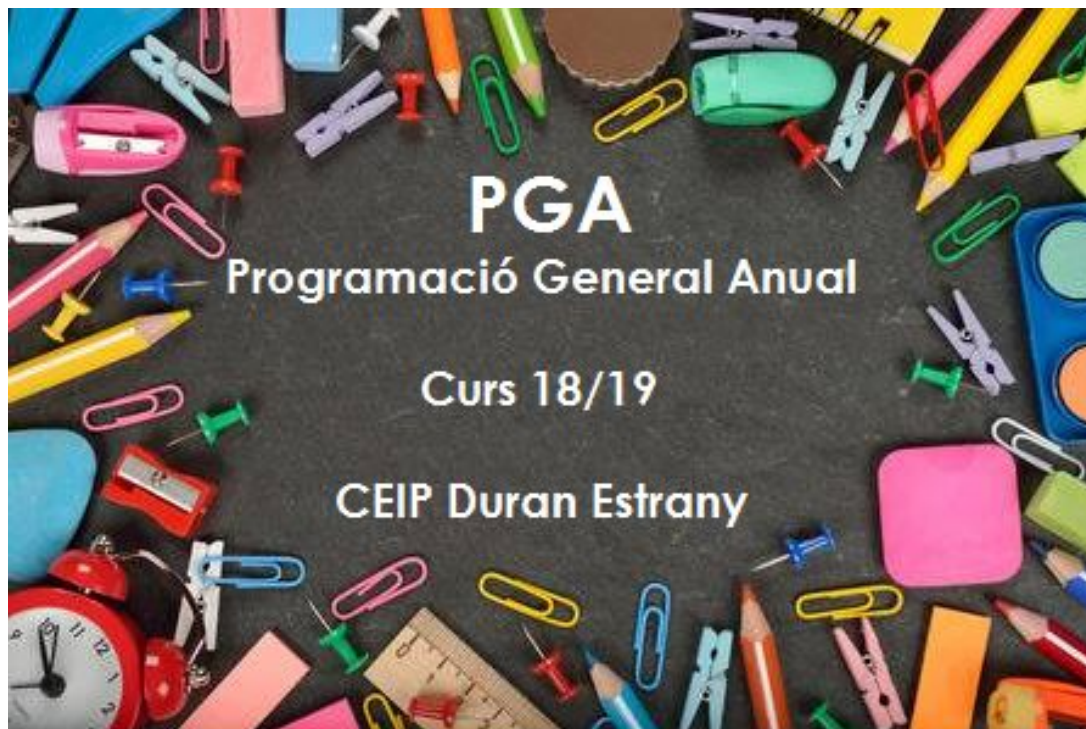




Codi: 07001642

C/ Doctor Fleming 35 Tlf-Fax 971522507

07430 Llubi



## ÍNDIX PGA 2018/2019

<b>1.- DIAGNÒSTIC INICIAL</b>	<b>1.1.-CONCLUSIONS EXTRETES DE LA MEMÒRIA DEL CURS 17/18</b>	
<b>2.- ACTUACIONS I OBJECTIUS PER AL CURS 2017/2018</b>	<b>2.1.-OBJECTIUS I ACTUACIONS A NIVELL DE CENTRE 2.2.- OBJECTIUS I ACTUACIONS A NIVELL D'ETAPA</b>	
<b>3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE</b>	<b>3.1.- CALENDARI I HORARI GENERAL DEL CENTRE</b>	
	<b>3.2.- CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS</b>	3.2.1.- Adscripció dels mestres pel curs 2018/2019
		3.2.2.- Distribució horària de les activitats no lectives
		3.2.3.- Horari de l'alumnat
		3.2.4.- Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat
		3.2.5.- Criteris d'organització de les substitucions i permisos
		3.2.6.- Criteris d'organització dels torns de pati i els torns de guàrdia
		3.2.7.- Criteris d'organització de les activitats complementàries, extraescolars i serveis escolars
	<b>3.3.- CALENDARI DE REUNIONS I AVALUACIONS</b>	
<b>3.4.- MESURES PER L'OPTIMITZACIÓ I APROFITAMENT DELS ESPAIS I RECURSOS</b>		
<b>4.- PROGRAMACIÓ ANUAL DE GESTIÓ</b>	<b>4.1.- ACTIVITATS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS</b>	
	<b>4.2.- PLA DE FEINA DE L'EQUIP DIRECTIU</b>	
	<b>4.3.- ACTIVITATS DE COORDINACIÓ DOCENT</b>	
<b>5.- DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES I DELS PLANS DEL CENTRE</b>	<b>5.1.- PLANS DE TREBALL SOBRE ELABORACIÓ I/O REVISIÓ DE PROJECTES INSTITUCIONALS</b>	
	<b>5.2.- PROGRAMES I PLANS ESPECÍFICS</b>	
<b>6.- PLA PER A L'AVLUACIÓ, SEGUIMENT I</b>	<b>6.1.- AVALUACIÓ DELS ALUMNES</b>	
	<b>6.2.- AVALUACIÓ DE LA FEINA DEL PROFESSORAT</b>	

