



Codi: 07001642

C/ Doctor Fleming 35 Tf-Fax 971522507
07430 Llubi

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

CEIP DURAN ESTRANY



ÍNDEX

1. JUSTIFICACIÓ

2. PRINCIPIS NORMATIUS

3. ORGANITZACIÓ DE LA TUTORIA

3.1_ ALUMNAT

3.2_ MESTRES

3.3_ FAMÍLIES

4. FUNCIONS DEL/LA TUTOR/A

4.1_ RESPECTE A L'ALUMNAT

4.2_ RESPECTE A LA RESTA DE MESTRES

4.3_ RESPECTE A LES FAMÍLIES

5. PROGRAMACIÓ DE L'HORA DE TUTORIA

5.1_ OBJECTIUS

5.2_ ACTIVITATS

6. MATERIALS

7. AVALUACIÓ

1. JUSTIFICACIÓ

Durant el curs 2015/2016 hem duit a terme la revisió del Pla d'Acció Tutorial del nostre centre. Aquesta revisió ha estat fruit de l'anàlisi de les necessitats de l'alumnat i l'ensenyament, que igual que la societat, ha anat canviant des de l'elaboració del nostre PAT inicial.

Entenem per acció tutorial la tasca que han de realitzar tots els mestres i altres professionals que intervenen amb els alumnes, no tan sols els tutors o tutores.

L'objectiu principal del nostre PAT és donar coherència a l'acció tutorial del centre al llarg de tota l'etapa educativa, facilitant orientacions i materials als mestres i altres professionals per dur-lo a terme.

El nostre PAT pretén ser un document on es recullen totes les intervencions que els tutors i la resta de mestres hauran de realitzar respecte de la tutoria, tant a nivell personal com acadèmic.

Aquestes actuacions es concretaran en quatre àmbits:

1. Actuacions a nivell d'organització de centre per tal d'assegurar la coherència de l'acció tutorial al llarg de tota l'etapa educativa.
2. Actuacions que guiaran les activitats a realitzar en l'hora de tutoria de grup.
3. Actuacions a nivell individual amb els alumnes.
4. Actuacions destinades a millorar la comunicació i participació de les famílies amb el centre.

En definitiva, pretén ser un document útil que estableixi les pautes a seguir per assegurar una coherència i continuïtat en el procés d'ensenyament-aprenentatge del nostre centre en tots els àmbits.

2. PRINCIPIS NORMATIUS

- **DECRET 119/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis públics d'educació primària, i dels col·legis públics d'educació infantil i primària (BOIB 05/10/2002 núm. 120) art.60 derogat pel Decret 39/2011 de 29 d'abril (BOIB 05/05/2011 núm. 67)**

Les funcions dels tutors són recollides a l'article 42 de l'esmentat document.

- **Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària per al curs 2015-2016**

S'hi reflecteix la periodicitat de reunions dels tutors amb la resta de mestres i amb les famílies.

3. ORGANITZACIÓ DE LA TUTORIA

En aquest apartat queden definides les actuacions que es duen a terme a nivell de centre per a organitzar i coordinar l'acció tutorial tant a l'etapa d'educació infantil com d'educació primària.

Aquestes actuacions estan definides pels tres àmbits d'actuació del nostre PAT: alumnat, mestres i famílies.

3.1_ Alumnat

Educació Infantil		
Actuació	Qui intervé	Temporalització
Recepció dels alumnes de l'escoleta que comencen el curs següent.	Tutora de 3 anys amb coordinació amb l'escoleta.	Una visita en el mes de juny.
Acolliment dels alumnes que s'incorporen al centre, facilitant un període d'adaptació.	Tutora. +1. Equip directiu	Primers dies del curs.
Realització d'una sessió d'educació emocional setmanal a nivell de grup.	Tutora.	Durant tot el curs.

Tutories individuals.	Tutora, especialista o membre de l'equip de suport.	Sempre que sigui necessari.
Entrevistes inicials i individuals	Tutora de tres anys	A principi de curs
Seguiment entrevistes inicials	Tutores quatre i cinc anys	A principi de curs

Educació Primària		
Actuació	Qui intervé	Temporalització
Recepció de l'alumnat.	Tutor/a.	Inici de curs.
Recepció de l'alumnat nouvingut	Tutor/a i mestre AD	Durant tot el curs.
Realització d'una sessió de tutoria setmanal a nivell de grup.	Tutor/a.	Durant tot el curs.
Tutories individuals.	Tutora, especialista o membre de l'equip de suport.	Sempre que sigui necessari.
Elecció del delegat i subdelegat de classe (3r, 4rt, 5è i 6è).	Tutor/a.	Durant el mes de setembre.
Junta de delegats (3r, 4rt, 5è i 6è).	Delegat i subdelegat de cada classe. Cap d'estudis.	Dues reunions trimestrals.
Visita a l'IES Sineu per preparar el traspàs de primària a secundària.	Tutor/a amb coordinació amb l'IES Sineu.	Final del tercer trimestre.

