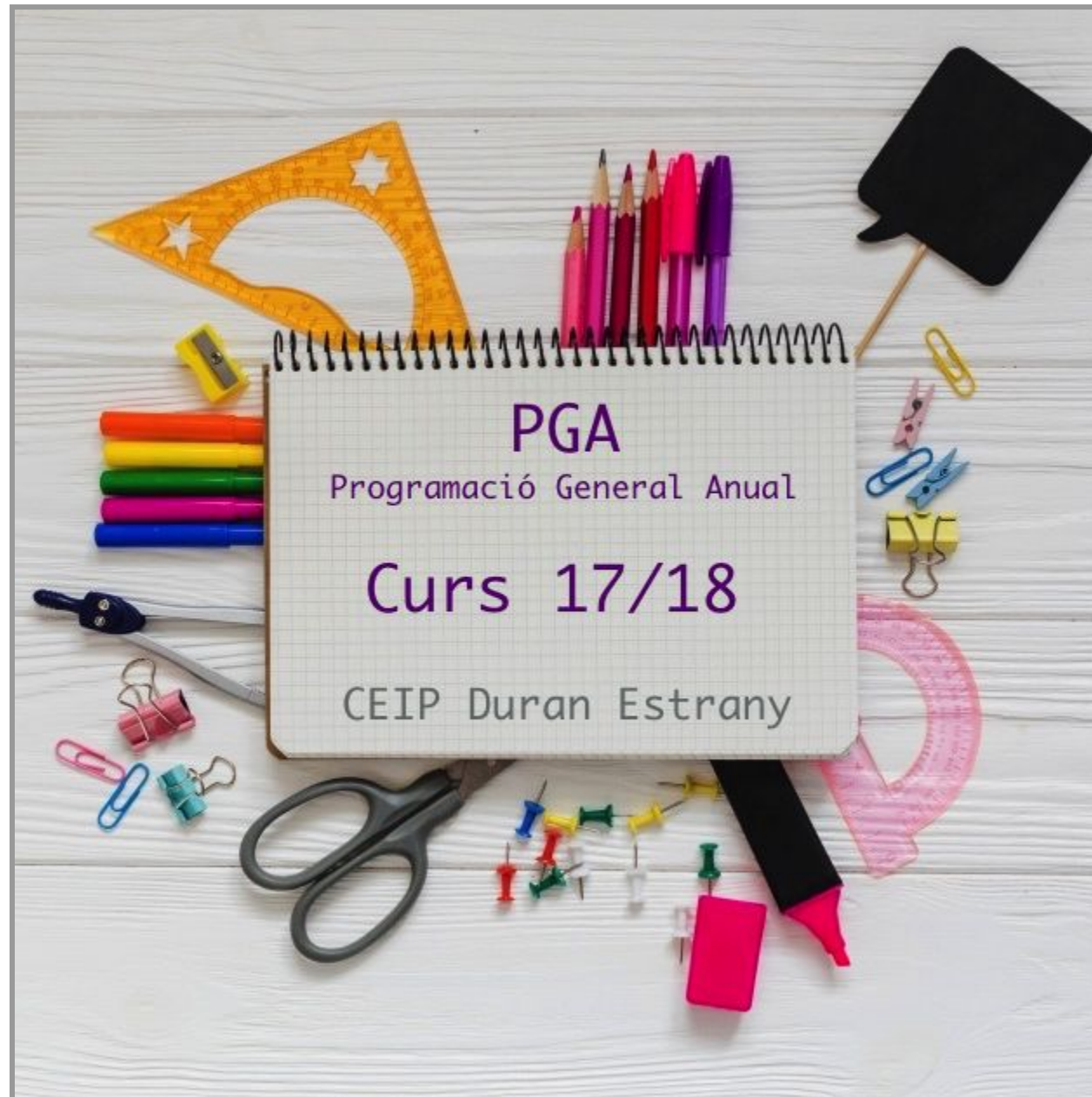




Codi: 07001642

C/ Doctor Fleming 35 If-Fax 971522507
07430 Llubi



ÍNDIX PGA 2017/2018

| | | |
|---|---|---|
| 1.- DIAGNÒSTIC INICIAL | 1.1.-CONCLUSIONS EXTRETES DE LA MEMÒRIA DEL CURS 16/17 | |
| 2.- ACTUACIONS I OBJECTIUS PER AL CURS 2017/2018 | 2.1.-OBJECTIUS I ACTUACIONS A NIVELL DE CENTRE 2.2.- OBJECTIUS I ACTUACIONS A NIVELL D'ETAPA | |
| 3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE | 3.1.- CALENDARI I HORARI GENERAL DEL CENTRE | |
| | 3.2.- CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS | 3.2.1.- Adscripció dels mestres pel curs 2017/2018 |
| | | 3.2.2.- Distribució horària de les activitats no lectives |
| | | 3.2.3.- Horari de l'alumnat |
| | | 3.2.4.- Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat |
| | | 3.2.5.- Criteris d'organització de les substitucions i permisos |
| | | 3.2.6.- Criteris d'organització dels torns de pati i els torns de guàrdia |
| | | 3.2.7.- Criteris d'organització de les activitats complementàries, extraescolars i serveis escolars |
| 3.3.- CALENDARI DE REUNIONS I AVALUACIONS | | |
| 3.4.- MESURES PER L'OPTIMITZACIÓ I APROFITAMENT DELS ESPAIS I RECURSOS | | |
| 4.- PROGRAMACIÓ ANUAL DE GESTIÓ | 4.1.- ACTIVITATS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS | |
| | 4.2.- PLA DE FEINA DE L'EQUIP DIRECTIU | |
| | 4.3.- ACTIVITATS DE COORDINACIÓ DOCENT | |
| 5.- DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES I DELS PLANS DEL CENTRE | 5.1.- PLANS DE TREBALL SOBRE ELABORACIÓ I/O REVISIÓ DE PROJECTES INSTITUCIONALS | |
| | 5.2.- PROGRAMES I PLANS ESPECÍFICS | |
| 6.- PLA PER A L'AVUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS | 6.1.- AVALUACIÓ DELS ALUMNES | |
| | 6.2.- AVALUACIÓ DE LA FEINA DEL PROFESSORAT | |
| | 6.3.- AVALUACIÓ DELS ÒRGANS COL·LEGIATS I DE LES COMISSIONS | |

| | |
|-------------|---|
| | 6.4.- AVALUACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU |
| | 6.5.-AVALUACIÓ DE LA PGA |
| 7.- ANNEXES | Annex 1. Annex PGA DIE |
| | Annex 2. Programacions didàctiques, programacions d'aula i adaptacions curriculars, pla d'actuació de l'equip de suport |
| | Annex 3. Pla de formació dels professors. Projecte d'innovació, si escau |
| | Annex 4. Pla Funcionament del servei de Menjador |
| | Annex 5. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre |
| | Annex 6. Certificat de la Direcció del Centre |
| | Annex 7. Acta d'informació dels aspectes educatius de la PGA per part del Consell Escolar |
| | Annex 8. Document d'acceptació de responsabilitat per part de l'Ajuntament durant les activitats extraescolars fora de l'horari d'obligada permanència al centre. |

1.- DIAGNÒSTIC INICIAL

El punt de partida a l'hora d'elaborar la present PGA és l'anàlisi que es va realitzar de tots els aspectes de la memòria del curs 16/17