<b>VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS</b>	<b>6.3.- AVALUACIÓ DELS ÒRGANS COL·LEGIATS I DE LES COMISSIONS</b>
	<b>6.4.- AVALUACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU</b>
	<b>6.5.-AVALUACIÓ DE LA PGA</b>
<b>7.- ANNEXES</b>	<b>Annex 1. Annex PGA DIE</b>
	<b>Annex 2. Programacions didàctiques, programacions d'aula i adaptacions curriculars, pla d'actuació de l'equip de suport</b>
	<b>Annex 3. Pla de formació dels professors. Projecte d'innovació, si escau</b>
	<b>Annex 4. Pla Funcionament del servei de Menjador</b>
	<b>Annex 5. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre</b>
	<b>Annex 6. Certificat de la Direcció del Centre</b>
	<b>Annex 7. Acta d'informació dels aspectes educatius de la PGA per part del Consell Escolar</b>
	<b>Annex 8. Document d'acceptació de responsabilitat per part de l'Ajuntament durant les activitats extraescolars fora de l'horari d'obligada permanència al centre.</b>

## 1.- DIAGNÒSTIC INICIAL

El punt de partida a l'hora d'elaborar la present PGA és l'anàlisi que es va realitzar de tots els aspectes de la memòria del curs 17/18

### 1.1.-CONCLUSIONS EXTRETES DE LA MEMÒRIA DEL CURS 17/18

Les principals conclusions extretes de la Memòria, una vegada analitzada i valorada pel Claustre, són:

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ	ESTRATÈGIES PLANTEJADES A LA MEMÒRIA
ACADÈMIC I PEDAGÒGIC	- Fomentar l'hàbit lector potenciant les biblioteques d'aula.
	- Augmentar les activitats manipulatives a l'àrea de matemàtiques.
	- Continuar amb la formació en centres de matemàtiques manipulatives de manera més pràctica.
	- Continuar amb la realització d'un projecte a nivell de centre.
	- Continuar amb els canvis metodològics iniciats.
	- Extendre el treball cooperatiu a totes les àrees.
	- Millorar l'organització, planificació i la temporalització de la CCC de naturals.
D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ	- Incrementar el nombre de reunions interetapa.
	- Realització de reunions de nivell tutor/a-especialistes-equip de suport.
	- Ampliar els recursos informàtics del centre.
	- Formar el claustre en l'ús de GSuite .
	- Elaborar un Pla TAC.
	- Revisar el Reglament d'Organització i Funcionament.

## 2.- ACTUACIONS I OBJECTIUS CURS 18/19

A partir d'aquestes conclusions de la Memòria, ens proposam actuar en 2 àmbits:

-Àmbit acadèmic i pedagògic.

-Àmbit d'organització, gestió i funcionament.

### 2.1.- OBJECTIUS I ACTUACIONS A NIVELL DE CENTRE

#### 1.1.- Generals per a tot el centre

ÀMBIT: ACADÈMIC I PEDAGÒGIC		OBJECTIU: 1.- Millorar l'assoliment dels continguts per part dels alumnes		
<b>ESTRATÈGIES (MEMÒRIA 17/18):</b> Fomentar l'hàbit lector potenciant les biblioteques d'aula/ Augmentar les sessions d'Apadrinament lector i introduir noves tipologies textuais/ Augmentar les activitats manipulatives a l'àrea de matemàtiques / Realitzar un banc de recursos adient a la nostra CCC / Continuar amb la formació en centres de matemàtiques manipulatives de manera més pràctica / Adquirir nous materials manipulatiu de matemàtiques				
<b>ACTUACIONS A NIVELL DE CENTRE</b>				
<b>1.1.-Millorar la competència lectora de l'alumnat</b>				
ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Ampliar i reorganitzar les biblioteques d'aula	1r trimestre	- Econòmics - Nous llibres adquirits	- Nombre de llibres adquirits - Nombre de llibres llegits per l'alumnat.	-Equip Directiu - Tutors/es
Aplicar el Pla lector del centre	Tot el curs	-Pla lector del centre	- Nombre d'activitats del Pla lector aplicades	-Equip Directiu -Coordinadores d'etapa - Tutors/es
Ampliar les sessions del projecte d'Apadrinament Lector	2n i 3r Trimestre	- Fitxes i plantilles del programa. - Llibres aportats per l'alumnat	- Augment de sessions respecte al curs passat. - Augment del nombre d'activitats realitzades respecte al curs passat.	
<b>1.2.-Millorar els resultats de l'àrea de matemàtiques</b>				
ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE

Realització de tallers matemàtics manipulatius setmanals internivells.	D'octubre a Juny	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materials adquirits.</li> <li>- Materials elaborats pel centre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de tallers realitzats.</li> <li>- Avaluació positiva de les activitats realitzades als tallers.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equip directiu</li> <li>- Mestres que imparteixen els tallers.</li> </ul>
Posada en marxa de la "Botiga" com a espai per a les matemàtiques manipulatives.	1r Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materials adquirits.</li> <li>- Materials elaborats pel centre.</li> <li>- Materials aportats per les famílies.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Espai muntat i en funcionament.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equip directiu</li> <li>- Equips de cicle</li> </ul>
Continuar amb la formació en centres referent a matemàtiques manipulatives.	1r Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents externs.</li> <li>- Els aportats pel CEP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Percentatge de mestres que realitzen la formació.</li> <li>- Aplicació a l'aula dels coneixements adquirits a la formació.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equip directiu</li> <li>- CEP</li> </ul>
Creació d'un banc de recursos per a l'aplicació de metodologies manipulatives a matemàtiques..	Tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materials adquirits.</li> <li>- Materials elaborats pels propis alumnes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantitat de material adquirit i/o elaborat.</li> <li>- Inventari del material.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equip directiu</li> <li>- Equips de cicle</li> </ul>
Dedicació d'una hora setmanal per nivell a la resolució de problemes.	Tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos a la xarxa</li> <li>- Materials impresos (mètode DECA i altres).</li> <li>- Materials manipulatius.</li> <li>- Estructures cooperatives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Percentatge d'alumnes que milloren en la resolució de problemes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cap d'estudis</li> <li>- Mestre que imparteix l'àrea de matemàtiques</li> </ul>

<b>ÀMBIT: ACADÈMIC I PEDAGÒGIC</b>		<b>OBJECTIU: 2.- Consolidar els canvis metodològics iniciats els cursos anteriors i introduir-ne de nous que afavoreixin el procés d'ensenyament-aprenentatge.</b>		
<b>ESTRATÈGIES (MEMÒRIA 17/18):</b> Continuar amb els canvis metodològics iniciats / Continuar amb la realització d'un projecte a nivell de centre/ Realitzar un taller trimestral internivell relacionat amb el projecte / Iniciar el treball cooperatiu a nivell de centre des del 1r trimestre / Extendre el treball cooperatiu a totes les àrees / Continuar amb la realització de projectes a nivell d'aula / Millorar l'organització, planificació i la temporalització de la CCC de naturals.				
<b>ACTUACIONS A NIVELL DE CENTRE</b>				
<b>2.1.-Realització d'un projecte a nivell de centre: Oficis artesans i tradicionals</b>				
<b>ACCIONS</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>INDICADORS AVALUACIÓ</b>	<b>RESPONSABLE</b>
Creació de la Comissió de Projecte	Setembre		Calendari reunions coordinació	- Equip directiu

Elecció d'un tema per aula	Setembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aportacions alumnes, mestres, agents externs del municipi.</li> <li>- Materials aportats pels alumnes. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informació a la xarxa.</li> </ul> </li> <li>- Materials elaborats pels alumnes.</li> <li>- Sortides relacionades amb el projecte</li> </ul>	Distribució de temes per nivells	- Tutors/es
Sistematització d'accions i activitats	Tot el curs		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adequació dels recursos utilitzats</li> <li>- Observació directa dins l'aula: esforç, interès, participació, assoliment objectius, presentació de les tasques.</li> </ul>	- Tutors/es
Interacció entre tots els nivells per l'intercanvi de coneixements i experiències (exposicions, tallers internivells relacionats amb el projecte...)	3r trimestre		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coneixement del tema, exposicions orals o de treballs realitzats.</li> <li>- Producte final.</li> </ul>	- Equip directiu - Tutors/es
Avaluació del projecte	Juny		- Memòria	- Tot el claustre

### 2.2.-Sistematitzar el treball cooperatiu a nivell de centre

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Realització d'activitats amb estructures cooperatives a totes les àrees.	- Tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materials elaborats pel centre (Sites CEIP Duran Estrany)</li> <li>- Recursos de la xarxa.</li> </ul>	- Nombre d'activitats realitzades amb estructures cooperatives (= >3 setmanals).	- Cap d'estudis - Tot el claustre.

### 2.3.-Treballar les àrees de ciències mitjançant metodologies actives

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Revisió de la planificació i temporalització de la CCC de Naturals.	- 1r Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCC de les àrees de Naturals i Socials</li> <li>- Recursos del centre i de la xarxa.</li> <li>- Agentes externs.</li> </ul>	- Compliment de la planificació i temporalització de la CCC de les àrees.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equip Directiu</li> <li>- CCP</li> <li>- Mestres que imparteixen les matèries.</li> </ul>
Eliminació del llibre de Socials	- Tot el curs			
Realització de projectes d'aula			- Nombre de projectes realitzats al llarg del curs	- Tutors/es