3.2_ Mestres

Organització general del centre		
Actuació	Qui intervé	Temporalització
Adjudicació de tutories.	Equip directiu.	Inici de curs.
Realització d'horaris.	Equip directiu.	Inici de curs.

Definició de l'organització general del centre.	Tot el claustre.	Inici de curs.
Definició de normes de classe	Equip d'etapa.	Inici de curs.
Funcionament de patis.	Equip directiu. Mestres de guàrdies de pati.	Inici de curs (revisió a mitjans curs)
Realització del Pla de l'equip de suport per a l'alumnat NESE.	Equip directiu. Equip de suport.	Inici de curs.
Traspàs d'informació dels alumnes que canvien de tutor.	Tutors implicats i Equip de suport.	Inici de curs.
Reunió de coordinació de l'alumnat NESE.	Equip de suport, tutor/a i mestres implicats en el procés d'ensenyament-aprenentatge.	Trimestral
Reunió de coordinació del grup-classe	Equip docent	Inici Trimestre
Comunicació dels alumnes que necessitaran suport el curs vinent.	Tutor/a. Cap d'estudis.	Final de curs
Calendari de reunions i avaluacions		
Reunions de coordinació general del centre.	Tot el claustre.	Una reunió mensual.
Reunions de les diferents comissions (CCP, Ambiental, Convivència, Festes...).	Membres de les comissions.	Una reunió mensual de la CCP i les altres sempre que sigui necessari.
Reunions d'etapa.	Tutors de l'etapa i especialistes adscrits.	Una reunió quinzenal.
Reunions inter-etapa.	Tutors de les etapes.	Una a principi de curs, una a final de curs i sempre que sigui necessari.

Sessions d'avaluació.	Directora o cap d'estudis. Tots els mestres que intervenen en el grup.	Una a final de cada trimestre.
------------------------------	---	--------------------------------

3.3_ Famílies

Ed. Infantil i Ed. Primària			
Actuació	Qui intervé	Etapa	Temporalització
Reunió inicial per explicar el funcionament del centre i l'aula.	Tutor/a.	E. Infantil E. Primària	Principi de curs i sempre que sigui necessari.
Entrevista individual per conèixer la informació familiar i traslladar informació concreta de l'alumne.	Tutor/a-família. Membre de l'equip de suport o especialista si és necessari.	E. Infantil E. Primària	Durant el primer trimestre i sempre que la tutora o la família ho sol·liciti.
Trasllat d'informació mitjançant circulars i notes informatives.	Tutor/a.	E. Infantil E. Primària	Al llarg del curs.
Ús de l'agenda com a canal de comunicació diària entre escola-família.	Tutor/a o qualsevol mestre/a que intervengui al grup. Pare/mare de l'alumne/a.	E. Primària	Al llarg del curs.
Comunicació a les famílies del progrés dels seus fills/es mitjançant els butlletins d'avaluació.	Tutor/a i els especialistes que intervenen en el grup.	E. Infantil E. Primària	A final de cada trimestre.
Foment de la implicació de les famílies en la vida del centre a través de tallers o altres	Tutora/família.	E. Infantil E. Primària	Al llarg del curs.

activitats.			
Coordinació amb l'AMIPA de les activitats que tinguin lloc tant dins com fora del centre.	Equip directiu	E. Infantil E. Primària	Al llarg del curs.

4. FUNCIONS DEL TUTOR/A

Tot i que com ja hem dit entenem per acció tutorial la tasca que han de realitzar tots els mestres i altres professionals que intervenen amb els alumnes, el pes de la tutoria recau en la figura del tutor o tutora, que serà el principal referent per als alumnes i la figura d'enllaç entre el centre i les famílies.

És el/la tutor/a qui ha de liderar el grup i ha de gestionar les relacions que s'hi estableixen.

Les funcions del tutor/a també es defineixen en els tres àmbits següents: alumnes, mestres i famílies.

4.1_ RESPECTE A L'ALUMNAT
1. Facilitar la integració de tots els alumnes en el grup- classe.
2. Informar als seus alumnes de les normes i funcionament de l'aula a principi de curs.
3. Realitzar les proves inicials a principi de curs establertes en l'annex d'aquest PAT.
4. Supervisar el funcionament del grup i la seva evolució.
5. Efectuar un seguiment individual dels alumnes per tal de descobrir dificultats i articular les respostes adequades demanant assessorament a l'equip de suport si és necessari.
6. Fer de mediador en les situacions de conflicte.
7. Afavorir els processos de maduració, hàbits de treball i autonomia personal dels alumnes.
8. Programar i realitzar les sessions de tutoria adreçades al seu grup i proposades en el PAT.