1.1.-CONCLUSIONS EXTRETES DE LA MEMÒRIA DEL CURS 16/17

Les principals conclusions extretes de la Memòria, una vegada analitzada i valorada pel Claustre, són:

| ÀMBIT D'INTERVENCIÓ | ESTRATÈGIES PLANTEJADES A LA MEMÒRIA |
|-------------------------|--|
| ACADÈMIC I PEDAGÒGIC | - Acabar la CCC. |
| | - Continuar amb els canvis metodològics iniciats. |
| | - Continuar amb la realització d'un projecte a nivell de centre. |
| | - Necessitat de realitzar canvis a l'àrea de matemàtiques per tal de millorar els resultats. |
| | - Potenciar el treball cooperatiu a nivell de centre. |
| | - Potenciar la utilització de les noves tecnologies. |
| D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ | - Incrementar el nombre de reunions interetapa. |
| | - Realització de reunions de nivell tutor/a-especialistes-equip de suport. |
| | - Necessitat de regular la utilització dels espais del centre durant les activitats extraescolars. |
| | - Falta d'espai en general. |
| | - Necessitat de renovar equipaments informàtics actuals i adquirir-ne de nous. |
| | - Necessitat de treballar la convivència per tal de reduir conflictes. |

2.- ACTUACIONS I OBJECTIUS CURS 17/18

A partir d'aquestes conclusions de la Memòria, ens proposam actuar en 2 àmbits:

-Àmbit acadèmic i pedagògic.

-Àmbit d'organització, gestió i funcionament.

2.1.- OBJECTIUS I ACTUACIONS A NIVELL DE CENTRE

| ÀMBIT: ACADÈMIC I PEDAGÒGIC | | OBJECTIU: 1.- Millorar l'assoliment dels continguts per part dels alumnes | | |
|--|-----------------|---|--|--|
| ESTRATÈGIES (MEMÒRIA 16/17): Acabar la revisió de la CCC/ Necessitat de realitzar canvis a l'àrea de matemàtiques per tal de millorar els resultats | | | | |
| ACTUACIONS A NIVELL DE CENTRE | | | | |
| 1.1.-Acabar de revisar la CCC per adaptar-la a la LOMCE | | | | |
| ACCIONS | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS | INDICADORS AVALUACIÓ | RESPONSABLE |
| Elaboració del calendari per a la revisió de la CCC | Octubre | -Normativa bàsica -Documents del centre -Aportacions i grups discussió mestres | - Calendari de tasques | -Equip Directiu |
| Reunions per etapes | 1r Trimestre | | - Elaboració de la nova CCC | -Equip Directiu -Coordinadores d'etapa - Tutors/es |
| Seguiment de la CCP | | | | |
| 1.2.-Millorar els resultats de l'àrea de matemàtiques | | | | |
| ACCIONS | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS | INDICADORS AVALUACIÓ | RESPONSABLE |
| Dedicació d'una hora setmanal per nivell a la resolució de problemes. | Tot el curs | - Recursos a la xarxa - Quadernets de resolució competencial de problemes mètode DECA. - Altres materials impresos. | - Percentatge d'alumnes que milloren en la resolució de problemes. | - Cap d'estudis - Mestre que imparteix l'àrea de matemàtiques |
| Realització d'una formació en | | - Agents externs. | -Percentatge de mestres que | - Equip directiu |

| | | | | |
|---|-------------------|--|---|---------------------------------------|
| centres referent a matemàtiques manipulatives. | 1r Trimestre | - Els aportats pel CEP. | realitzen la formació. - Aplicació a l'aula dels coneixements adquirits a la formació. | - CEP |
| Creació d'un banc de recursos per a l'aplicació de metodologies manipulatives a matemàtiques. | 1r Trimestre | - Materials adquirits. | - Quantitat de material adquirit i/o elaborat. - Inventari del material. | - Equip directiu - Equips de cicle |
| Introducció d'activitats manipulatives a les sessions de matemàtiques. | 2n i 3r Trimestre | - Materials elaborats pels propis alumnes. | - Nombre d'activitats manipulatives realitzades reflectides a les programacions d'aula. | - Equip directiu - CCP |

| | |
|------------------------------------|--|
| ÀMBIT: ACADÈMIC I PEDAGÒGIC | OBJECTIU: 2.- Continuar amb la introducció de canvis metodològics que afavoreixin el procés d'ensenyament-aprenentatge. |
|------------------------------------|--|

ESTRATÈGIES (MEMÒRIA 16/17): Continuar amb els canvis metodològics iniciats / Continuar amb la realització d'un projecte a nivell de centre/ Potenciar el treball cooperatiu a nivell de centre.

ACTUACIONS A NIVELL DE CENTRE

2.1.-Realització d'un projecte a nivell de centre: Art

| ACCIONS | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS | INDICADORS AVALUACIÓ | RESPONSABLE |
|--|-----------------|---|--|------------------|
| Creació de la Comissió de Projecte | Setembre | <ul style="list-style-type: none"> - Aportacions alumnes, mestres, agents externs del municipi. - Materials aportats pels alumnes. <li style="padding-left: 20px;">- Informació a la xarxa. - Materials elaborats pels alumnes. | Calendari reunions coordinació | - Equip directiu |
| Elecció d'un tema per aula | Setembre | | Distribució de temes per nivells | - Tutors/es |
| Sistematització d'accions i activitats | Tot el curs | | - Adequació dels recursos utilitzats - Observació directa dins l'aula: esforç, interès, participació, assoliment objectius, presentació de les tasques. | - Tutors/es |
| Interacció entre tots els nivells per l'intercanvi de coneixements i | 3r trimestre | | - Coneixement del tema, exposicions orals o de treballs | - Equip directiu |

| | | | | |
|--|------------------------|--|---|--------------------------------------|
| experiències | | | realitzats. - Producte final. | - Tutors/es |
| Avaluació del projecte | Juny | | - Memòria | - Tot el claustre |
| 2.2.-Potenciar el treball cooperatiu a nivell de centre | | | | |
| ACCIONS | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS | INDICADORS AVALUACIÓ | RESPONSABLE |
| - Introducció d'activitats amb estructures cooperatives a totes les àrees. | - Tot el curs | - Materials de la formació del curs anterior. - Recursos de la xarxa. | - Nombre d'activitats realitzades amb estructures cooperatives. | -Cap d'estudis - Tot el claustre. |

| | | | | |
|--|------------------------------|--|-----------------------------|------------------------------------|
| ÀMBIT: ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I FUNCIONAMENT | | OBJECTIU: 3.- Potenciar la coordinació per tal de millorar la línia comú del centre | | |
| ESTRATÈGIES (MEMÒRIA 16/17): Incrementar el nombre de reunions interetapa / Realització de reunions de nivell tutor/a-especialistes-equip de suport. | | | | |
| ACTUACIONS A NIVELL DE CENTRE | | | | |
| 3.1.-Potenciar les sessions de la CCP i de les diferents comissions, com a punt de trobada de les diferents etapes del centre (Desenvoluparem aquest aspecte en el punt 4 d'aquesta PGA) | | | | |
| 3.2.-Incrementar el nombre de reunions interetapa al llarg del curs | | | | |
| ACCIONS | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS | INDICADORS AVALUACIÓ | RESPONSABLE |
| Fer una reunió trimestral interetapa per traspàs d'informació i unificar criteris | - Al llarg de cada trimestre | - Equips d'etapa | - Acta de la reunió | - Equips d'etapa -Cap d'estudis |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| ÀMBIT: ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I FUNCIONAMENT | | OBJECTIU: 4.- Optimitzar els espais i recursos del centre. | | |
| ESTRATÈGIES (MEMÒRIA 16/17): Necessitat de regular la utilització dels espais del centre durant les activitats extraescolars / Falta d'espai en general / Necessitat de renovar equips informàtics actuals i adquirir-ne de nous. | | | | |
| ACTUACIONS A NIVELL DE CENTRE | | | | |
| 4.1.- Realització d'un Protocol d'utilització de les instal·lacions del centre fora de l'horari lectiu. | | | | |

| ACCIONS | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS | INDICADORS AVALUACIÓ | RESPONSABLE |
|--|-----------------|--|---|-------------------|
| - Anàlisi dels problemes més freqüents derivats de la utilització de les instal·lacions fora de l'horari lectiu. | - Setembre | - Memòria 16/17. - Aportacions del claustre. | - Nombre d'acords presos referents a les línies d'actuació. | - Equip directiu. |
| - Reunions amb l'Ajuntament i l'AMIPA per consensuar línies d'actuació. | | - Normativa de referència | | - Directora. |
| - Elaboració del Protocol. | | - Document elaborat, aprovat pel claustre i donat a conèixer a la comunitat educativa. | - Equip directiu. | |