ÀMBIT: ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I FUNCIONAMENT		OBJECTIU: 3.- Millorar la coordinació entre totes les etapes del centre		
<b>ESTRATÈGIES (MEMÒRIA 17/18):</b> Incrementar el nombre de reunions interetapa / Realització de reunions de nivell tutor/a-especialistes-equip de suport.				
<b>ACTUACIONS A NIVELL DE CENTRE</b>				
<b>3.1.-Revisar el Reglament d'Organització i Funcionament</b>				
ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Elaboració del calendari per a la revisió del Reglament	Gener	-Normativa bàsica -Documents del centre -Aportacions i grups discussió mestres	- Calendari de tasques	-Equip Directiu
Reunions per etapes	2n Trimestre		- Elaboració del nou document	-Equip Directiu -Coordinadors d'etapa - Tutors/es
<b>3.2.-Incrementar el nombre de reunions interetapa al llarg del curs</b>				
ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Fer una reunió trimestral interetapa per traspàs d'informació i unificar criteris	- Al llarg de cada trimestre	- Equips d'etapa	- Acta de la reunió	- Equips d'etapa -Cap d'estudis
Realitzar reunions periòdiques entre EI i 1ª Et. per tal de consensuar la línia de centre referent a la lectoescriptura.				
<b>3.2.-Establir canals que facilitin la comunicació i la tramesa d'informació entre els membres de la comunitat educativa</b>				
ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Establir el domini de centre creat el curs anterior com a sistema de comunicació interna del centre.	- Primera setmana del curs	- Recursos digitals propis de la plataforma.	- Arribada de la informació de manera efectiva. - Valoració positiva de la funcionalitat de la plataforma per part dels usuaris al formulari de valoració.	- Equip Directiu - Coordinador TIC
Utilitzar la plataforma GSuite de manera sistemàtica per al funcionament del centre a tots els nivells (Drive, Calendar, Sites...)	- Tot el curs			
Posada en marxa l'APP Ceip Duran Estrany				



2.0 per tal de millorar la comunicació amb les famílies.	- Durant el mes de setembre.		
--	------------------------------	--	--

ÀMBIT: ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I FUNCIONAMENT		OBJECTIU: 4.- Potenciar l'ús de les noves tecnologies		
<b>ESTRATÈGIES (MEMÒRIA 17/18):</b> Ampliar els recursos informàtics del centre / Formar el claustre en l'ús de GSuite / Elaborar un Pla TAC / Gestionar la distribució horària dels Chromebooks.				
<b>ACTUACIONS A NIVELL DE CENTRE</b>				
<b>4.1.- Sistematitzar el treball de la competència digital a totes les etapes educatives.</b>				
ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Familiaritzar l'alumnat amb la utilització d'eines digitals des d'infantil.	- Tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos econòmics del centre.</li> <li>- Equips informàtics del centre.</li> <li>- Recursos digitals propis de la plataforma GSuite.</li> </ul>	- Nombre d'activitats realitzades mitjançant eines digitals.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equip directiu.</li> <li>- Coordinador TIC</li> </ul>
Ampliació del nombre de Chromebooks fins arribar a una aula sencera.	- Setembre		- Aula digital adquirida i en funcionament.	
Realització d'un horari per a la utilització dels Chromebooks a tots els nivells del centre.			- Distribució efectiva dels Chromebooks.	
<b>4.2.- Realitzar Formació a nivell intern d'eines TIC i TAC.</b>				
ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Realització de microformacions a nivell intern referents a les eines a utilitzar.	- Octubre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equips informàtics del centre.</li> <li>- Recursos digitals propis de la plataforma GSuite.</li> <li>- Humans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de membres del claustre que assisteixen a les microformacions.</li> <li>- Nombre d'activitats realitzades a les aules amb eines digitals.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equip directiu.</li> <li>- Coordinador TIC</li> </ul>
<b>4.2.- Elaborar un Pla TAC.</b>				

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Reunions de la comissió TIC/TAC amb les diferents etapes per establir el punt de partida i els objectius a fixar.	- 1r Trimestre.	- Humans - Normativa -Aportacions i grups discussió mestres	-Pla TAC elaborat i aprovat per claustre.	- Equip directiu. - Coordinador TIC
Seqüenciació dels objectius i activitats a del Pla	2n Trimestre			

## 2.2.- ACTUACIONS A NIVELL D'ETAPA

EDUCACIÓ INFANTIL			
OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE CONCRETATS A L'ETAPA			
OBJECTIU	ACTUACIONS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE/ TEMPORALITZACIÓ
<b>1.1.-Millorar la competència lectora de l'alumnat</b>	-Continuar potenciant el gust pels contes mitjançant el programa: El conte que va i ve al curs de 4 anys  -Seguir el programa de l'Apadrinament lector segons els canvis acordats (més sessions, aportació de material,...)	-El nivell de satisfacció dels alumnes i de les famílies  -Llibre d'autoavaluació dels alumnes	Tutora de 4 anys Durant tot el curs  Tutors de 5 anys, 1r, 5è i 6è A partir del 2n trimestre fins a final de curs
<b>1.2.-Millorar els resultats de l'àrea de matemàtiques</b>	-Iniciar els infants als tallers de matemàtiques manipulatives  -Seguir amb l'ambient de matemàtiques	-Proves d'avaluació, observacions, converses, feinetes  -Observació directa, converses	-Les tutores -Durant tot el curs les sessions que les tutores considerin adients.  -Les mestres d'infantil -Durant tot el curs a partir del mes d'octubre
<b>2.3.-Treballar les àrees de ciències mitjançant metodologies actives</b>	-Potenciar el coneixement de les ciències mitjançant l'ambient	-Observació directa, converses	-Les mestres d'infantil -Durant tot el curs a partir del mes