9. Controlar la puntualitat i les faltes d'assistència de l'alumnat i informar a la cap d'estudis en cas d'absentisme freqüent o continuat.
10. Registrar en <u>Quadern d'incidències (????)</u> d'aula o en reunions amb pares qualsevol informació rellevant.
4.2_ RESPECTE A LA RESTA DE MESTRES
1. Informar de les característiques del grup i de la situació personal dels alumnes a la resta de mestres que intervé en el seu grup.
2. Coordinar l'acció tutorial realitzada per tots els mestres que intervenen en el grup.
3. Realitzar el traspàs d'informació dels alumnes que canvien de tutor amb la resta de tutors implicats.
4. Realitzar demandes d'intervenció de l'equip de suport, havent-ho comunicat prèviament a la cap d'estudis.
5. Coordinar-se amb l'equip de suport per a la realització d'adaptacions curriculars.
6. Coordinar el procés d'avaluació dels seus alumnes.
4.3_ RESPECTE A LES FAMÍLIES
1. Vetllar per una coordinació fluida amb les famílies.
2. Implicar a les famílies en el procés educatiu dels seus fills/es.
3. Informar, orientar i assessorar a les famílies en tots els aspectes que afectin a l'educació dels seus fills/es.
4. Mantenir tutories individuals, ja sigui a petició del tutor/a o de la família.
5. Dur un registre escrit de les tutories individuals amb les famílies on hi figurin els temes tractats i els acords presos.

5. PROGRAMACIÓ DE L'HORA DE TUTORIA

L'hora setmanal de tutoria grupal ha de servir als tutors i tutores per establir vincles de diàleg i confiança amb els seus alumnes. Una vegada establerts aquests vincles, el tutor o la tutora podrà intervenir millor sobre les dinàmiques del grup, tant a nivell educatiu com emocional, que afecten a la tutoria.

La següent planificació per etapes pretén treballar les qüestions que pensam que són prioritàries: interessos dels alumnes, valors, autoestima, relacions personals, tècniques d'estudi... Aquesta planificació és orientativa. Serà cada tutor o tutora qui haurà de concretar i organitzar les sessions en funció dels interessos i necessitats del grup.

5.1_ Objectius	
Educació Infantil	
-	Conèixer les característiques de l'alumnat: personals, familiars, ambientals...
-	Ajudar a que conegui el seu entorn escolar.
-	Afavorir l'acceptació de les diferències individuals i canalitzar la seva integració.
-	Facilitar la familiarització amb els materials, objectes i espais de l'aula, fonamentalment a través del joc, la dramatització i el llenguatge.
-	Facilitar l'adquisició d'hàbits d'autonomia i d'autocura.
-	Ajudar a aconseguir un estat emocional que faciliti la seva integració en el grup, així com el seu desenvolupament com a persona.
-	Potenciar les relacions amb la resta de companys.
-	Coordinar-se amb la resta dels mestres.
Educació Primària	
-	Conèixer les característiques de l'alumnat: personals, familiars, ambientals, escolars...
-	Observar de manera progressiva i sistemàtica les diferents conductes, trets i estils d'aprenentatge de l'alumnat.
-	Impulsar l'acceptació de les diferències individuals, afavorint la integració de tots els alumnes en el grup.
-	Potenciar la valoració dels punts de vista dels demés, així com els propis, per afavorir la presa de decisions i la resolució de conflictes.
-	Facilitar l'adquisició d'hàbits d'autonomia i d'autocura.

- Potenciar les relacions amb les famílies.

- Coordinar-se amb la resta dels mestres.

5.2_ Activitats		
Educació Infantil		
Àmbit d'actuació	Activitats	Temporalització
Acollida i integració d'alumnat	Recepció de l'alumnat i període d'adaptació.	Primers dies de curs.
	Coneixement del centre per part de l'alumnat.	Primers dies de curs.
	Explicació del funcionament i les normes d'aula.	Primers dies de curs.
	Aplicar el Pla d'acollida per als alumnes que comencen al centre (inclòs dins el Pla d'Atenció a la Diversitat del centre)	A principi de curs i sempre que s'incorpori un alumne nouvingut.
Cohesió de grup	Dinàmiques de grup, amb especial atenció als alumnes que tenen conflictes.	Al llarg del curs.
	Apadrinament lector (5 anys-6è, 1r-5è)	Al llarg del curs.
Autonomia personal	Treball d'hàbits de neteja....	Al llarg del curs
Educació emocional	Treball de les emocions	Al llarg del curs.
Primera Etapa		
	Recepció de l'alumnat.	Primers dies de curs.
	Coneixement del centre per part de l'alumnat.	Primers dies de curs.