4.2.- Renovar i ampliar els recursos informàtics del centre.

| ACCIONS | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS | INDICADORS AVALUACIÓ | RESPONSABLE |
|---|----------------------|---------------------------|---|--------------------|
| - Realització d'un inventari dels equipaments informàtics del centre i prioritització dels equipaments a renovar. | - 1r Trimestre. | - Humans | - Inventari Informàtic. - Llistat d'ordre de prioritat de renovació. | - Coordinador TIC. |
| - Realització d'activitats per a recaptar fons destinats a l'adquisició d'equipaments (berenars solidaris, aportacions entitats...) | - Al llarg del curs. | - Normativa de referència | - Nombres d'activitats realitzades. - Quantitat recaptada. - Equipaments adquirits. | - Equip directiu. |

ÀMBIT: ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I FUNCIONAMENT

OBJECTIU: 5.- Millorar la convivència entre alumnes.

ESTRATÈGIES (MEMÒRIA 16/17): Necessitat de treballar la convivència per tal de reduir conflictes.

ACTUACIONS A NIVELL DE CENTRE

5.1.- Revisió del Pla de Convivència.

| ACCIONS | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS | INDICADORS AVALUACIÓ | RESPONSABLE |
|--|-------------------|---|--|---|
| - Elaboració del calendari per a la revisió del Pla de Convivència | - Gener | -Normativa bàsica -Pla de Convivència actual -Aportacions i grups discussió mestres | - Calendari de tasques | -Equip Directiu |
| - Reunions per etapes | 2n i 3r Trimestre | | - Pla de convivència revisat i aprovat per claustre. | -Equip Directiu -Comissió de Convivència |
| - Seguiment de la Comissió de Convivència | | | | |

5.2.- Consolidació d'activitats iniciades per millorar la convivència.

| ACCIONS | TEMPORALITZACIÓ | RECURSOS | INDICADORS AVALUACIÓ | RESPONSABLE |
|--|---------------------|--|---|----------------------------|
| - Continuació de plans i projectes iniciats els cursos anteriors (alumnes mediadors, Patrullers de pati, xerrades de convivència, La maleta de la vida...) | - Al llarg del curs | -Humans. - Agents externs: Policia tutor, educadors socials del municipi. | - Nombre d'activitats realitzades. - Memòria de convivència. | -Directora / Cap d'estudis |

2.2.- ACTUACIONS A NIVELL D'ETAPA

| EDUCACIÓ INFANTIL | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|
| OBJECTIU | ACTUACIONS | INDICADORS AVALUACIÓ | RESPONSABLE/ TEMPORALITZACIÓ |
| Augmentar les activitats manipulatives dins l'ambient de lectoescriptura | -Enumeració i compra dels materials necessaris | -Quadernet de comentaris de l'ambient de lectoescriptura | Equip de cicle Durant tot el curs |
| Introduir algunes activitats amb estructures cooperatives durant el curs de 5 anys | -Treball cooperatiu dins l'aula | - Nombre d'activitats realitzades amb estructures cooperatives. -Registre d'observacions de les | Tutora de 5 anys |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | sessions realitzades | |
| Establir un protocol d'actuació per millorar la convivència que sigui comú al cicle | -Elaboració d'un document que reculli els acords presos -Fer-lo extensible al professorat que està en contacte amb l'alumnat d'educació infantil | -Reunió de cicle comentant si s'han reduït els conflictes i si els infants els saben resoldre amb major facilitat | -Equip d'infantil -Mestres i especialistes que estan en contacte amb els alumnes d'infantil |
| Millorar els ambients | -Fer un llistat de les necessitats de cada ambient i comprar els materials adequats | -Actes de les reunions on es tracta el tema de l'organització d'ambients | -Equip d'infantil |
| Potenciar l'educació emocional | -Fer una sessió setmanal per treballar aquest tema mitjançant contes, vídeos, conversa,... | - Avaluació de la tutora de cada infant | -Equip d'infantil |

1ª ETAPA

| OBJECTIU | ACTUACIONS | INDICADORS AVALUACIÓ | RESPONSABLE/ TEMPORALITZACIÓ |
|--|--|---|-----------------------------------|
| Fomentar l'hàbit lector mitjançant l'aspecte lúdic. | - Realitzar una sessió quinzenal durant el 2n.trimestre i setmanal durant el 3r. | - Observació directe. - Capacitat de treball en grup. - Avenç en la comprensió i velocitat lectora. | - Tutors/ 2n.i 3r.trimestre. |
| Fomentar l'hàbit lector mitjançant la biblioteca d'aula tant el català com en castellà. | - Préstec de llibres per gaudir de la lectura a casa. | - Fitxa/ resum del llibre. - Avenç en la comprensió i velocitat lectora. | - Tutors/ Tot el curs. |
| Ampliació de vocabulari en castellà mitjançant jocs, centres d'interès, contes... | Valorar més els resultats en expressió i comprensió oral que escrita. | - Observació directe. - Estimular la participació de l'alumnat. | - Tutors/ Tot el curs. |
| Intentar establir 1 sessió setmanal | -Fer i adquirir material adequat per | - Observació directe. | - Tutors/ Mestres de suport/ 2n.i |

| | | | |
|--|--|--|--|
| d'ambient matemàtic manipulatiu dins l'horari escolar (1r i 2n curs) | aquest ambient. - Organitzar-ho perquè l'activitat tengui una finalitat. | - Capacitat de treball en grup. | 3r.trimestre. |
| Fomentar la bona convivència entre els 3 grups de l'etapa. | Realitzar agrupaments flexibles entre els 3 grups per fer sessions del projecte del centre. (Gravat, escultura i fotografia) | - Observació directe. - Capacitat de treball en grup. - Mostrar interès per les expressions artístiques. | - Tutors/ Mestres de suport/ 2n.i 3r.trimestre. |
| 2ª ETAPA | | | |
| OBJECTIU | ACTUACIONS | INDICADORS AVALUACIÓ | RESPONSABLE/ TEMPORALITZACIÓ |
| Revisar el funcionament de la CCC de naturals per tal d'aprendre nous continguts de manera més activa. | Anar valorant els continguts al llarg del curs per comprovar que siguin adequats al nivell de l'alumnat. Fer sortides per l'entorn de Llubí. | - Observació directa. - Proves escrites. - Capacitat de treballar en grup. - Utilització de rúbriques (exposició oral dels temes i dels treballs realitzats). | - Mestre de naturals durant tot el curs. |
| Treballar la resolució de problemes. | A partir d'experiències personals. | - Proves pràctiques i escrites. | - Mestre de matemàtiques durant tot el curs, una sessió setmanal.. |
| Treballar amb les matemàtiques manipulatives. | Aplicació de l'aprenentatge i el material obtingut per part dels mestres en la formació del Centre. | - Observació directa. - Aprenentatge individual i cooperatiu. | - Mestre de matemàtiques i suports durant una sessió setmanal. |
| Utilitzar el treball cooperatiu com a metodologia d'aprenentatge. | Realització d'activitats aplicant el treball cooperatiu. | - Observació directa. - Capacitat de treballar en equip. | - Tot l'equip docent |