	d'experimentació i a l'exterior		d'octubre
<b>4.1.-Sistematitzar el treball de la competència digital a totes les etapes educatives.</b>	-Iniciar els infants a l'ús dels ChromeBooks	-Observació directa	Algunes sessions dels divendres durant el temps d'ambients
<b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DE L'ETAPA</b>			
<b>OBJECTIU</b>	<b>ACTUACIONS</b>	<b>INDICADORS AVALUACIÓ</b>	<b>RESPONSABLE/ TEMPORALITZACIÓ</b>
<b>Treballar l'educació emocional</b>	-Continuar potenciant les emocions mitjançant contes, pel.lícules, converses,...  -Creació d'una unitat d'equip per recopilar els recursos per treballar les emocions	-Observació directa, converses, produccions  -Quantitat d'arxius penjats i autoavaluació del cicle	Durant tot el curs mínim una sessió setmanal  Durant tot el curs
<b>Reforçar el treball manipulatiu, traspasant-lo més obertament a la part de lectura i escriptura</b>	-Fer sessions de tallers dirigits a millorar en la lectoescriptura	-Observació directa, converses, produccions	-Durant tot el curs les sessions que les tutores considerin adients
<b>Introduir el treball cooperatiu a 5 anys</b>	-Iniciar els infants a treballar en estructures cooperatives.	-Observació directa, converses, autoavaluació	-A partir del 3r trimestre les sessions que es considerin adients
<b>Dinamitzar l'ambient de matemàtiques augmentant el material i fent propostes noves</b>	-Cercar estratègies per motivar els alumnes a triar aquest ambient	-Registre d'assistència d'aquest ambient	- Durant el primer trimestre fent les modificacions que facin falta durant el curs
<b>Continuar millorant els ambients</b>	-Detectar les necessitats o possibles canvis i posar-ho en marxa	-Observació directa	Al llarg del curs
<b>Establir un protocol comú d'actuació en cas de conflicte de la convivència</b>	-Fer un document on hi hagi les normes i pautes comuns d'actuació	-Avaluació dels conflictes	Al llarg del curs
<b>Aportar el material del Projecte d'Apadrinament Lector una setmana cada etapa</b>	-Coordinar-se entre els mestres implicats	-Avaluació del resultat de la coordinació	Durant el primer trimestre

**1ª ETAPA**

**OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE CONCRETATS A L'ETAPA**

<b>OBJECTIU</b>	<b>ACTUACIONS</b>	<b>INDICADORS AVALUACIÓ</b>	<b>RESPONSABLE/ TEMPORALITZACIÓ</b>
<b>1.1.-Millorar la competència lectora de l'alumnat</b>	Préstec de llibres de la biblioteca d'aula. Pla de recomanacions de lectures. visites a la biblioteca de Llubí. Contacontes al centre.	Graella de control dels préstecs. Fitxes de recomanacions de lectures. Feed-back visites a la biblioteca i contacontes.	Tutors / a llarg dell curs.
<b>1.2.-Millorar els resultats de l'àrea de matemàtiques</b>	Treballar amb material manipulatiu. Tallers setmanals de matemàtiques. Una sessió setmanal de resolució de problemes. Posada en marxa de la botiga.	Observació directe / rúbriques / feina diària	Tutors / a llarg dell curs.
<b>2.1 Realització d'un projecte de centre: oficis artesans i tradicionals</b>	Xerrades, sortides, tallers...	observació directe / feina diària	Tutors / a llarg dell curs.
<b>2.2.-Sistematitzar el treball cooperatiu a nivell de centre</b>	Activitats d'aprenentatge cooperatiu. Dinàmiques de grup.	rúbriques aprenentatge cooperatiu. feina diària.	Tutors / a llarg dell curs.
<b>2.3.-Treballar les àrees de ciències mitjançant metodologies actives</b>	Realitzar experiments. Treball per projectes. Aprenentatge cooperatiu.	rúbriques / observació directe / rúbriques treball en grup / productes finals	Tutors / al llarg del curs
<b>3.1.-Revisar el Reglament d'Organització i Funcionament</b>	Incrementar les reunions d'etapa	Actes de reunions	Coordinador d'etapa
<b>3.2.-Incrementar el nombre de reunions interetapa al llarg del curs</b>	Fer almenys una reunió interetapa al mes	Actes de reunions	Coordinadors d'etapa
<b>4.1.-Sistematitzar el treball de la competència digital a totes les etapes</b>	Utilitzar chromebooks setmanalment.	Treballs alumnes	Tutors / al llarg de tot el curs