Acollida i integració d'alumnat	Explicació del funcionament i les normes d'aula.	Primers dies de curs.
	Aplicar el Pla d'acollida per als alumnes que comencen al centre (inclòs dins el Pla d'Atenció a la Diversitat del centre)	A principi de curs i sempre que s'incorpori un alumne nouvingut.
Cohesió de grup	Dinàmiques de grup, amb especial atenció als alumnes que tenen conflictes.	Al llarg del curs.
	Apadrinament lector (5 anys-6è, 1r-5è)	Al llarg del curs.
Autonomia personal	Treball d'hàbits de neteja....	Al llarg del curs
Educació emocional	Treball de les emocions	Al llarg del curs.
Segona Etapa		
Acollida i integració d'alumnat	Recepció de l'alumnat.	Primers dies de curs.
	Coneixement del centre per part de l'alumnat (nouvinguts)	Primers dies de curs.
	Explicació del funcionament i les normes d'aula.	Primers dies de curs.
	Aplicar el Pla d'acollida per als alumnes que comencen al centre (inclòs dins el Pla d'Atenció a la Diversitat del centre)	A principi de curs i sempre que s'incorpori un alumne nouvingut.
Cohesió de grup	Dinàmiques de grup, amb especial atenció als alumnes que tenen conflictes.	Al llarg del curs.
	Apadrinament lector (5 anys-6è, 1r-5è)	Al llarg del curs.
Autonomia personal	Foment de l'autonomia personal (càrrecs, agenda,...)	Al llarg del curs.
Educació emocional	Treball de les emocions	Al llarg del curs.

Tècniques d'estudi	Realització d'esquemes, resums, mapes mentals,...	Al llarg del curs.
	Planificació i organització de les tasques a fer.	Al llarg del curs.
Prevenió assetjament escolar	Realització d'un sociograma per conèixer les relacions que s'estableixen dins el grup.	Durant el primer trimestre.
	Fer dinàmiques de cohesió de grup	Al llarg del curs.
	Treball d'estratègies perquè aflorin els possibles casos d'assetjament escolar	Al llarg del curs.

6. MATERIALS

6.1_ Educació Infantil
<ul style="list-style-type: none"> • Contes, làmines, pel.lícules, titelles... Relacionades amb el treball de les emocions
<ul style="list-style-type: none"> • Annexes del PAT
<ul style="list-style-type: none"> • Quadern d'activitats de tutoria per a l'escola (Conselleria d'educació i cultura)
6.2_ Primera Etapa
<ul style="list-style-type: none"> • Videocontes i/o els contes on es treballen emocions.
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Des de dins</u> (Quaderns d'Educació Emocional i valors) , editorial Salvatella.
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Atrapa-Paraules</u> (Quaderns d'expressió escrita i pensament creatiu), editorial Salvatella.
<ul style="list-style-type: none"> • Jocs específics, construccions, cartes, parelles... En petit grup o en gran grup.

<ul style="list-style-type: none"> • Quadern d'activitats de tutoria per a l'escola (Conselleria d'educació i cultura)
<ul style="list-style-type: none"> • Annexes del PAT
6.3_ Segona Etapa
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Des de dins</u> (Quaderns d' Educació Emocional i valors) , editorial Salvatella.
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Atrapa-Paraules</u> (Quaderns d' expressió escrita i pensament creatiu), editorial Salvatella.
<ul style="list-style-type: none"> • Emocionari. Capsa d'emocions.
<ul style="list-style-type: none"> • Fulls de dinàmiques de cohesió de grup
<ul style="list-style-type: none"> • Material audiovisual per treball d'emocions i petits conflictes que puguin sorgir
<ul style="list-style-type: none"> • Carinyograma, bústia de propostes, felicitacions, suggeriments
<ul style="list-style-type: none"> • Quadern d'activitats de tutoria per a l'escola (Conselleria d'educació i cultura)
<ul style="list-style-type: none"> • Decideix (Programa de prevenció de consum de drogues i conductes adictives).
<ul style="list-style-type: none"> • Annexes del PAT

7. AVALUACIÓ

El PAT s'avaluarà al final de cada curs escolar mitjançant la Memòria. A partir de l'anàlisi de la seva aplicació durant el curs i de les propostes de millora fetes pels tutors es faran els canvis que es consensuin a nivell de claustre.