3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1.- CALENDARI I HORARI GENERAL DEL CENTRE

a) **Calendari:** establert segons el calendari escolar per aquest curs aprovat per la Conselleria d'educació i Cultura.

| | |
|----------------------------|---|
| ACTIVITATS LECTIVES | Del 13 de setembre de 2017 al 22 de juny del 2018 |
|----------------------------|---|

| | |
|---|--|
| VACANCES ESCOLARS | Nadal: del 23 de desembre al 7 de gener (ambdós inclosos) Pasqua: del 29 de març al 08 d'abril (ambdós inclosos) |
| DIES FESTIUS | Dijous 12 d'octubre, dimecres 01 de novembre, dimecres 06 de desembre, divendres 08 de desembre, dijous 01 de març, divendres 2 de març, dimarts 01 de maig. |
| DIES NO LECTIUS DICTATS PER CONSELLERIA | Divendres 2 de març (festa escolar unificada) |
| DIES NO LECTIUS EN SUBSTITUCIÓ DE LES FESTES LOCALS (aprovats per Consell Escolar) | Dimarts 28 de novembre (fira de Llubí), dimecres 17 de gener |
| DIA NO LECTIU A LLIURE DISPOSICIÓ DE CENTRE (aprovat per Consell Escolar) | Dilluns 30 d'abril |

b) Horari general:

| | |
|--|--------------------------------|
| HORARI LECTIU | De les 9.00 a les 14.00 hores |
| SERVEI DE MENJADOR | De les 14.00 a les 16.00 hores |
| ESCOLA MATINERA | De les 7.15 a les 9.00 hores |
| HORARI D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS | De les 15.30 a les 19.45 hores |

3.2.- CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS

3.2.1.- Adscripció dels mestres per al curs 2017/2018

| | |
|--------------------------|---|
| EDUCACIÓ INFANTIL | - Isabel Reynés Alomar: tutora del grup de 3 anys. Coordinadora de la comissió de festes. |
| | - Apol·lònia Crespí Vallespir: tutora del grup de 4 anys. Coordinadora ambiental. |
| | - Catalina M ^a Ramis Font: cotutora del grup de 4 anys (½ jornada). |
| | - Maria Cladera Gelabert: tutora del grup de 5 anys. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | - Raquel García Garrido: +1 d'educació infantil i psicomotricitat. Coordinadora d'etapa. |
| EDUCACIÓ PRIMÀRIA 1ª Etapa | - Antònia Navarro Merchán: tutora del grup de 1r de primària. Coordinadora de sortides i activitats complementàries. |
| | - M ^a Antònia Cerdà Sánchez: tutora del grup de 2n de primària. Coordinadora de matemàtiques. |
| | - Francesca Planells Coarassa: tutora del grup de 3r de primària. Coordinadora d'etapa. |
| EDUCACIÓ PRIMÀRIA 2ª Etapa | - M ^a Esperança Munar Arrom: tutora del grup de 4t de primària. Coordinadora d'etapa. |
| | - Gabriel Ferriol Bergas: tutor de 5è de primària. |
| | - M ^a Teresa Bestard Mulet: tutoria compartida del grup de 6è de primària. Cap d'estudis del centre. |
| ESPECIALISTES | - Rosa Perelló Font: especialista d'anglès a educació infantil i primària. Coordinadora de Normalització Lingüística i Tractament de Llengües. |
| | - Tomeu Mulet Florit: especialista d'educació física a primària. Tutoria compartida de 6è de primària. Coordinador TIC. |
| | - Francisca M ^a Coll Trias: especialista de música a educació infantil i primària. Directora del centre. Coordinadora de menjador. |
| | - Antònia Martí: religió a educació infantil i primària. Dilluns, dimecres i divendres. |
| EQUIP DE SUPORT | - Catalina Socias Salvà: especialista de Pedagogia Terapèutica. Coordinadora de l'equip de suport |
| | - Catalina Company Ferragut: especialista d'Audició i Llenguatge. (½ jornada). |
| | - M ^a Pilar Cladera Perelló: especialista d'Atenció a la Diversitat. Secretària del centre. |
| | - Bernat Bibiloni Cerdà: Atenció a la diversitat (½ jornada). |
| | - M ^a Magdalena Vanrell Beltran: Auxiliar Tècnic Educatiu (ATE) |

3.2.2.- Distribució horària de les activitats no lectives

Les reunions de claustre de mestres, les sessions d'avaluació, les reunions i totes les altres activitats complementàries dels mestres es distribuïran setmanalment de la següent manera:

- **dilluns de 14 a 15 hores:** C.C.P. / claustrs / Equip de Suport
- dimarts de 14 a 15 hores:** visita pares/mares
- **dimecres de 08 a 09 hores:** Coordinació general/ reunions d 'etapa
- **dijous de 08 a 09 hores:** Reunions tutoria
- **divendres de 14 a 15 hores:** programació d 'activitats

3.2.3.- Horari de l'alumnat

| | Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
|---------------------|---------|---------|----------|--------|-----------|
| De 9 a 10 h. | CLASSE | | | | |
| De 10 a 10.45 h. | CLASSE | | | | |
| De 10.45 a 11.30 h. | CLASSE | | | | |
| De 11.30 a 12 h. | ESPLAI | | | | |
| De 12 a 13 h. | CLASSE | | | | |
| De 13 a 14 h. | CLASSE | | | | |

3.2.4.- Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat

Per a l'elaboració de l'horari de l'alumnat s'han seguit diferents criteris per a cada una de les etapes, malgrat això, i per qüestions organitzatives i d'aprofitament dels recursos humans i espacials, en línies generals, es distribueix la jornada escolar en cinc sessions.

a).- Educació Infantil: la distribució horària s'ha intentat que estigui en la mesura del possible en consonància amb la perspectiva globalitzadora d'aquesta etapa. L'horari que correspon a aquests grups d'infants s'ha de contemplar de manera orientativa, donat que les seqüències temporals per als alumnes d'Infantil estan en funció dels ritmes que marquen les necessitats pròpies de l'edat (arribada, hàbits de neteja personals i alimentaris, esbarjo, relaxació...) L'organització del temps permet respectar al màxim el ritme d'aprenentatge dels alumnes a la vegada que garanteix la dedicació

del temps mínim per a cada una de les àrees curriculars. Les sessions de Psicomotricitat es fan amb la mestra +1 acompanyada per cada una de les tutores de cada nivell. Pel que fa al període d'adaptació dels alumnes de 3 anys, es pot dir que s'ha desenvolupat de forma correcta.

b).- Educació Primària: Aquesta distribució de l'horari lectiu s'ha fet seguint el Decret de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de dia 21 de juliol de 2014 per la qual es desplega el currículum de l'educació primària a les Illes Balears.

