



Codi: 07001642

C/ Doctor Fleming 35 Tl-Fax 971522507

07430 Llubí



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 2016/2017



ÍNDIX PGA 2016/2017

1.- DIAGNÒSTIC INICIAL	1.1.-CONCLUSIONS EXTRETES DE LA MEMÒRIA DEL CURS 15/16	
2.- ACTUACIONS PER AL CURS 2015/2016		
3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	3.1.- CALENDARI I HORARI GENERAL DEL CENTRE	
	3.2.- CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS	3.2.1.- Adscripció dels mestres pel curs 2016/2017
		3.2.2.- Distribució horària de les activitats no lectives
		3.2.3.- Horari de l'alumnat
		3.2.4.- Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat
		3.2.5.- Criteris d'organització de les substitucions i permisos
		3.2.6.- Criteris d'organització dels torns de pati i els torns de guàrdia
		3.2.7.- Criteris d'organització de les activitats complementàries, extraescolars i serveis escolars
	3.3.- CALENDARI DE REUNIONS I AVALUACIONS	
	3.4.- MESURES PER L'OPTIMITZACIÓ I APROFITAMENT DELS ESPAIS I RECURSOS	
4.- PROGRAMACIÓ ANUAL DE GESTIÓ	4.1.- ACTIVITATS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS	
	4.2.- PLA DE FEINA DE L'EQUIP DIRECTIU	
	4.3.- ACTIVITATS DE COORDINACIÓ DOCENT	

5.- DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES I DELS PLANS DEL CENTRE	5.1.- PLANS DE TREBALL SOBRE ELABORACIÓ I/O REVISIÓ DE PROJECTES INSTITUCIONALS
	5.2.- PROGRAMES I PLANS ESPECÍFICS
6.- PLA PER A L'AVUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS	6.1.- AVALUACIÓ DELS ALUMNES
	6.2.- AVALUACIÓ DE LA FEINA DEL PROFESSORAT
	6.3.- AVALUACIÓ DELS ÒRGANS COL·LEGIATS I DE LES COMISSIONS
	6.4.- AVALUACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU
	6.5.-AVALUACIÓ DE LA PGA
7.- ANNEXES	Annex 1. Programacions didàctiques, programacions d'aula i adaptacions curriculars, pla d'actuació de l'equip de suport
	Annex 2. Pla de formació dels professors. Projecte d'innovació, si escau
	Annex 3. Pla de convivència
	Annex 4. Pla Funcionament del servei de Menjador
	Annex 5. Acta d'aprovació de la PGA pel consell escolar

1.- DIAGNÒSTIC INICIAL

El punt de partida a l'hora d'elaborar la present PGA és l'anàlisi que es va realitzar de tots els aspectes de la memòria del curs 15/16

1.1.-CONCLUSIONS EXTRETES DE LA MEMÒRIA DEL CURS 15/16

Les principals conclusions extretes de la Memòria, una vegada analitzada i valorada pel Claustre, són:

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ	ESTRATÈGIES PLANTEJADES A LA MEMÒRIA
CURRÍCULUM I RENDIMENT ESCOLAR	- Revisió de la CCC
	- Recerca d'estratègies per engrescar els alumnes desmotivats
	- Implicar agents externs que motivin als alumnes
	- Impulsar plans i projectes per a la millora de l'ensenyament-aprenentatge
	- Realització d'un projecte interdisciplinar a nivell de centre que faciliti la interacció entre tot l'alumnat
METODOLÒGIC I DE COORDINACIÓ	- Augmentar el nombre de reunions interetapes
	- Continuar amb les reunions de CCP i d'etapa per tal que la coordinació sigui més fluida
	- Revisar els criteris comuns de funcionament de centre
	- Eliminar el llibres de Naturals i Valors per fer feina amb metodologies més actives
	- Introducció de la metodologia d'ambients a Educació Infantil
	- Compromís dels mestres en formació

	- Iniciar l'aprenentatge cooperatiu a nivell de centre
	- Aplicar el PAT revisat el curs 15/16
NOVES TECNOLOGIES	- Necessitat de la figura del Coordinador TIC
	- Potenciar l'ús de les noves tecnologies dins la tasca docent
	- Formació del professorat en noves tecnologies
	- Millora de la xarxa del centre
	- Augmentar les hores disponibles de l'aula d'informàtica per a educació primària

2.- ACTUACIONS I OBJECTIUS CURS 16/17

A partir d'aquestes conclusions de la Memòria, ens proposam actuar en 3 àmbits:

- Currículum i rendiment
- Metodològic i coordinació docent
- Noves tecnologies

ÀMBIT: CURRÍCULUM I RENDIMENT ESCOLAR		OBJECTIU: 1.- Millorar l'assoliment dels continguts per part dels alumnes		
ESTRATÈGIES (MEMÒRIA 15/16): Revisió de la CCC/ Recerca d'estratègies per engrescar els alumnes desmotivats / Impulsar plans i projectes per a la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge / Realitzar un projecte interdisciplinar a nivell de centre / Implicar agents externs propers que motivin als alumnes				
ACTUACIONS A NIVELL DE CENTRE				
1.1.-Revisar la CCC i adaptar-la a la LOMCE				
ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Elaboració del calendari per a la revisió de la CCC	Octubre	-Normativa bàsica -Documents del centre -Aportacions i grups discussió mestres	Calendari de tasques	-Equip Directiu
Reunions per etapes	1r i 2n Trimestre		Elaboració de la nova CCC	-Equip Directiu -Coordinadores d'etapa - Tutors/es
Seguiment de la CCP				
1.2.-Realització d'un projecte a nivell de centre: El meu poble, Llubí				
ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Establir un calendari per a la coordinació de tot el claustre	Setembre		Calendari reunions coordinació	- Equip directiu

Elecció d'un tema per aula	Setembre	<ul style="list-style-type: none"> - Aportacions alumnes, mestres, agents externs del municipi. - Materials aportats pels alumnes. - Informació a la xarxa. - Materials elaborats pels alumnes. 	Distribució de temes per nivells	- Tutors/es
Sistematització d'accions i activitats	Tot el curs		<ul style="list-style-type: none"> - Adequació dels recursos utilitzats - Observació directa dins l'aula: esforç, interès, participació, assoliment objectius, presentació de les tasques. 	- Tutors/es
Interacció entre tots els nivells per l'intercanvi de coneixements i experiències	3r trimestre		<ul style="list-style-type: none"> - Coneixement del tema, exposicions orals o de treballs realitzats. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equip directiu - Tutors/es
Avaluació del projecte	Juny		<ul style="list-style-type: none"> - Memòria 	- Tot el claustre

ACTUACIONS A NIVELL D'ETAPA

EDUCACIÓ INFANTIL

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Treball al projecte de centre el tema de les festes. Es repartiran totes les festes del poble entre les 3 aules.	Durant tot el curs 1h setmanal	<ul style="list-style-type: none"> - Aportacions alumnes, mestres, agents externs del municipi. - Materials aportats pels alumnes. - Informació a la xarxa. - Materials elaborats pels alumnes. 	Es farà mitjançant una conversa amb els infants sobre el que els ha agradat més i el que menys a més de amb les produccions i treballs realitzats	Equip d'ed.infanti

L'equip d'educació infantil proposa la creació d'una Comissió de Projecte per a una major coordinació.