<b>educatives.</b>			
<b>4.2.- Realitzar Formació a nivell intern d'eines TIC i TAC.</b>	Fer cursos a nivell intern d'eines google.	Graella d'assistència / ús de les eines en el dia a dia	Coordinador TIC
<b>4.3.- Elaborar un Pla TAC.</b>	Elaborar un banc de recursos TAC	Graella de recursos	Tutors / tercer trimestre
<b>2ª ETAPA</b>			
<b>OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE CONCRETATS A L'ETAPA</b>			
<b>OBJECTIU</b>	<b>ACTUACIONS</b>	<b>INDICADORS AVALUACIÓ</b>	<b>RESPONSABLE/ TEMPORALITZACIÓ</b>
<b>1.1.-Millorar la competència lectora de l'alumnat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller: llibreria a l'aula. La finalitat ha estat que els alumnes poguessin seleccionar els llibres de lectura.</li> <li>- Augmentar les sessions d'apadrinament lector. Es reuniran els tutors implicats en el projecte (5 anys, 1r, 5è i 6è) per ampliar el nombre de sessions.</li> <li>- Es durà a terme a diferents espais del centre i els seus voltants.</li> <li>- Aprofundir en el treball de les diferents tipologies textuais (realització de comprensions i expressions escrites de diferents tipologies textuais)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprensió del llibre mitjançant una exposició oral enregistrada en vídeo.</li> <li>- Quadernet d'avaluació. Observació directa (participació, motivació, implicació,...)</li> <li>- Tasques orals i escrites en diferents mitjans audiovisuals.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es llegirà un llibre per trimestre, mínim un per llengua. El responsable seran els mestres que imparteixen les llengües. 1 sessió setmanal durant el segon i tercer trimestre.</li> <li>- Els tutors dels cursos implicats.</li> <li>- Mestre responsable de l'àrea durant tot el curs.</li> </ul>
<b>1.2.-Millorar els resultats de l'àrea de matemàtiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar amb la formació de matemàtiques manipulatives de manera pràctica</li> <li>- Augmentar en la mesura que es pugui les sessions de matemàtiques manipulatives. S'ha llevat el llibre de text.</li> <li>- Fer grups internivells i durant dues sessions es fan tallers de matemàtiques manipulatives. La resta de sessions es treballaran a partir de resolució de problemes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transferència a l'alumnat del centre.</li> <li>- Proves escrites, observació directa, rúbriques,...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tot el claustre.</li> <li>- Mestres responsables de l'àrea.</li> </ul>

	basats en situacions reals i també de càlcul mental.		
<b>2.2.-Sistematitzar el treball cooperatiu a nivell de centre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprofundir en el treball cooperatiu a l'aula augmentant el nombre de sessions en les diferents àrees.</li> <li>- Introduir els formularis d'autoavaluació i coavaluació.</li> <li>- Afegir un formulari trimestral perquè els alumnes facin valoracions sobre activitats curriculars i extracurriculars del seu tutor per tal de millorar i conèixer millor els seus interessos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tasques proposades als diferents grups.</li> <li>- El formulari</li> </ul>	- Mestre responsable de l'àrea durant tot el curs.
<b>2.3.-Treballar les àrees de ciències mitjançant metodologies actives</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Millorar l'organització, planificació i la temporalització a principi de curs de la CCC de les àrees que es treballa sense llibre.</li> <li>- Revisió de la concreció curricular.</li> <li>- Posada en comú de la metodologia de feina.</li> </ul>	- L'evolució de les àrees durant el curs.	- Mestre responsable de l'àrea durant tot el curs.
<b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DE L'ETAPA</b>			
<b>OBJECTIU</b>	<b>ACTUACIONS</b>	<b>INDICADORS AVALUACIÓ</b>	<b>RESPONSABLE/ TEMPORALITZACIÓ</b>
<b>Potenciar l'adquisició d'hàbits d'estudi que afavoreixin l'èxit escolar.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realització d'esquemes, resums, treballs, índex del treball, presentacions, guions,...</li> <li>- Treballar els hàbits d'estudi en totes les àrees.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realització de les tasques proposades.</li> <li>- Millora dels resultats obtinguts.</li> </ul>	- Mestre responsable de l'àrea durant tot el curs.

### 3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

#### 3.1.- CALENDARI I HORARI GENERAL DEL CENTRE

a) **Calendari:** establert segons el calendari escolar per aquest curs aprovat per la Conselleria d'educació i Cultura.