3.2.5.- Criteris d'organització de les substitucions i permisos

a).- Substitucions: A Educació Infantil la mestra serà substituïda per la +1 d'Educació Infantil /o per la mestra que tengui suport mentre els seu grup fa psico. A Educació Primària, serà substituït/da pel mestre/a que fa recolzament en aquell moment, procurant, sempre que sigui possible que hi vagi un/a de la mateixa etapa. Els membres de l'equip directiu seran els darrers en fer substitucions. A la sala de mestres hi haurà una taula on s'indicarà el mestre/a que ha d'anar a substituir. Les programacions setmanals d'aula estaran a l'abast dels mestres substituïts per garantir el normal funcionament de l'aula.

b).- Permisos i llicències: el centre es regirà per la legislació vigent segons la Llei del 30/1984, l'Ordre de 26 d'octubre de 1999 i el reial decret 2670/1998

3.2.6.- Criteris d'organització dels torns de pati i els torns de guàrdia

a).- Tornos de pati: Hi ha 3 grups de mestres que fan torn d'esplai als tres patis que disposam. A la sala de mestres hi ha una taula on s'indiquen els torns de cada un dels patis. Destacar la insuficiència dels espais destinats a pati dels alumnes, que no compleixen els criteris ni de metres/alumnes ni de seguretat.

Quan de forma imprevista, falta un mestre/a que té torn de pati, serà substituït per la resta de mestres que fan torn a aquell pati.

Les guàrdies queden repartides de la següent manera:

-Pati d'Educació Infantil (torns en parelles): tutora de 3 anys, tutora de 4 anys, tutora de 5 anys, +1, +2 i especialista d'AL.

-Pati Petit : tutora de 1r, tutora de 2n, i especialista de Religió i ATE

-Pati Gran (torns en parelles): tutor de 3r, tutora de 4t, tutora de 5è, especialista de PT, especialista d'Anglès, especialista d'EF.

* L'especialista d'AD a mitja jornada tindrà un dia fixe a la setmana en torns rotatoris als patis d'Educació Infantil i pati Petit.

b).- Torns de guàrdia: El professorat realitzarà guàrdies per a tenir cura de la bona marxa de les activitats extraescolars i del menjador escolar. Aquestes es realitzaran cada dia de dilluns a dijous de 15 ´00 a 17 ´00 hores. Els torns seran rotatius i cada dia hi haurà un/a mestre/a de guàrdia. A la sala de mestres hi ha una taula on s'indiquen els torns.

3.2.7.- Criteris d'organització de les activitats complementàries, extraescolars i serveis escolars

a).- Sortides i activitats complementàries:

| DATA | CURS/CICLE/ETAPA | LLOC / ACTIVITAT | OBJECTIU |
|------------------|----------------------|---|--|
| Octubre | | | |
| 13 octubre | 5 anys/ Ed. Primària | Taller d'escacs | Apropar els infants al món dels escacs |
| 25 octubre | Educació Infantil | CuquiBoys | Apropar els infants al medi natural |
| 26 octubre 2017 | 5è i 6è | Castell de Bellver | Observar i conèixer la història i l'arquitectura del castell. |
| Novembre | | | |
| 8/11/2017 | 3r nivell | UIB | Conèixer i realitzar activitats en el laboratori fotogràfic. |
| 8/11/2017 | Infantil | Contacontes de la Serra de Tramuntana | Apropar els infants al medi natural de la Serra de Tramuntana |
| 23 novembre | 5 anys | Conta contes: La tortuga poruga i en Pues l'eriçó | Apropar els infants al medi natural |
| 29 i 30 novembre | Tota l'escola | Contes del Burundi | Sensibilització, respecte i coneixement d'altres cultures |
| Desembre | | | |
| 19 desembre | Educació Infantil | Taller d'ornamentació nadalenca amb elements naturals | Apropar els infants al medi natural fent una activitat artística |
| 19/12/2017 | 1r i 2n | Museu Es Baluard | Gaudir de les expressions artístiques. |
| 19 desembre | 3r i 4t | Es Baluart | Anar veure un museu. Com és? Aprendre a valorar l'Art. |
| Gener | | | |

| | | | |
|------------------------------|----------------|---|---|
| 18/01/2018 | 1r/2n nivell | Sa Canova | Descobrir els usos de les plantes. |
| Febrer | | | |
| 15/02/2018 | Infantil | Joanet Recicles | Sensibilitzar els infants sobre el tema del reciclatge |
| 15/02/2018 | 3r i 4t nivell | Sa Canova | Descobrir els usos de les plantes. |
| Març | | | |
| 13 març | Infantil | Taller del Myotragus | Conèixer elements del passat |
| 20/03/2018 | 2n curs | Gob / Torrent Llubí | Conèixer l'entorn del poble |
| 22/03/2018 | 1r i 2n nivell | Cuquiboy Camp d'aprenentatge. Centre d'equitació) | Gaudir dels animals i realització dels tallers oferts. |
| 27/03/2018 | 3r i 4t nivell | Cuquiboy Camp d'aprenentatge. Centre d'equitació) | Gaudir dels animals i realització dels tallers oferts. |
| 27 març 2018 | 5è i 6è | Senderisme (pendent de confirmar el lloc) | Conèixer el paisatge de la Tramuntana |
| Maig | | | |
| 3 maig 2018 | 6è | Itinerari del talaiot dels Racons (GOB) | Conèixer els valors naturals, culturals i paisagístics de l'entorn. |
| 3 maig 2018 | Infantil | Joanet de l'aigua | Sensibilitzar els infants sobre el tema de l'estalvi d'aigua |
| 15 maig 2018 | 4t | Petit itinerari pel torrent de Vinagrella (GOB) | Treballar la flora de l'entorn. |
| Juny | | | |
| 22/6/18 | Tota l'escola | Excursió a la platja | Gaudir d'un dia de platja entre tota l'escola |
| Pendents de confirmar | | | |
| Pendent | Infantil | Excursió del 2n trimestre | Pendent confirmació |
| Pendent | Infantil | Xerrada Agents Forestals | Apropar els infants al medi natural |
| Pendent | Infantil | Tallers GRAM | Apropar els infants al medi natural |

- D'altra banda, tot l'alumnat del centre participa en les següents celebracions:

| | |
|---|--|
| Octubre | |
| DIVENDRES 20 d'octubre: Les verges | Del 24 al 31 d'octubre: elaboració de rosaris |
| Novembre | |
| SETMANA DEL 13 AL 19 DE NOVENBRE: Participació en la Fira de la Mel de Llubí. Exposició dels treballs fets. | |
| Desembre | |
| SEGONA SETMANA: Muntatge del Betlem a l'escola | DARRERA QUINZENA DEL PRIMER TRIMESTRE: Preparació i participació a la Festa de Nadal |
| Gener | |
| PRIMERA QUINZENA: Tradicions de Sant Antoni DIMARTS 16: Torrada i glosses de St. Antoni | DIMARTS 30: Dia de la pau i la No Violència |
| Febrer | |
| SETMANA DEL 1 AL 7: Carnestoltes | DIJOURS 8: Rua de Carnaval |
| Març | |
| 26, 27 i 28: Setmana Cultural | |
| Abril | |
| DILLUNS 23: Sant Jordi | |
| Juny | |
| Fi de curs | |

b).- Activitats extraescolars: les activitats extraescolars estan organitzades i gestionades per l'AMIPA del centre. Totes les activitats finalitzen passades les 17.00 hores, excedint l'horari d'obligada permanència dels mestres. És per això que totes aquestes activitats s'han sol·licitat a través de l'Ajuntament que ha estat l'encarregat de demanar autorització a la Direcció del centre. La Direcció ha autoritzat les activitats que estan cobertes per l'assegurança de responsabilitat civil de l'Ajuntament (Adjuntam declaració de responsabilitat per part de l'Ajuntament. **Annex 6**).