1ª ETAPA

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Treball al projecte de centre els temes de la prehistòria, l'escola i la gastronomia.	Durant tot el curs 1h setmanal	- Informació de les famílies. - Agents externs. - Materials aportats pels alumnes, biblioteca, ordinadors...	- Esforç, interès, participació	- Tutors

2ª ETAPA

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Demandar informació als alumnes de temes en concret perquè facin una recerca amb l'ajuda de les famílies	- Tot el curs	- Informació de familiars, internet, biblioteca...	- Esforç, interès, participació	- Tutors
Elaboració de treballs a partir de la informació recercada	- Tot el curs	- Ordinadors, material divers com cartolines, paper contínu...	- Treball realitzat, coneixement del tema, exposicions orals...	- Tutors
Intercanvi d'informació amb altres cursos	- Tot el curs	- Material elaborat pels alumnes i l'exposició oral	- L'expressió oral	- Tutors

ÀMBIT: METODOLÒGIC I DE COORDINACIÓ	OBJECTIU: 2.- Millorar la coordinació i la línia comú del centre
ESTRATÈGIES (MEMÒRIA 15/16): Augmentar el nombre de reunions interetapes / Continuar amb les reunions de CCP / Revisar criteris comuns de funcionament / Eliminar els llibres de Naturals i Valors per fer feina amb metodologies més actives / Iniciar el treball cooperatiu a nivell de centre / Aplicar el PAT revisat el curs 15/16 / Formació en metodologies més actives / Treball de les emocions / Nova metodologia basada en ambients a EI	
ACTUACIONS A NIVELL DE CENTRE	
2.1.-Potenciar les sessions de la CCP i de les diferents comissions, com a punt de trobada de les diferents etapes del centre (Desenvoluparem aquest aspecte en el punt 4 d'aquesta PGA)	

2.2.-Incrementar el nombre de reunions interetapa al llarg del curs

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Fer una reunió trimestral interetapa per traspàs d'informació i unificar criteris	- Al final de cada trimestre	- Equips d'etapa	- Acta de la reunió	- Equips d'etapa -Cap d'estudis

2.3.-Revisar els criteris de funcionament, tant a nivell de centre, com d'etapa i que siguin coneguts per tot el Claustre

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Revisar el document Criteris Unificats de Funcionament	Setembre	- Document Criteris Unificats de Funcionament.	- Memòria	- Equip directiu - Equips d'etapa

2.4.- Eliminar els llibres de Naturals i Valors per a treballar amb metodologies més actives

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Establir un calendari per a la coordinació a nivell de tot primària	Setembre	-Normativa bàsica -Documents del centre -Aportacions i grups discussió mestres	- Calendari Reunions Coordinació	- Equip directiu
Reunions de les diferents etapes	Tot el curs		- Memòria	-Equip Directiu -Coordinadores d'etapa - Tutors/es
Seguiment de la CCP				
Realització d'una formació en centre encaminada al treball mitjançant metodologies actives	1r i 2n trimestre	- Assessoria del CEP	- Avaluació externa (CEP)	- Cap d'estudis - Claustre de mestres

ACTUACIONS A NIVELL D'ETAPA

EDUCACIÓ INFANTIL

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Eliminació dels llibres de text i introducció de metodologies més actives (treball per ambients, projecte de centre, educació emocional)	- Tot el curs	-Normativa bàsica -Documents del centre -Aportacions i grups discussió mestres	- Memòria	-Equip d'educació infantil -Equip Directiu
Establir un calendari per a la coordinació a nivell de tot infantil	- Setembre			
Reunions de l'etapa d'infantil	- 1 reunió mensual durant tot el curs			
Seguiment de la CCP	- Tot el curs			
Realització d'una formació en centre encaminada al treball mitjançant metodologies actives: Curs de treball per projectes, intercanvi de coneixements entre iguals	- Tot el curs			
1ª ETAPA				
ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
- A l'àrea de Naturals, a partir dels continguts mínims del currículum i de la seqüenciació de temes que es feren a principis de curs, es treballarà un dels temes del trimestre, com a projecte, tenint en compte els interessos dels alumnes. - A l'àrea de Valors, es treballarà l'educació	- Tot el curs	- Ús de les noves tecnologies, documents gràfics, llibres de consulta dels alumnes, aportacions dels pares, material fungible, làmines,...	- S'avaluaran els mínims del currículum, la participació i interès dels alumnes, la presentació de les feines.	-Tutors -Mestres de suport

emocional i els valors.				
2ª ETAPA				
ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
- Recerca d'informació concreta sobre el contingut a treballar	- Tot el curs	- Internet, llibres, vídeos...	- Participació, interès, esforç...	- Mestres
- Seleccionar i sistematitzar la informació aportada	- Tot el curs	- Esquemes, resums, treballs, mural...	- Consecució dels continguts treballats	- Mestres
- Transmetre la informació dins d'un mateix curs o altres cursos	- Tot el curs	- Exposicions orals	- Participació, interès, esforç, continguts treballats	- Mestres

ÀMBIT: NOVES TECNOLOGIES	OBJECTIU: 3.- Potenciar l'ús de les noves tecnologies dins la tasca docent / Millorar l'eficiència de la xarxa al centre			
ESTRATÈGIES (MEMÒRIA 15/16): Necessitat de la figura del Coordinador/a TIC / Potenciar l'ús de les noves tecnologies dins les aules / Millorar la connexió de la xarxa / Formació del professorat en noves tecnologies / Augmentar les hores disponibles de l'aula d'informàtica per a educació primària				
ACTUACIONS A NIVELL DE CENTRE				
3.1.- Potenciar l'ús de les noves tecnologies dins la tasca docent				
ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Distribució de les hores disponibles de l'aula d'informàtica per a que cada grup de primària hi pugui anar com a mínim dues sessions	Setembre	- Aula d'informàtica - Suport d'algun mestre/a	- Utilització de l'aula d'informàtica.	- Cap d'estudis

setmanals.				
Formació del professorat en l'ús de les noves tecnologies (eines a la xarxa, creació de blogs...)	Durant el curs	- Formació externa - Formació entre iguals al centre	- Compliment de les sessions de formació - Posada en pràctica	-Equip Directiu -Claustre de mestres
Sol·licitud de millora de xarxa a Conselleria	Setembre	- Agents externs	- Revisió de la xarxa	- Directora

