Gestionar i dinamitzar el projecte lingüístic de centre: redacció, modificació, actualització, objectius anuals i difusió, d'acord amb les línies que fixi la direcció i amb l'assessorament de la comissió de normalització lingüística.

- Assistir a les sessions de la comissió de coordinació pedagògica, si n'hi ha.
- Assessorar la resta de membres del claustre en les qüestions de tot ordre relacionades amb la normalització lingüística.
- Establir i mantenir contacte amb la Conselleria d'Educació i Cultura, amb els seus serveis i amb altres organismes de les administracions públiques, acadèmics, culturals o similars per tal d'establir relacions i col·laboracions que puguin ajudar a la millor consecució dels objectius del projecte lingüístic de centre i, en general, de la normalització lingüística del centre.

e).- Coordinador de les TIC

Hi haurà un especial interès perquè cada any es vagin incorporant al Centre les noves tecnologies per tal d'adequar la tasca educativa als canvis que es produeixen a la societat.

Les seves funcions seran:

- Organitzar i ordenar la sala d'àudio-visual -informàtica.
- Informatitzar l'inventari d'aparells i recursos àudio-visual.
- Col·laborar en la informatització dels documents del centre
- Fomentar la utilització per part dels mestres dels mitjans àudio-visuals i informàtics en les activitats docents.
- Coordinar les activitats que es realitzin en relació amb l'ús d'aquests mitjans.
- Facilitar l'ús d'aquests mitjans a la resta de professors.
- Assessorar en la compra de nous materials.
- Informar periòdicament de les activitats que es realitzin i confeccionar una memòria anual.
- Tenir cura del material i vetllar pel seu bon ús.

Els òrgans de participació són:

- Professorat
- Alumnes
- AMPA
- Ajuntament
- Altres

6.1.1.- Consell Escolar

Les competències del Consell Escolar, així com la seva composició, el seu funcionament, l'elecció dels seus membres, les renovacions corresponent i altres actuacions pertinent es realitzen d'acord amb l'establert en el Reglament Orgànic dels col·legis públics d'educació infantil y primària, Decret 119/2002 de 27 de setembre.

El Consell escolar estarà format per l'equip directiu, 5 mestres, 4 pares, un representant de l'AMPA i un representant de l'Ajuntament.

Les reunions es duran a terme a la sala de mestres.

6.1.2.- Claustre de mestres

El caràcter i la composició del claustre, així com les competències i el seu funcionament es realitza d'acord amb l'establert en el Reglament Orgànic dels col·legis públics d'educació infantil y primària, Decret 119/2002 de 27 de setembre.

El claustre estarà format per tots els mestres que imparteixen classes al centre, i que es reunirà ordinàriament el primer dimecres de cada mes, i extraordinàriament quan sigui necessari.

Les reunions es duran a terme a la sala de mestres.

6.1.3.- Equip directiu

Per a la composició de l'equip directiu, l'elecció i nomenament del director, la presentació i requisits dels candidats, el programa de direcció, la designació del director per l'Administració, el cessament del director, la designació i nomenament del cap d'estudis i el secretari, cessament del cap d'estudis i del secretari i substitució dels membres de l'equip directiu se segueix el Reglament Orgànic dels col·legis públics d'educació infantil i primària, Decret 119/2002 de 27 de setembre. També, per determinar les funcions, competències i actuacions se segueix aquesta normativa.

L'horari d'atenció a pares i mares es fixarà a principi de curs en funció de l'horari docent i serà comunicat als pares/mares a través del calendari del centre.

6.1.4.- Comissió de Coordinació pedagògica

D'acord amb l'article 38.2 del ROC 119/2002, les funcions de la C.C.P., en aquest centre, seran assumides pel Claustre

6.1.5.- Equips de cicle

Els equips de cicle estaran formats pels tutors i altres mestres que imparteixen docència en el cicle corresponent.

Cada cicle tindrà un coordinador o una coordinadora que serà designat/da segons l'article 44 i actuarà segons les funcions recollides a l'article 45 del ROC 119/2002

6.1.6.- Tutories

Per a la designació dels tutors i les tutores es seguirà l'estipulat al R.O.C.:Capítol II, article 41 i les seves funcions seran les estipulades a l'article 42.

El Pla d'Acció Tutorial serà el document que guiarà aquesta tasca.

6.1.7.- Representant al C.P.R.

Les funcions del representant seran:

- Participar en les reunions que es convoquin.
- Informar al Claustre de les activitats de formació.
- Col·laborar en la detecció de les necessitats de formació del professorat.
- Afavorir la comunicació entre el CPR i el centre.

6.2.- RECURSOS FORMALS

Per a dur a bon terme les finalitats i els objectius que ens proposam en aquest Projecte Educatiu utilitzarem els següents documents institucionals del centre per desplegar, concretar i assolir tot el què aquí ens hem proposat:

- Desplegament curricular del centre: Concreció curricular, Programacions didàctiques i programacions d'aula

- El Pla d'atenció a la Diversitat (PAD), que inclou el Pla d'Acolliment (PALIC)

- El projecte Lingüístic de centre (PLC)

- El Projecte Educatiu de Centre, com a document bàsic amb la declaració d'intencions educatives del centre.

- El Reglament de Règim Intern.

- El Reglament d'Organització i Funcionament (ROF)
- **El Pla de Convivència**
- **El Pla d'acció tutorial (PAT)**

7.- DOCUMENTS ADJUNTS

- ✎ Concreció curricular (CC)
 - Programacions didàctiques (PD)
 - Programacions d'aula (PA)
- ✎ Reglament d'organització i funcionament (ROF)
- ✎ Pla de convivència
- ✎ Pla d'acció tutorial (PAT)
- ✎ Projecte lingüístic de centre (PLC)
 - Pla d'acolliment (PALIC)
- ✎ Pla d'atenció a la diversitat (PAD)
- ✎ Pla d'emergència i evacuació

8. ELABORACIÓ, APROVACIÓ I VIGÈNCIA

El present **Projecte Educatiu** ha estat elaborat durant el curs 04/05, recollint les aportacions del Claustre.

Ha estat aprovat pel Consell Escolar el dia 22 de març de 2005, i tindrà una vigència de 6 anys, llevat que normativa de nivell superior decideixi el contrari.

Podrà ser objecte de revisions anuals per adaptar-lo a la normativa o a altres canvis que es produeixin.

El curs 2007/2008 es va revisar i actualitzar l'atenció dels alumnes que reben ensenyament alternatiu a la Religió Catòlica.

La darrera revisió i actualització s'ha duit a terme al llarg del curs 2010/2011



C. P. DURAN-ESTRANY
LLUBÍ