Els horaris d'aquestes activitats que es realitzen a l'escola són els següents:

| | LLOC | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES | DISSABTE |
|--|------------------|------------------|---------|------------------|---------------|---------------------|----------|
| Robotix | Menjador | De 16 a 19 h. | | | | | |
| Psicomotricitat | Gimnàs | De 17 a 18.30 h. | | | | | |
| Iniciació Musical /Instrumental | Aula música | De 15.30 a 19 h. | | De 16 a 18.30 h. | | De 15.30 a 19.45 h. | |
| Kids&Us | Aula 1r/2n | | | De 15 a 18 h. | | De 15 a 19.30 h. | |
| Informàtica | Aula Informàtica | | | | De 16 a 17 h. | | |

c).- Serveis escolars:

-El servei de **menjador escolar** funciona d'ençà del 13 de setembre. Els alumnes seran atesos per dues monitores: una aportada per l'empresa concessionària i una altra que actua com a voluntària educativa, coordinades per la Directora del centre i el menjar l'aportarà Fonda Europa de Sa Pobla. (Adjuntam el pla de funcionament d'aquest servei de menjador. **Annex 5**)

-El servei d'**escola matiner** ha començat a funcionar aquest curs a partir de dia 13 de setembre. El servei està gestionat per l'AMIPA del centre amb la col·laboració de la Fundació Duran Estrany i es desenvolupa en el menjador de l'escola.

3.3.- CALENDARI DE REUNIONS I AVALUACIONS

| | EDUCACIÓ INFANTIL | 1ª ETAPA | 2ª ETAPA |
|---|--------------------------|---|--|
| REUNIONS AMB LES FAMÍLIES (inicials,...) | - Dilluns 11 de setembre | - 1r i 2n: 26/09/2017 - 3r: 27/09/2017 | - 4t: 10 octubre 2017 - 5è i 6è: 9 octubre 2017 |

| | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| REUNIONS D'ETAPA | Quinzenalment. | Quinzenalment. | Quinzenalment. |
| REUNIONS INTERETAPA | Trimestralment. | Trimestralment. | Trimestralment. |
| ALTRES (nivell...) | Mensualment o quan sigui necessari | Mensualment. | Mensualment. |
| SESSIONS D'AVUACIÓ | - 1r trimestre: 11/12/17 - 2n trimestre: 21/3/18 - 3r trimestre: 19/6/18 | - 1r trimestre: 12/12/17 - 2n trimestre: 19/3/18 - 3r trimestre: 20/6/18 | - 1r trimestre: 13/12/17 - 2n trimestre: 20/3/18 - 3r trimestre: 18/6/18 |

3.4.- MESURES PER L'OPTIMITZACIÓ I APROFITAMENT DELS ESPAIS I RECURSOS

| ESPAI/RECURS | EDUCACIÓ INFANTIL | 1ª ETAPA | 2ª ETAPA |
|----------------------------|---|--|--|
| PATI | El pati s'utilitzarà durant l'hora d'esplai i es dona l'opció als infants durant 3 dies a la setmana a partir de les 12h de poder sortir ja que s'ofereix com a ambient. | Jocs ,Festes tradicionals,lectures , pintura i observació dels arbres i plantes. | Festes tradicionals, dinàmiques de grup, activitats de matemàtiques |
| SALA MULTIUSOS E.I. | És un espai multiús per a dur a terme diferents activitats: religió, suports, desdoblaments, ambient de joc simbòlic i també s'empra com un espai complementari del pati. | | |
| PASSADÍS E.I. | És un espai per entrades i sortides. A més serà l'espai on es farà l'ambient de construccions | | |
| MENJADOR | A infantil l'empren el grup de 4 i 5 anys 1h setmanal, la meitat del grup. | Investigació, desdoblament de les àrees instrumentals... | |
| AULA INFORMÀTICA | | | Desdoblaments de les àrees instrumentals (5è primària) i l'hora d'informàtica que cada curs té assignada |
| GIMNÀS | És l'espai on es fa psico. A més, s'empra en temps de pati els dies que plougui. També s'utilitzarà per | | Activitats puntuals on es necessiti un espai gros i cobert. |

| | | | |
|---|--|--------------------------|--|
| | dur a terme activitats vàries com contes, teatre,... | | |
| MENJADOR | | Valors i suport ordinari | |
| REPLANS DE L'EDIFICI DE PRIMÀRIA | | | Racó de lectura, de relax, de jugar i aprendre |

4.- PROGRAMACIÓ ANUAL DE GESTIÓ

4.1.- ACTIVITATS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Els òrgans col·legiats és reuniran amb la freqüència que estableix la legislació vigent, a part de les reunions de caire extraordinari, per planificar, coordinar, avaluar i decidir sobre tots els aspectes docents, de gestió i d'organització del centre.

4.2.- PLA DE FEINA DE L'EQUIP DIRECTIU

A més de les tasques pròpies al càrrec necessàries per a desenvolupar el Projecte de Direcció i per dur endavant la gestió i organització del centre (documentació de la Conselleria, elaboració d'horaris, documentació de gestió econòmica, organitzar el funcionament del fons de llibres, anàlisi del rendiment escolar, coordinar, elaborar i supervisar la PGA,...), com a conseqüència de les actuacions i objectius proposats en el punt 2 d'aquesta PGA, i per aconseguir el seu assoliment, les línies d'actuacions prioritàries de l'Equip Directiu per aquest curs seran:

a).- Elaboració calendari per a la revisió de la CCC: explicarem el desenvolupament d'aquest aspecte en el punt 5.1 d'aquesta PGA

b).- Elaboració del calendari per a la revisió del Projecte de Convivència: explicarem el desenvolupament d'aquest aspecte en el punt 5.1 d'aquesta PGA.

c).- Formació del professorat en matemàtiques manipulatives:

Fruit de la necessitat de millorar els resultats de l'àrea de matemàtiques i d'introduir metodologies més actives en el nostre dia a dia , s'ha sol·licitat una formació en centres al CEP en matemàtiques manipulatives. L'equip directiu serà l'encarregat de coordinar aquesta formació juntament amb l'assessor del CEP que ens ha estat assignat.

d).- Coordinació del Projecte a nivell de centre "Art":

Un projecte a nivell de centre coherent, que permeti l'intercanvi de coneixements i experiències, necessita d'una bona coordinació. Amb aquesta finalitat, durant la primera setmana de cada mes, es reunirà la Comissió de Projecte on es posaran en comú les experiències i activitats de les diferents etapes i on es planificaran les següents actuacions de manera coordinada.

e).-Potenciar les sessions de la CCP i de les diferents comissions,com a punt de trobada de les diferents etapes del centre i sistematitzar el traspàs d'informació per part de les coordinadores d'etapa a la resta de l'Equip Docent: en el següent punt de la PGA queda explicat com es durà endavant.

f).-Donar a conèixer i fer el seguiment del compliment del Protocol d'utilització de les instal·lacions del CEIP Duran Estrany fora de l'horari escolar: una vegada establerts els criteris i elaborat el document corresponent, la Directora s'encarregarà que es compleixin per part de tots els monitors que realitzin activitats extraescolars al centre.