ACTUACIONS A NIVELL D'ETAPA

EDUCACIÓ INFANTIL

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Formació del professorat en l'ús de les noves tecnologies (eines a la xarxa, creació de blogs...): formació interna o externa però funcional i adaptada a les necessitats dels mestres	- Tot el curs	- Aula d'informàtica - Suport d'algun mestre/a - Formació externa - Formació entre iguals al centre	- Utilització de l'aula d'informàtica. - Compliment de les sessions de formació - Posada en pràctica	-Equip Directiu -Claustre de mestres

1ª ETAPA

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Seguint l'horari donat i amb l'ajuda del mestre de suport, es desdoblarà el grup o anirà tot el grup per fer recerques del projecte o una altra matèria.	- Al llarg de tot el curs.	-Aula d'informàtica	-Participació i interès dels alumnes	-Tutors -Mestres de suport

2ª ETAPA				
ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Ús d'ordinadors per a la feina diària de les diferents assignatures	- Tot el curs	- Aula d'informàtica i portàtils	- Bon ús de l'ordinador i valoració de la feina realitzada	- Mestres

2.1.- ALTRES ACTUACIONS A NIVELL D'ETAPA

EDUCACIÓ INFANTIL			
OBJECTIU	ACTUACIONS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE/ TEMPORALITZACIÓ
Aprendre a partir dels interessos de cada infant	Metodologia per ambients	Graella d'observació	Mestres 3 dies a la setmana durant dues sessions, tot el curs
Fomentar el coneixement i control de les emocions	Educació Emocional	Converses i produccions	1 hora setmanal durant tot el curs
Aprendre a decidir en petit grup	Treball cooperatiu	Converses i produccions	Tutor. És una activitat opcional que es farà de manera puntual
Fomentar l'autonomia personal	Activitats que fomentin els hàbits de neteja i l'autonomia	Observació	Mestres. durant tot el curs
1ª ETAPA			
OBJECTIU	ACTUACIONS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE/ TEMPORALITZACIÓ
Millorar la lectoescriptura	Llibres de lectura + fitxa comprensió	Fitxa de comprensió i presentació.	Tutors / Caps de setmana

	lectora pels caps de setmana		
Càlcul i resolució de problemes	- 1r i 2n a partir del 2n trimestre quadern de càlcul a casa. Una sessió setmanal dins l'aula de resolució de problemes -A 3r es treballa un poc a cada sessió.	Correcció de les diferents tasques.	Tutors/mestres suport
Implicar al projecte agents externs.	Visites i xerrades (entrevistes)	Participació i implicació	Tutors/mestres de suport
2ª ETAPA			
OBJECTIU	ACTUACIONS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE/ TEMPORALITZACIÓ
Aconseguir que facin els quaderns, agenda i presentació de feines seguint les pautes acordades.	Donar el criteris i revisió diària del seu seguiment	Revisió de quaderns i agendes	Mestres/ Diària
Aconseguir que l'alumnat sigui més autònom.	Donar pautes del que s'ha de fer per a que s'impliquin i cerquin sortides a les diverses situacions que es plantegin.	Observació diària i directa de l'alumnat	Mestres/Diària
Millorar la motivació de l'alumnat	Cercar activitats lúdiques per millorar la seva motivació.	Observació diària i directa de l'alumnat	Mestres/Diària
Treballar uns bons hàbits d'estudi	Treballar els hàbits d'estudi (esquemes, mapes conceptuals, resums...)	Revisió de quaderns i de la feina manada	Mestres/Diària
Millorar el gust per la lectura	Utilitzar la biblioteca d'aula. Recomanació oral per part dels	Interès dels alumnes cap a la lectura	Mestres/Diària

	alumnes dels llibres llegits.		
Millorar en la comprensió de problemes	Lectura fent les pauses que faciliten la comprensió del text. Treballar la resolució de problemes constantment.	Observació directe de l'alumnat i proves competencials.	Mestres/ diària
Realitzar resums i esquemes	Diferenciació de les idees principals i paraules claus.	Revisió dels resums i esquemes realitzats.	Mestres/tot el curs
Aplicar les activitats del PAT a l'hora de tutoria	Realitzar les activitats del PAT.	Observació directa de l'alumnat en les seves actuacions.	Tutors/setmanal
Treballar naturals i valors amb activitats més engrescadores	Treballs en equip, d'investigació i recerca...	Observació del treball realitzat .	Mestres/ tot el curs
Potenciar l'ús de les noves tecnologies	Incorporar els ordinadors i noves tecnologies al treball diari de l'aula.	Utilització correcte d'aquests mitjans tecnològics.	Mestres/tot el curs
Participar en la fira de la mel	- 5è realització d'etiquetes. - 6è elaboració de cartells.	Valoració de l'interès i de les produccions realitzades.	Mestres/Quinzena abans fira mel

3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1.- CALENDARI I HORARI GENERAL DEL CENTRE

a) **Calendari:** establert segons el calendari escolar per aquest curs aprovat per la Conselleria d'educació i Cultura.