<b>ACTIVITATS LECTIVES</b>	Del 12 de setembre al 21 de juny
<b>VACANCES ESCOLARS</b>	<b>Nadal:</b> del 22 al 06 de gener, ambdós inclosos. <b>Pasqua:</b> del 18 d'abril al 28 d'abril (ambdós inclosos)
<b>DIES FESTIUS</b>	Divendres 12 d'octubre, dijous 01 de novembre, dijous 06 de desembre, divendres 01 de març, dimecres 01 de maig.
<b>DIES NO LECTIUS DICTATS PER CONSELLERIA</b>	Dijous 28 de febrer (Festa Escolar Unificada)
<b>DIES NO LECTIUS EN SUBSTITUCIÓ DE LES FESTES LOCALS (aprovats per Consell Escolar)</b>	Divendres 2 de novembre i Dimarts 27 de novembre.
<b>DIA NO LECTIU A LLIURE DISPOSICIÓ DE CENTRE (aprovat per Consell Escolar)</b>	Dilluns 4 de març i Dilluns 27 de maig .

b) **Horari general:**

<b>HORARI LECTIU</b>	De les 9.00 a les 14.00 hores
<b>SERVEI DE MENJADOR</b>	De les 14.00 a les 16.00 hores
<b>ESCOLA MATINERA</b>	De les 7.15 a les 9.00 hores
<b>HORARI D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS</b>	De les 15.30 a les 20.00 hores

### 3.2.- CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS

#### 3.2.1.- Adscripció dels mestres per al curs 2018/2019

<b>EDUCACIÓ INFANTIL</b>	- Raquel García Garrido: tutora del grup de 3 anys.
	- Isabel Reynés Alomar: tutora del grup de 4 anys..
	- Apol·lònia Crespí Vallespir: tutora del grup de 5 anys. Coordinadora ambiental
	- Catalina M <sup>a</sup> Ramis Font: cotutora del grup de 5 anys (½ jornada).
	- Maria Cladera Gelabert: +1 d'educació infantil i psicomotricitat. Coordinadora d'etapa.
<b>EDUCACIÓ PRIMÀRIA 1<sup>a</sup> Etapa</b>	- Pere Bibiloni Balaguer: tutor del grup de 1r de primària. Coordinador d'etapa.
	- M <sup>a</sup> Antònia Perelló Ferrer: tutora del grup de 2n de primària.
	- Antònia Borràs Martorell: tutora del grup de 3r de primària. Coordinadora de sortides i activitats complementàries.
<b>EDUCACIÓ PRIMÀRIA 2<sup>a</sup> Etapa</b>	- M <sup>a</sup> Teresa Bestard Mulet: tutoria compartida del grup de 4t de primària. Cap d'estudis del centre.
	- M <sup>a</sup> Esperança Munar Arrom: tutora del grup de 5è de primària. Coordinadora de coeducació.
	- Gabriel Ferriol Bergas: tutor de 6è de primària. Coordinador TIC.
<b>ESPECIALISTES</b>	- Rosa Perelló Font: especialista d'anglès a educació infantil i primària. Coordinadora de Normalització Lingüística i Tractament de Llengües.
	- Tomeu Mulet Florit: especialista d'educació física a primària. Tutoria compartida de 4t de primària. Coordinador de 2 <sup>a</sup> d'etapa.
	- Francisca M <sup>a</sup> Coll Trias: especialista de música a educació primària. Directora del centre. Coordinadora de menjador.
	- Antònia Maria Salleras Julià: música a educació infantil i primària (5è i 6è). Plàstica a 2 <sup>a</sup> etapa. (½ jornada).
	- Antònia Martí: religió a educació infantil i primària. Dilluns, dimecres i divendres.
<b>EQUIP DE</b>	- Catalina Poquet Ballester: especialista de Pedagogia Terapèutica. Coordinadora de l'equip de suport
	- Catalina Vidal Barceló: especialista d'Audició i Llenguatge. (½ jornada).



<b>SUPORT</b>	- M <sup>a</sup> Pilar Cladera Perelló: especialista d'Atenció a la Diversitat. Secretària del centre.
	- M <sup>a</sup> Magdalena Vanrell Beltran: Auxiliar Tècnic Educatiu (ATE)

### 3.2.2.- Distribució horària de les activitats no lectives

Les reunions de claustre de mestres, les sessions d'avaluació, les reunions i totes les altres activitats complementàries dels mestres es distribuïran setmanalment de la següent manera:

- **dilluns de 14 a 15 hores:** Claustres / Equip de Suport / reunions d 'etapa
- **dimarts de 14 a 15 hores:** Visita pares/mares
- **dimecres de 14 a 15 hores:** Coordinació general/ C.C.P.
- **dijous de 14 a 15 hores:** Reunions tutoria
- **divendres de 14 a 15 hores:** Programació d 'activitats

### 3.2.3.- Horari de l'alumnat

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
<b>De 9 a 10 h.</b>	<b>CLASSE</b>				
<b>De 10 a 10.45 h.</b>	<b>CLASSE</b>				
<b>De 10.45 a 11.30 h.</b>	<b>CLASSE</b>				
<b>De 11.30 a 12 h.</b>	<b>ESPLAI</b>				
<b>De 12 a 13 h.</b>	<b>CLASSE</b>				
<b>De 13 a 14 h.</b>	<b>CLASSE</b>				

### **3.2.4.- Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat**

Per a l'elaboració de l'horari de l'alumnat s'han seguit diferents criteris per a cada una de les etapes, malgrat això, i per qüestions organitzatives i d'aprofitament dels recursos humans i espacials, en línies generals, es distribueix la jornada escolar en cinc sessions.