4.3.- ACTIVITATS DE COORDINACIÓ DOCENT

-**CCP:** ens proposam que aquest òrgan sigui el nexa d'unió i de consens entre totes les etapes del centre. Es realitzarà 1 sessió de CCP mensual dedicada a aspectes de gestió i organització. Volem dinamitzar el paper de les coordinadores d'etapa com a transmissores de la informació a tot l'equip docent de la seva etapa i a l'inrevés, des de l'equip docent de cada etapa fins al Claustre i l'Equip Directiu. Després de cada una de les sessions de la CCP, cada coordinadora ha de convocar una reunió de la seva etapa per informar dels temes tractats i dels acords que s'hagin pogut prendre. D'aquesta reunió la coordinadora aixecarà l'acta corresponent, de la qual han de tenir còpia cada un/a dels mestres de l'etapa.

- **Reunions de Coordinació de Projecte:** ens proposam que aquestes reunions serveixin com a punt de trobada d'una activitat comú a nivell de centre i de consens d'aspectes metodològics. La Comissió de Projecte realitzarà una reunió de coordinació de projecte mensual. La comissió comptarà amb un membre de l'equip directiu i amb un representant de cada etapa, que serà l'encarregat de fer arribar les aportacions de les etapes a la comissió i viceversa.

-**Els Equips docents de cada etapa** es reuniran al manco una vegada cada 15 dies. També es reuniran sempre que ho considerin necessari prèvia convocatòria de la Coordinadora d'etapa o de la Cap d'Estudis.

-L'Equip de suport es reunirà setmanalment amb l'orientadora del centre. També es podran reunir sempre que ho considerin necessari prèvia convocatòria de la Coordinadora de l'Equip o de la Cap d'Estudis. L'equip de suport elaborarà a principi de curs un Pla d'actuació anual.(annex 1 d'aquesta PGA)

-**Funcionament de les comissions:** La periodicitat de les reunions de les diferents comissions vendrà donada pel que acordin l'equip directiu i els respectius membres de cada una.

-**Comissió menjador:** Directora / Secretària/ Toni Salvà (Representant AMIPA / M^a Esperanza Munar (Representant Pares usuaris)

-**Comissió Normalització Lingüística i Tractament de Llengües:** Rosa P.(coordinadora)/ Secretària/ M^a Antònia C.

-**Comissió Ambiental:** Apol·lònia Crespí (coordinadora) / Cap d'estudis /Maria C./ Tomeu M.

-**Comissió Festes:** Isabel Reynés (coordinadora) / Directora/ Antònia N./ M^a Esperança M.

- **Comissió de Convivència:** Directora / Cap d'Estudis / Nadal A. (Representant pares/mares Consell Escolar) / Francesca P. (Representant mestres Consell Escolar)

-**Comissió Reutilització de llibres:** Directora / Cap d'estudis / Antònia M. / Margalida P. i Carme R (Representants pares/mares Consell Escolar)

5.- DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES I DELS PLANS DEL CENTRE

5.1.- PLANS DE TREBALL SOBRE ELABORACIÓ I/O REVISIÓ DE PROJECTES INSTITUCIONALS

a).- **Concreció Curricular de Centre:** durant aquest curs acabarem la revisió de la nostra concreció curricular per adaptar-la a la LOMCE. El calendari previst és el següent:

| | EQUIP DIRECTIU | CCP | ETAPES | CLAUSTRE |
|---------|--|--|--|----------|
| Octubre | - CCC actual - Decret 32/2014 de 18 de juliol. - Decret 28/2016 de 20 de maig. | 1-Revisió i acord sobre els punts anteriors 2-Incorporació de les aportacions dels equips docents | -Aportacions sobre els punts anteriors | |
| | - Definició dels grups de treball i distribució de les àrees. | | | |

| | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|---|
| Novembre/ Desembre | - Concreció dels continguts i criteris d'avaluació per cursos de les àrees de: castellà, socials, educació artística i valors. - Concreció dels criteris d'avaluació de les àrees de català i anglès. | 1-Revisió i acord sobre els punts anteriors 2-Incorporació de les aportacions dels equips docents | -Aportacions sobre els punts anteriors | |
| Gener | - Criteris de promoció | 1-Revisió i acord sobre els punts anteriors 2-Incorporació de les aportacions dels equips docents | -Aportacions sobre els punts anteriors | |
| | - Programacions didàctiques | | | |
| Febrer | - Elaborar els documents de CCC i Criteris de promoció. | 1-Revisió i acord sobre els punts anteriors 2-Incorporació de les aportacions dels equips docents i presentació a claustre. | -Aportacions sobre els documents anteriors | - Aprovació, si escau, de la CCC i els Criteris de Promoció definitius. |

b).- Pla de convivència: el nostre Pla de Convivència fou elaborat l'any 2007 i des de llavors no ha estat revisat. Per directrius d'inspecció educativa durant aquest curs en duem a terme la revisió.

| | EQUIP DIRECTIU | COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA | ETAPES | CLAUSTRE |
|------------------------|--|---|------------------------------|-----------------|
| Febrer | - Pla de Convivència actual. | 1-Revisió i acord sobre els punts anteriors | | |
| | - Normativa de referència. | | | |
| | - Calendari de reunions | | | |
| Març/ Abril | - Degut a que l'equip directiu forma part íntegrament de la Comissió de Convivència, les | 1-Revisió i acord sobre els aspectes a conservar o canviar del Pla de Convivència actual. | -Aportacions sobre els punts | |

| | | | | |
|-------------|---|--|-----------|---|
| | seves actuacions seran les mateixes que les de la comissió. | 2-Incorporació de les aportacions dels equips docents. | anteriors | |
| Maig | - Elaborar el document Pla de convivència revisat. | 1-Revisió i acord sobre els punts anteriors. 2-Presentació a claustre i consell escolar.. | | - Aprovació, si escau, de la CCC i els Criteris de Promoció definitius. |

5.2.- PROGRAMES I PLANS ESPECÍFICS

| ÀMBIT | ACTUACIÓ |
|---------------|--|
| CENTRE | - Apadrinament Lector: per tercer any drem a terme el Projecte d'Apadrinament Lector. El projecte consisteix en que els alumnes de sisè i cinquè ajuden a llegir als companys de 5 anys i de primer curs, per parelles i de forma individualitzada. A cada alumne gran (padrí) se li assigna un alumne petit (fillol) amb l'objectiu que la lectura comuna dels dos ajudi a aquest darrer en l'assoliment de la lectoescriptura. L'activitat es duu a terme un dia a la setmana durant uns 30 minuts. Els objectius que ens plantejem en iniciar aquest projecte són diversos i els podem agrupar fonamentalment en aquests punts: Afavorir la comunicació entre els alumnes de les diferents etapes /Fomentar actituds d'interès envers la lectura/Que els alumnes més grans treballin i assumeixin el compromís i la responsabilitat de vetllar pels alumnes més petits. Que se sentin "importants" dins del procés lector dels més petits i, d'aquesta manera, fomentar el seu propi interès envers la llengua escrita amb respecte a la diversitat de cadascú/Fer avançar els alumnes de primer en l'aprenentatge de la lectura a través de la motivació i els vincles afectius i de solidaritat entre les parelles de lectors dels dos cursos. |
| | - Projecte d'ambientalització de centres: La Comissió mediambiental farà la proposta dels objectius a treballar aquest curs. Tots els objectius i activitats per aconseguir-los s'especificaran en el Projecte Ecoambiental. |
| | - Programa Reutilització de Llibres: ha començat aquest curs amb un 80% de famílies adherides. Des de la comissió de Fons de llibres es farà el seguiment. |
| | - Projecte centre col·laborador de formació en pràctiques: El Claustre de mestres acordà sol·licitar a la Conselleria ésser Escola de pràctiques per als alumnes de Magisteri. |
| | - Projecte "Educació Vial": programa d'educació vial organitzat per l'Ajuntament de Llubí i coordinat pel policia tutor del centre. Dirigít als alumnes d'Educació infantil i primària. |
| | - Campanya Fruita Bona: per cinquè any, FRUITA BONA HORTOFRUTICOLA SAT es presenta per dur a terme la distribució de fruita a les escoles pels alumnes de Primària. Consisteix a repartir durant un període de 5 setmanes seguides, un dia a |