ACTIVITATS LECTIVES	Del 12 de setembre de 2016 al 22 de juny del 2017
VACANCES ESCOLARS	Nadal: del 23 de desembre al 8 de gener (ambdós inclosos) Pasqua: del 13 d'abril al 23 d'abril (ambdós inclosos)
DIES FESTIUS	Dimecres 12 d'octubre, dimarts 1 de novembre, dimarts 6 de desembre, dijous 8 de desembre, dimecres 1 de març, dilluns 1 de maig
DIES NO LECTIUS DICTATS PER CONSELLERIA	Dimarts 28 de febrer (festa escolar unificada)
DIES NO LECTIUS EN SUBSTITUCIÓ DE LES FESTES LOCALS (aprovats per Consell Escolar)	Dimarts 29 de novembre (fira de Llubí), dimarts 17 de gener
DIA NO LECTIU A LLIURE DISPOSICIÓ DE CENTRE (aprovat per Consell Escolar)	Dilluns 27 de febrer

b) **Horari general:**

HORARI LECTIU	De les 9.00 a les 14.00 hores
SERVEI DE MENJADOR	De les 14.00 a les 16.00 hores
ESCOLA MATINERA	De les 7.15 a les 9.00 hores
HORARI D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	De les 15.30 a les 18.30 hores

3.2.- CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS

3.2.1.- Adscripció dels mestres per al curs 2016/2017

EDUCACIÓ INFANTIL	- Apol·lònia Crespí Vallespir: tutora del grup de 3 anys. Coordinadora ambiental.
	- Maria Cladera Gelabert: tutora del grup de 4 anys.
	- Raquel García Garrido: tutora del grup de 5 anys. Coordinadora d'etapa.
	- Isabel Reynés Alomar: +1 d'educació infantil i psicomotricitat.
EDUCACIÓ PRIMÀRIA 1ª Etapa	- M ^a Antònia Cerdà Sánchez: tutora del grup de 1r de primària. Coordinadora de sortides i activitats complementàries.
	- Francesca Planells Coarassa: tutora del grup de 2n de primària. Coordinadora d'etapa.
	- M ^a Pilar Cladera Perelló: tutoria compartida del grup de 3r de primària. Secretària del centre.
	- Sebastià Oliver Campaner: tutoria compartida del grup de 3r (½ jornada)
EDUCACIÓ PRIMÀRIA 2ª Etapa	- M ^a Esperança Munar Arrom: tutoria del grup de 4t de primària. Coordinadora de la Comissió de festes.
	- Antònia Mas Bergas: tutoria de 5è de primària. Coordinadora lingüística.
	- M ^a Teresa Bestard Mulet: tutoria compartida del grup de 6è de primària. Cap d'estudis del centre.
ESPECIALISTES	- Rosa Perelló Font: especialista d'anglès a educació infantil i primària.
	- Martina Perelló Seguí: especialista d'educació física a primària. Tutoria compartida de 6è de primària. Coordinadora d'etapa.
	- Francisca M ^a Coll Trias: especialista de música a educació infantil i primària. Coordinadora TIC. Directora del centre.

	- Vanesa García Guijarro: religió a educació infantil i primària. Dimarts i divendres.
EQUIP DE SUPORT	- Maria Penadés Ferri: especialista de Pedagogia Terapèutica.
	- Antònia Salom Jiménez: especialista d'Audició i Llenguatge. Compartida amb CEIP Els Molins. Dilluns, dimecres i divendres
	- Maria Isabel Grau Cladera: especialista d'Atenció a la Diversitat. Coordinadora de l'equip de suport.
	- M ^a Magdalena Vanrell Beltran: Auxiliar Tècnic Educatiu (ATE)

3.2.2.- Distribució horària de les activitats no lectives

Les reunions de claustre de mestres, les sessions d'avaluació, les reunions i totes les altres activitats complementàries dels mestres es distribuiran setmanalment de la següent manera:

- **dilluns de 14 a 15 hores:** C.C.P. / claustres / Equip de Suport
- **dimarts de 14 a 15 hores:** visita pares/mares
- **dimecres de 08 a 09 hores:** Coordinació general/ reunions d'etapa
- **dijous de 08 a 09 hores:** Reunions tutoria
- **divendres de 14 a 15 hores:** programació d'activitats

3.2.3.- Horari de l'alumnat

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
De 9 a 10 h.	CLASSE				
De 10 a 10.45 h.	CLASSE				
De 10.45 a 11.30 h.	CLASSE				
De 11.30 a 12 h.	ESPLAI				
De 12 a 13 h.	CLASSE				
De 13 a 14 h.	CLASSE				

3.2.4.- Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat

Per a l'elaboració de l'horari de l'alumnat s'han seguit diferents criteris per a cada una de les etapes, malgrat això, i per qüestions organitzatives i d'aprofitament dels recursos humans i espacials, en línies generals, es distribueix la jornada escolar en cinc sessions.

a).- Educació Infantil: la distribució horària s'ha intentat que estigui en la mesura del possible en consonància amb la perspectiva globalitzadora d'aquesta etapa. L'horari que correspon a aquests grups d'infants s'ha de contemplar de manera orientativa, donat que les seqüències temporals per als alumnes d'Infantil estan en funció dels ritmes que marquen les necessitats pròpies de l'edat (arribada, hàbits de neteja personals i alimentaris, esbarjo, relaxació...) L'organització del temps permet respectar al màxim el ritme d'aprenentatge dels alumnes a la vegada que garanteix la dedicació del temps mínim per a cada una de les àrees curriculars. Les sessions de Psicomotricitat es fan amb la mestra +1 acompanyada per cada una de les tutores de cada nivell. Pel que fa al període d'adaptació dels alumnes de 3 anys, es pot dir que s'ha desenvolupat de forma correcta

b).- Educació Primària: Aquesta distribució de l'horari lectiu s'ha fet seguint l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de dia 21 de juliol de 2014 per la qual es desplega el currículum de l'educació primària a les Illes Balears

3.2.5.- Criteris d'organització de les substitucions i permisos

a).- Substitucions: A Educació Infantil la mestra serà substituïda per la +1 d'Educació Infantil /o per la mestra que tengui suport mentre els seu grup fa psico. A Educació Primària, serà substituït/da pel mestre/a que fa recolzament en aquell moment, procurant, sempre que sigui possible que hi vagi un/a de la mateixa etapa. Els membres de l'equip directiu seran els darrers en fer substitucions. A la sala de mestres hi haurà una taula on s'indicarà el mestre/a que ha d'anar a substituir. Les programacions setmanals d'aula estaran a l'abast dels mestres substituïts per garantir el normal funcionament de l'aula.

b).- Permisos i llicències: el centre es regirà per la legislació vigent segons la Llei del 30/1984, l'Ordre de 26 d'octubre de 1999 i el reial decret 2670/1998

3.2.6.- Criteris d'organització dels torns de pati i els torns de guàrdia

a).- Torns de pati: Hi ha 3 grups de mestres que fan torn d'esplai als tres patis que disposam. A la sala de mestres hi ha una taula on s'indiquen els torns de cada un dels patis. Destacar la insuficiència dels espais destinats a pati dels alumnes, que no compleixen els criteris ni de metres/alumnes ni de seguretat. S'ha informat de forma reiterada d'aquest incompliment legal, tant a l'Ajuntament a través del Consell Escolar i a la Conselleria d'Educació a través d'Inspecció, sense rebre cap comunicació al respecte.

Quan de forma imprevista, falta un mestre/a que té torn de pati, serà substituït per la resta de mestres que fan torn a aquell pati.

Les guàrdies queden repartides de la següent manera:

-Pati d'Educació Infantil: tutora de 3 anys, tutora de 4 anys, tutora de 5 anys, +1 i ATE

-Pati Petit : tutora de 1r, tutora de 2n, especialista d'anglès i especialista de Religió.

-Pati Gran (torns en parelles): tutor de 3r, tutora de 4t, tutora de 5è, especialista de PT, especialista d'AD, especialista d'EF, especialista d'AL i un membre de l'equip directiu.

b).- Torns de guàrdia: El professorat realitzarà guàrdies per a tenir cura de la bona marxa de les activitats extraescolars i del menjador escolar. Aquestes es realitzaran cada dia de dilluns a dijous de 15'00 a 17'00 hores. Els torns seran rotatius i cada dia hi haurà un/a mestre/a de guàrdia. A la sala de mestres hi ha una taula on s'indiquen els torns.

3.2.7.- Criteris d'organització de les activitats complementàries, extraescolars i serveis escolars

a).- Sortides i activitats complementàries:

DATA	CURS/CICLE/ETAPA	LLOC / ACTIVITAT	OBJECTIU
Octubre			
11-10-16	1ª etapa	Tafona d'oli Son Mesquidassa	Conèixer l'elaboració de l'oli
13/10/16	Ed. Infantil	La rateta presumida (Teatre de Llubi)	Apropar-se al món cultural
14/10/16	2a Etapa	Tafona d'oli Son Mesquidassa	Conèixer l'elaboració de l'oli
Novembre			
4/11/16	Ed. Infantil	Ranxo Ses Roques	Coneixement de l'entorn natural
11/11/16	5 anys, 1r i 2n	Taller: Les abelles i els apicultors	Aprendre sobre el món de les abelles
14/11/16	3r i 4t	Taller: Descobrint les abelles	Aprendre sobre el món de les abelles
15/11/16	5è i 6è	Taller: El món de les abelles	Aprendre sobre el món de les abelles
22/11/16	Ed. Infantil	Taller d'ornamentació nadalenca amb motius de natura (Mondragó)	Fer una activitat plàstica amb motius de natura

28/11/16	4t	Visita Eroski	Posada en pràctica del programa "Energía para crecer"
Febrer			
01/02/17	Ed. Infantil, 1r i 2n	En Joanet recicles	Apropar els infants al món del reciclatge
24/2/17	5è i 6è	Aeròdrom de Binissalem	Conèixer el món de l'aviació
Març			
06/03/17	Ed. Infantil	Contacontes de la Serra de Tramuntana	Gaudir d'un conte ambientat en la natura
15/3/17	3r i 4t	Sa Canova	Conèixer una estació metereològica i les plantes autòctones
27/3/17	Ed. Infantil	Museu de la rondalla	Conèixer les rondalles i els seus personatges
Abril			
7/4/17	Tota l'escola	Teatre en anglès	Millorar les destreses auditives i el vocabulari
11/4/17	1r i 2n	Visita a Son Real	Coneixement de l'entorn natural
10, 11 i 12 abril	5è i 6è	Viatge d'estudis: pendent de confirmar	Conviure amb els companys i viure noves experiències en un lloc diferent .
Maig			
08/05/17 29/05/17	Ed. Infantil	El museu a l'escola: Tot aigua	Conèixer el cicle de l'aigua
Juny			
22/6/17	Tota l'escola	Excursió a la platja	Gaudir d'un dia de platja entre tota l'escola

- D'altra banda, tot l'alumnat del centre participa en les següents celebracions:

Octubre	
DIVENDRES 21 d'octubre: Les verges	Del 24 al 31 d'octubre: elaboració de rosaris
Novembre	
SETMANA DEL 14 AL 20 DE NOVENBRE: Participació en la Fira de la Mel de Llubí. Exposició dels treballs fets.	
Desembre	
PRIMERA SETMANA: Muntatge del Betlem a l'escola	DARRERA QUINZENA DEL PRIMER TRIMESTRE: Preparació i participació a la Festa de Nadal
Gener	
PRIMERA QUINZENA: Tradicions de Sant Antoni DIVENDRES 16: Torrada i glosses de St. Antoni	DILLUNS 30: Dia de la pau i la No Violència
Febrer	
SETMANA DEL 20 AL 22: Carnestoltes	DIJOUS 23: Rua de Carnaval
Abril	
10, 11 i 12: Setmana Cultural	DILLUNS 24: Sant Jordi
Juny	
Fi de curs	

b).- Activitats extraescolars: les activitats extraescolars estan organitzades i gestionades per l'AMIPA del centre i per l'Ajuntament.

Els horaris d'aquestes activitats que es realitzen a l'escola són els següents:

	LLOC	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE
Music Together	Aula música		De 16 a 17 h.				
Psicomotricitat	Gimnàs	De 16 a 18.30 h.					
Taller d'art	Menjador					De 16 a 17.30 h.	
Iniciació Musical /Instrumental	Aula música	De 16 a 21 h.		De 16 a 21 h.		De 16 a 21 h.	
Kids&Us	Aula 1r			De 15 a 18.20 h.		De 15.40 a 19.30 h.	
Informàtica	Aula Informàtica				De 15.30 a 16.30 h.		
Llengua àrab	Aula 2n		De 15.30 a 17 h.		De 15.30 a 17 h.		
Gimnàstica	Gimnàs		De 16 a 19 h.	De 16 a 19 h.	De 16 a 19 h.	De 16 a 20 h.	
Ball	Gimnàs	De 19.30 a 20.30 h.				De 20.30 a 21.30 h.	De 18 a 20 h.

c).- Serveis escolars:

-El servei de **menjador escolar** funciona d'ençà del 12 de setembre. Els alumnes seran atesos per dues monitores voluntàries educatives, coordinades per la Directora del centre i el menjar l'aportarà Fonda Europa de Sa Pobla. (Adjuntam el pla de funcionament d'aquest servei de menjador. **Annex 5**) –

El servei d'**escola matinera** ha començat a funcionar aquest curs a partir de dia 12 de setembre. El servei està gestionat per l'AMIPA del centre i es desenvolupa en el menjador de l'escola.