| | |
|--------------------------|--|
| | la setmana, suc de taronja i fruita. |
| | - Programa d'auxiliar de conversa: per quart any el centre participa d'aquest projecte, l'objectiu del qual és millorar la destresa auditiva i el vocabulari en llengua anglesa. |
| | - Projecte de centre, "Art": per segon any realitzam un projecte on tot el centre, a partir d'un tema comú, treballa un aspecte específic d'aquest. Moltes de les activitats que es duran a terme durant el curs (sortides, tallers, disfresses...) giraran al voltant d'aquest tema. |
| EDUCACIÓ INFANTIL | - Ambients: aprendre a partir dels interessos dels infants mitjançant una metodologia activa (tot el cicle a partir d'octubre). |
| | - Educació emocional: fomentar el coneixement i control de les emocions. |
| PRIMERA ETAPA | - Taller de matemàtiques: Millorar les estratègies en l'àrea de matemàtiques. |
| | - Taller de llengua: Treballar el vocabulari i l'expressió oral i escrita. |
| | - Taller interdisciplinari: Treballar de forma lúdica els continguts tractats en les àrees instrumentals |
| | - Programa "Comerç i escola": Conèixer els comerços del poble i l'entorn proper. |
| SEGONA ETAPA | - "Energía para crecer" de la Fundació Eroski (4t): Treballar l'alimentació i els hàbits saludables. |
| | - Taller Intergeneracional (4t): Intercanvi d'experiències amb els majors del poble. |

6.- PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

La finalitat d'aquest Pla, dins el marc de la nostra autonomia de centre, i amb els recursos personals i materials de que disposam, una vegada analitzats i valorats els resultats acadèmics de l'alumnat, és que hi hagi una reflexió sobre la necessitat de millora i una planificació coordinada de les accions necessàries per incidir en la millora que s'hi pretén. Des de l'Equip Directiu, impulsarem les següents actuacions:

- a).-Coordinació i supervisió de les sessions d'avaluació dels equips docents.
- b).-Revisió dels acords de les sessions d'avaluació i recopilació posterior de les dades disponibles sobre els resultats de cada avaluació.
- c).-Anàlisi i valoració inicial de tots (etapes, nivells) els resultats del centre, els mes i els menys satisfactoris, i de les desviacions i dispersions existents, en relació als resultats globals de l'illa pròpia o de les Illes Balears, i en relació a resultats d'avaluacions anteriors.

- d).- Elaboració d'un dossier estadístic i informatiu per a la distribució als diferents òrgans implicats en el procés
- e).- Seguiment de les sessions de valoració dels resultats de les diferents etapes
- f).- Reunió de tutors/es, prèvia i preparatòria de les sessions de valoració dels equips docents, i posterior per a concloure les valoracions, conclusions i mesures a adoptar.
- g).- Revisió de les actes de les sessions de valoració dels òrgans de coordinació docent. h).- Convocatòria dels òrgans col·legiats oportuns (CCP, claustre...).
- i).- Establiment de mecanismes de seguiment i valoració dels acords i de les mesures adoptades a tots els nivells durant els períodes següents.
- j).- Establiment dels continguts i dels mecanismes d'informació a alumnes i a famílies.

En la concreció d'aquest Pla per aquest curs hi haurà contemplat:

6.1.- AVALUACIÓ DELS ALUMNES

| ENTREGA DELS INFORMES D'AVALUACIÓ ALS ALUMNES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA | |
|--|----------|
| 1ª AVALUACIÓ | 20/12/17 |
| 2ª AVALUACIÓ | 26/03/18 |
| 3ª AVALUACIÓ | 27/06/18 |

Al finalitzar cada trimestre, cada tutor/a emplenarà un full de valoració dels resultats trimestrals en funció dels quals farà propostes de millora.

6.2.- AVALUACIÓ DE LA FEINA DEL PROFESSORAT

A la revisió d'aquesta PGA en el mes de febrer i en finalitzar el curs, mitjançant la memòria del curs, es farà l'avaluació de la feina del professorat.

6.3.- AVALUACIÓ DELS ÒRGANS COL·LEGIATS I DE LES COMISSIONS

En finalitzar el curs, i mitjançant la memòria del curs, el mateix consell escolar, el claustre i les comissions faran una reflexió sobre el seu treball i les possibles mesures a emprendre per optimitzar- ho.

6.4.- AVALUACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

Al claustre de febrer hi haurà un punt sobre avaluació de les diferents activitats i propostes que es vagin duent a terme i en finalitzar el curs els equips docents i les comissions avaluaran la feina feta a la memòria.

6.5.- AVALUACIÓ DE LA PGA

Aquesta PGA serà avaluada en finalitzar el curs pel professorat, l'equip directiu i el consell escolar. Les conclusions més rellevants i les propostes de millora seran recollides en la memòria de final de curs i serviran de base per a l'elaboració de la PGA del curs següent. Al claustre de febrer es farà un seguiment sobre l'aplicació d'aquesta PGA.

7.- ANNEXOS

- **Annex 1. Annex PGA DIE: s'entrega com a document adjunt d'aquesta PGA.**

- **Annex 2. Programacions didàctiques, programacions d'aula i adaptacions curriculars, pla d'actuació de l'equip de suport.**

-**Programacions didàctiques:** estan disponibles per a la seva consulta a l'apartat de Documentació de la nostra web www.cpduranestrany.es

-**Programacions d'aula:** s'entreguen setmanalment a la Cap d'estudis en format informàtic i una còpia impresa està a cada aula a disposició dels diferents mestres

-**Pla d'Actuació de l'Equip de Suport:** s'entrega com a document adjunt d'aquesta PGA

-**Annex 3. Pla de formació dels professors. Projecte d'innovació, si escau.**

Al llarg del curs, es posarà a l'abast de tot el claustre de mestres, tota la informació referent a cursos, seminaris i jornades de formació organitzades pel CEP, Conselleria d'Educació, sindicats i altres institucions. Segons l'interès de cada una d'elles, els/les mestres participarem amb l'objectiu d'enriquir i millorar la nostra formació.

Durant aquest curs el claustre participarà en una formació en centre que s'ha sol·licitat al CEP. Aquesta formació es centrarà en el treball treball de les matemàtiques mitjançant activitats manipulatives. Els objectius i el calendari de la formació estan disponibles per a la seva consulta al següent

[ENLLAÇ.](#)

-**Annex 4. Pla Funcionament del servei de Menjador:** està disponible per a la seva consulta al següent [ENLLAÇ](#)

-Annex 5. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre: s'entrega com a document adjunt d'aquesta PGA.

- Annex 6. Certificat de la Direcció del Centre: s'entrega com a document adjunt d'aquesta PGA.

- Annex 7. Acta d'informació dels aspectes educatius de la PGA per part del Consell Escolar: s'entrega com a document adjunt d'aquesta PGA.

- Annex 8. Document d'acceptació de responsabilitat per part de l'Ajuntament durant les activitats extraescolars fora de l'horari d'obligada permanència al centre: s'entrega com a document adjunt d'aquesta PGA.