3.3.- CALENDARI DE REUNIONS I AVALUACIONS

	EDUCACIÓ INFANTIL	1ª ETAPA	2ª ETAPA
REUNIONS AMB LES FAMÍLIES (inicials,...)	- Reunió inicial: 7/9/16 - Reunió ambients: 17/10/16	- 1r,2n: dia 22 de setembre - 3r: dia 4 d'octubre	- 4t: dia 4 d'octubre 5è i 6è: Principis d'octubre
REUNIONS D'ETAPA	Quinzenalment.	Quinzenalment.	Quinzenalment.
REUNIONS INTERETAPA	Trimestralment.	Trimestralment.	Trimestralment.
ALTRES (nivell...)	Mensualment o quan sigui necessari	Mensualment.	Mensualment.
SESSIONS D'AVUACIÓ	- 1r trimestre: 12/12/16 - 2n trimestre: 3/4/17 - 3r trimestre: 19/6/17	- 1r trimestre: 13/12/16 - 2n trimestre: 28/3/17 - 3r trimestre: 20/6/17	- 1r trimestre: 14/12/16 - 2n trimestre: 29/3/17 - 3r trimestre: 15/6/17

3.4.- MESURES PER L'OPTIMITZACIÓ I APROFITAMENT DELS ESPAIS I RECURSOS

ESPAI/RECURS	EDUCACIÓ INFANTIL	1ª ETAPA	2ª ETAPA
PATI	El pati s'utilitzarà durant l'hora d'esplai i es dona l'opció als infants durant 3 dies a la setmana a partir de les 12h de poder sortir ja què s'ofereix com a ambient. Aquest espai està en procés de dinamització (rocòdrom, tirador de pilotes, pissarra imantada, taules d'experimentació, circuit pintat,...). Al bany del pati està programat posar una taula de llum.	Jocs ,Festes tradicionals,lectures , pintura i observació dels arbres	Festes tradicionals

SALA MULTIUSOS E.I.	És un espai multiús per a dur a terme diferents activitats: religió, suports, desdoblaments, ambient de joc simbòlic i també s'empra com un espai complementari del pati.		
PASSADÍS E.I.	És un espai per entrades i sortides (enguany s'ha canviat la manera de sortir dels infants per evitar embossos). A més serà l'espai on es farà l'ambient de construccions. Per això, s'han llevat bancs i mobiliari per tal d'aconseguir més espai.		
MENJADOR		Desdoblament a Valors i suport ordinari	
AULA INFORMÀTICA	A infantil l'empren el grup de 4 i 5 anys 1h setmanal, la meitat del grup.	Investigació, desdoblament de les àrees instrumentals, suport, ...	Desdoblaments de les àrees instrumentals, valors, religió i suport ordinari
GIMNÀS	És l'espai on es fa psico. A més, a partir d'aquest curs, s'emprarà en temps de pati els dies que plogui. També s'utilitzarà per dur a terme activitats diverses com contes, teatre, ...		Activitats puntuals on es necessiti un espai gros i cobert.

4.- PROGRAMACIÓ ANUAL DE GESTIÓ

4.1.- ACTIVITATS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Els òrgans col·legiats és reuniran amb la freqüència que estableix la legislació vigent, a part de les reunions de caire extraordinari, per planificar, coordinar, avaluar i decidir sobre tots els aspectes docents, de gestió i d'organització del centre.

4.2.- PLA DE FEINA DE L'EQUIP DIRECTIU

A més de les tasques pròpies al càrrec necessàries per a desenvolupar el Projecte de Direcció i per dur endavant la gestió i organització del centre (documentació de la Conselleria, elaboració d'horaris, documentació de gestió econòmica, organitzar el funcionament del fons de llibres, anàlisi del rendiment escolar, coordinar, elaborar i supervisar la PGA,...), com a conseqüència de les actuacions i objectius proposats en el punt 2 d'aquesta PGA, i per aconseguir el seu assoliment, les línies d'actuacions prioritàries de l'Equip Directiu per aquest curs seran:

a).- Elaboració calendari per a la revisió de la CCC: explicarem el desenvolupament d'aquest aspecte en el punt 5.1 d'aquesta PGA

b).- Formació del professorat en aspectes metodològics:

Fruit de la necessitat d'introduir metodologies més actives en el nostre dia a dia (ambients a educació infantil, projecte de centre, supressió dels llibres de text de naturals i valors), s'ha sol·licitat una formació en centres al CEP que abarqui tots aquests aspectes (treball per projectes, aprenentatge cooperatiu, noves metodologies de treball). L'equip directiu serà l'encarregat de coordinar aquesta formació juntament amb l'assessor del CEP que ens ha estat assignat.

c).- Formació del professorat en l'ús de les noves tecnologies:

Habilitar un espai en el qual s'afavoreixi l'intercanvi d'experiències, entre els mestres del nostre Claustre, a nivell de metodologies i continguts TAC . Els temes a tractar, fruit de les necessitats dels/les mestres, es proposaran a les reunions d'etapa i es consensuaran a la CCP o serà el propi Equip Directiu qui proposi un tema determinat. Els indicadors per avaluar aquesta actuació seran: compliment de les sessions proposades i posada en pràctica d'allò après a l'aula. El calendari inicial és el següent:

	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER
TEMA	Eines Google (Drive, google photos...)	Creació i utilització de blogs	Creació i utilització de blogs	Aplicacions educatives

d).- Coordinació del Projecte a nivell de centre “El meu poble: Llubí”:

Un projecte a nivell de centre coherent, que permeti l'intercanvi de coneixements i experiències, necessita d'una bona coordinació. Amb aquesta finalitat, durant la primera setmana de cada mes, es convocarà una reunió de Coordinació de Projecte on es posaran en comú experiències i activitats i es planificaran les següents actuacions de manera coordinada.

e).-Potenciar les sessions de la CCP i de les diferents comissions,com a punt de trobada de les diferents etapes del centre i sistematitzar el traspàs d'informació per part de les coordinadores d'etapa a la resta de l'Equip Docent: en el següent punt de la PGA queda explicitat com es durà endavant.

f).-Donar a conèixer i fer el seguiment del compliment dels criteris comuns de cada etapa i de centre: una vegada establerts els criteris i elaborat el document corresponent, la Cap d'Estudis i les coordinadores d'Etapa s'encarregaran que es compleixin per part de tots els mestres del centre diferents etapes i dels projectes del centre.

4.3.- ACTIVITATS DE COORDINACIÓ DOCENT

-CCP: ens proposam que aquest òrgan sigui el nexa d'unió i de consens entre totes les etapes del centre. Es realitzarà 1 sessió de CCP mensual dedicada a aspectes de gestió i organització. Volem dinamitzar el paper de les coordinadores d'etapa com a transmissores de la informació a tot l'equip docent de la seva etapa i a l'inrevés, des de l'equip docent de cada etapa fins al Claustre i l'Equip Directiu. Després de cada una de les sessions de la CCP, cada coordinadora ha de convocar una reunió de la seva etapa per informar dels temes tractats i dels acords que s'hagin pogut prendre. D'aquesta reunió la coordinadora aixecarà l'acta corresponent, de la qual han de tenir còpia cada un/a dels mestres de l'etapa.

- Reunions de Coordinació de Projecte: ens proposam que aquestes reunions serveixin com a punt de trobada d'una activitat comú a nivell de centre i de consens d'aspectes metodològics. Es realitzarà una reunió de coordinació de projecte mensual on hi assistirà tot el claustre.

-Els Equips docents de cada etapa es reuniran al manco una vegada cada 15 dies. També es reuniran sempre que ho considerin necessari prèvia convocatòria de la Coordinadora d'etapa o de la Cap d'Estudis.

-L'Equip de suport es reunirà setmanalment amb l'orientadora del centre. També es podran reunir sempre que ho considerin necessari prèvia convocatòria de la Coordinadora de l'Equip o de la Cap d'Estudis. L'equip de suport elaborarà a principi de curs un Pla d'actuació anual.(annex 1 d'aquesta PGA)

-Funcionament de les comissions: La periodicitat de les reunions de les diferents comissions vendrà donada pel que acordin l'equip directiu i els respectius membres de cada una.

-Comissió menjador: Directora / Secretària/ Toni Salvà (Representant AMIPA / Catalina Ferragut (Representant Pares usuaris)

-Comissió Normalització Lingüística i Tractament de Llengües: Directora/ Antònia Mas / Rosa P.

-Comissió Ambiental: Apol·lònia Crespí (coordinadora) / Cap d'estudis /Isabel R./ Maria P.

-Comissió Festes: M^a Esperança M. (coordinadora) / M^a Antònia C. /Maria C. / Directora

- Comissió de Convivència: Directora / Cap d'Estudis / Nadal Alomar (Representant pares/mares Consell Escolar) / Francesca Planells (Representant mestres Consell Escolar)

-Comissió Reutilització de llibres: Directora / Cap d'estudis / Vanesa G. / Margalida P. i Carme R (Representants pares/mares Consell Escolar)

5.- DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES I DELS PLANS DEL CENTRE

5.1.- PLANS DE TREBALL SOBRE ELABORACIÓ I/O REVISIÓ DE PROJECTES INSTITUCIONALS

a).- **Concreció Curricular de Centre:** durant aquest curs durem a terme la revisió de la nostra concreció curricular per adaptar-la a la LOMCE. El calendari previst és el següent:

	EQUIP DIRECTIU	CCP	ETAPES	CLAUSTRE
Novembre	- CCC actual - Decret 32/2014 de 18 de juliol. - Decret 28/2016 de 20 de maig.	1-Revisió i acord sobre els punts anteriors 2-Incorporació de les aportacions dels equips docents	-Aportacions sobre els punts anteriors	
	- Qüestions prèvies i definició de CCC			
Desembre	- Objectius generals de la CCC	1-Revisió i acord sobre els punts anteriors 2-Incorporació de les aportacions dels equips docents	-Aportacions sobre els punts anteriors	
	-Objectius específics d'Infantil i de Primària			
Gener-Abril	- Concreció del Currículum per àrees	1-Revisió i acord sobre els punts anteriors 2-Incorporació de les aportacions dels equips docents	-Aportacions sobre els punts anteriors	
	- Criteris de promoció			
	- Programacions didàctiques			
Maig		1-Revisió i acord sobre els		

	- Elaborar els documents de CCC i Criteris de promoció.	punts anteriors 2-Incorporació de les aportacions dels equips docents i presentació a claustre.	-Aportacions sobre els documents anteriors	- Aprovació, si escau, de la CCC i els Criteris de Promoció definitius.
--	---	--	--	---

5.2.- PROGRAMES I PLANS ESPECÍFICS

ÀMBIT	ACTUACIÓ
CENTRE	- Apadrinament Lector: : per segon any durem a terme el Projecte d'Apadrinament Lector. El projecte consisteix en que els alumnes de sisè i cinquè ajuden a llegir als companys de 5 anys i de primer curs, per parelles i de forma individualitzada. A cada alumne gran (padrí) se li assigna un alumne petit (fillol) amb l'objectiu que la lectura comuna dels dos ajudi a aquest darrer en l'assoliment de la lectoescriptura. L'activitat es duu a terme un dia a la setmana ,durant uns 30 minuts. Els objectius que ens plantejem en iniciar aquest projecte són diversos i els podem agrupar fonamentalment en aquests punts: Afavorir la comunicació entre els alumnes de les diferents etapes /Fomentar actituds d'interès envers la lectura/Que els alumnes més grans treballin i assumeixin el compromís i la responsabilitat de vetllar pels alumnes més petits. Que se sentin "importants" dins del procés lector dels més petits i, d'aquesta manera, fomentar el seu propi interès envers la llengua escrita amb respecte a la diversitat de cadascú/Fer avançar els alumnes de primer en l'aprenentatge de la lectura a través de la motivació i els vincles afectius i de solidaritat entre les parelles de lectors dels dos cursos.
	- Projecte d'ambientalització de centres: La Comissió mediambiental farà la proposta dels objectius a treballar aquest curs. Tots els objectius i activitats per aconseguir-los s'especifiquen en el Projecte Ecoambiental. Dins d'aquest Projecte, es seguirà treballant el projecte d'Hort Ecològic, centrat aquest curs en les plantes aromàtiques.
	- Programa Reutilització de Llibres: ha començat aquest curs amb un 81'5% de famílies adherides. Des de la comissió de Fons de llibres es farà el seguiment.

	<p>-Projecte centre col·laborador de formació en pràctiques: El Claustre de mestres acordà sol·licitar a la Conselleria ésser Escola de pràctiques per als alumnes de Magisteri.</p> <p>-Projecte "Educació Vial": programa d'educació vial organitzat per l'Ajuntament de Llubí i coordinat pel policia tutor del centre. Dirigit als alumnes d'Educació infantil i primària.</p> <p>-Campanya Fruita Bona: per quart any, FRUITA BONA HORTOFRUTICOLA SAT es presenta per dur a terme la distribució de fruita a les escoles pels alumnes de Primària. Consisteix a repartir durant un període de 5 setmanes seguides, un dia a la setmana, suc de taronja i fruita.</p> <p>- Programa d'auxiliar de conversa: per tercer any el centre participa d'aquest projecte, l'objectiu del qual és millorar la destresa auditiva i el vocabulari en llengua anglesa.</p>
EDUCACIÓ INFANTIL	<p>- Projecte d'aula: fomentar l'unificació de grup treballant les 3 àrees de manera globalitzada.</p> <p>- Ambients: aprendre a partir dels interessos dels infants mitjançant una metodologia activa (3 anys a partir del 2n trimestre, 4 i 5 anys a partir d'octubre).</p> <p>- Educació emocional: fomentar el coneixement i control de les emocions.</p>
1ª ETAPA	<p>- Programa d'esport del Consell: conèixer diferents esport minoritaris.</p> <p>- Treball Cooperatiu: saber treballar en grup acceptant diferents opinions.</p>
1r	- Els animals: el naixement dels animals.
2n	- Les plantes: conèixer diferents tipus de plantes. L'olivera.
1r i 2n	- Educació en salut: La salut dins l'esport.
	- Treball cooperatiu: saber treballar en grup acceptant diferents opinions.

2ª ETAPA		- Programa d'esport del Consell: conèixer diferents esport minoritaris.
	4rt	- Programa "Energía para crecer" de la Fundació Eroski: alimentació i hàbits saludables.
	3r a 6è	- Bàsquet: conèixer el món del bàsquet.

6.- PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

La finalitat d'aquest Pla, dins el marc de la nostra autonomia de centre, i amb els recursos personals i materials de que disposam, una vegada analitzats i valorats els resultats acadèmics de l'alumnat, és que hi hagi una reflexió sobre la necessitat de millora i una planificació coordinada de les accions necessàries per incidir en la millora que s'hi pretén. Des de l'Equip Directiu, impulsarem les següents actuacions:

- a).-Coordinació i supervisió de les sessions d'avaluació dels equips docents.
- b).-Revisió dels acords de les sessions d'avaluació i recopilació posterior de les dades disponibles sobre els resultats de cada avaluació. c).-Anàlisi i valoració inicial de tots (etapes, nivells) els resultats del centre, els mes i els menys satisfactoris, i de les desviacions i dispersions existents, en relació als resultats globals de l'illa pròpia o de les Illes Balears, i en relació a resultats d'avaluacions anteriors.
- d).- Elaboració d'un dossier estadístic i informatiu per a la distribució als diferents òrgans implicats en el procés
- e).-Seguiment de les sessions de valoració dels resultats de les diferents etapes
- f).-Reunió de tutors/es, prèvia i preparatòria de les sessions de valoració dels equips docents, i posterior per a concloure les valoracions, conclusions i mesures a adoptar.
- g).-Revisió de les actes de les sessions de valoració dels òrgans de coordinació docent. h).-Convocatòria dels òrgans col·legiats oportuns (CCP, claustre...).

i).-Establiment de mecanismes de seguiment i valoració dels acords i de les mesures adoptades a tots els nivells durant els períodes següents. j).-

Establiment dels continguts i dels mecanismes d'informació a alumnes i a famílies.

En la concreció d'aquest Pla per aquest curs hi haurà contemplat:

6.1.- AVALUACIÓ DELS ALUMNES

ENTREGA DELS INFORMES D' AVALUACIÓ ALS ALUMNES D' EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA	
1ª AVALUACIÓ	19/12/16
2ª AVALUACIÓ	07/04/17
3ª AVALUACIÓ	26/06/17

Al finalitzar cada trimestre, cada tutor/a emplenarà un full de valoració dels resultats trimestrals en funció dels quals farà propostes de millora.

6.2.- AVALUACIÓ DE LA FEINA DEL PROFESSORAT

A la revisió d'aquesta PGA en el mes de febrer i en finalitzar el curs, mitjançant la memòria del curs, es farà l'avaluació de la feina del professorat.

6.3.- AVALUACIÓ DELS ÒRGANS COL·LEGIATS I DE LES COMISSIONS

En finalitzar el curs, i mitjançant la memòria del curs, el mateix consell escolar, el claustre i les comissions faran una reflexió sobre el seu treball i les possibles mesures a emprendre per optimitzar- ho.

6.4.- AVALUACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

Al claustre de febrer hi haurà un punt sobre avaluació de les diferents activitats i propostes que es vagin duent a terme i en finalitzar el curs els equips docents i les comissions avaluaran la feina feta a la memòria.

6.5.- AVALUACIÓ DE LA PGA

Aquesta PGA serà avaluada en finalitzar el curs pel professorat, l'equip directiu i el consell escolar. Les conclusions més rellevants i les propostes de millora seran recollides en la memòria de final de curs i serviran de base per a l'elaboració de la PGA del curs següent. Al claustre de febrer es farà un seguiment sobre l'aplicació d'aquesta PGA.

7.- ANNEXOS

-Annex 1. Programacions didàctiques, programacions d'aula i adaptacions curriculars, pla d'actuació de l'equip de suport.

-Programacions didàctiques: estan disponibles per a la seva consulta a l'apartat de Documentació de la nostra web www.cpduranestrany.es

-Programacions d'aula: s'entreguen setmanalment a la Cap d'estudis en format informàtic i una còpia impresa està a cada aula a disposició dels diferents mestres

-Pla d'Actuació de l'Equip de Suport: s'entrega com a document adjunt d'aquesta PGA

-Annex 2. Pla de formació dels professors. Projecte d'innovació, si escau.

Al llarg del curs, es posarà a l'abast de tot el claustre de mestres, tota la informació referent a cursos, seminaris i jornades de formació organitzades pel CEP, Conselleria d'Educació, sindicats i altres institucions. Segons l'interès de cada una d'elles, els/les mestres participarem amb l'objectiu d'enriquir i millorar la nostra formació.

Durant aquest curs el claustre participarà en una formació en centre que s'ha sol·licitat al CEP. Aquesta formació es centrarà en el treball per projectes i la introducció de metodologies actives d'aprenentatge. Els objectius i el calendari de la formació estan disponibles per a la seva consulta al següent

[ENLLAÇ.](#)

-Annex 3. Pla de convivència: està disponible per a la seva consulta a l'apartat de Documentació de la nostra web www.cpduranestrany.es

-Annex 4. Pla Funcionament del servei de Menjador: està disponible per a la seva consulta al següent [ENLLAÇ](#)

-Annex 5. Acta d'aprovació de la PGA pel consell escolar: s'entrega com a document adjunt d'aquesta PGA.