**a).- Educació Infantil:** la distribució horària s'ha intentat que estigui en la mesura del possible en consonància amb la perspectiva globalitzadora d'aquesta etapa. L'horari que correspon a aquests grups d'infants s'ha de contemplar de manera orientativa, donat que les seqüències temporals per als alumnes d'Infantil estan en funció dels ritmes que marquen les necessitats pròpies de l'edat ( arribada, hàbits de neteja personals i alimentaris, esbarjo, relaxació...) L'organització del temps permet respectar al màxim el ritme d'aprenentatge dels alumnes a la vegada que garanteix la dedicació del temps mínim per a cada una de les àrees curriculars. Les sessions de Psicomotricitat es fan amb la mestra +1 acompanyada per cada una de les tutores de cada nivell. Pel que fa al període d'adaptació dels alumnes de 3 anys, es pot dir que s'ha desenvolupat de forma correcta.

**b).- Educació Primària:** Aquesta distribució de l'horari lectiu s'ha fet seguint el Decret de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de dia 21 de juliol de 2014 per la qual es desplega el currículum de l'educació primària a les Illes Balears.

### **3.2.5.- Criteris d'organització de les substitucions i permisos**

**a).- Substitucions:** A Educació Infantil la mestra serà substituïda per la +1 d'Educació Infantil /o per la mestra que tenguí suport mentre els seu grup fa psico. A Educació Primària, serà substituït/da pel mestre/a que fa recolzament en aquell moment, procurant, sempre que sigui possible que hi vagi un/a de la mateixa etapa. Els membres de l'equip directiu seran els darrers en fer substitucions. A la sala de mestres hi haurà una taula on s'indicarà el mestre/a que ha d'anar a substituir. Les programacions setmanals d'aula estaran a l'abast dels mestres substituïts per garantir el normal funcionament de l'aula.

**b).- Permisos i llicències:** el centre es regirà per la legislació vigent segons la Llei del 30/1984, l'Ordre de 26 d'octubre de 1999 i el reial decret 2670/1998

### 3.2.6.- Criteris d'organització dels torns de pati i els torns de guàrdia

**a).- Torn de pati:** Hi ha 3 grups de mestres que fan torn d'esplai als tres patis que disposam. A la sala de mestres hi ha una taula on s'indiquen els torns de cada un dels patis. Destacar la insuficiència dels espais destinats a pati dels alumnes, que no compleixen els criteris ni de metres/alumnes ni de seguretat.

Quan de forma imprevista, falta un mestre/a que té torn de pati, serà substituït per la resta de mestres que fan torn a aquell pati.

Les guàrdies queden repartides de la següent manera:

-**Pati d'Educació Infantil** (torns en parelles): tutora de 3 anys, tutora de 4 anys, tutora de 5 anys, +1, +2 ATE.

-**Pati Petit** : tutor de 1r, tutora de 2n, especialista d'AL, especialista de música i especialista de Religió.

-**Pati Gran** (torns en parelles): tutora de 3r, tutora de 5è, tutor de 6è, especialista de PT, especialista d'Anglès, especialista d'EF.

**b).- Torn de guàrdia:** El professorat realitzarà guàrdies per a tenir cura de la bona marxa de les activitats extraescolars i del menjador escolar.

Aquestes es realitzaran cada dia de dilluns a dijous de 15 ´00 a 17 ´00 hores. Els torns seran rotatius i cada dia hi haurà un/a mestre/a de guàrdia. A la sala de mestres hi ha una taula on s'indiquen els torns.

### 3.2.7.- Criteris d'organització de les activitats complementàries, extraescolars i serveis escolars

**a).- Sortides i activitats complementàries:**

DATA	CURS/CICLE/ETAPA	LLOC / ACTIVITAT	OBJECTIU
<b>Octubre</b>			
16/10/2018	5 anys	Contacontes del GOB	Conscienciar de la necessitat de cuidar i estimar la natura
25-10-2018	5è i 6è	Camp d'aprenentatge de Binifaldó	Conèixer i aprofundir en els oficis tradicionals de muntanya, les plantes i l'entorn.
<b>Novembre</b>			
9/11/2018	Ed. Infantil	Excursió al Molí d'en Joan Bea	Gaudir d'un espai natural

			experimentar i elaborar productes mallorquins
14/11/2018	1r i 2n	Sortida camp d'aprenentatge "Es Palmer"	Conèixer un ofici del primer sector i participar en l'elaboració d'un producte artesà i local.
15/11/2018	3r i 4t	Camp d'aprenentatge de Binifaldó	Conèixer i aprofundir en el coneixement les plantes i l'entorn.
Novembre (pendent de confirmar)	5è	Visita Can Guardiola (Vilafranca)	Conèixer un ofici artesà i tradicional
<b>Desembre</b>			
11/12/2018	1r i 2n	Taller "Els humans en cinc passes" al centre	Conèixer els avantpassats dels éssers humans.
17/12/2018	Ed. Infantil	Contacontes de Tramuntana	Recordar la necessitat de respectar els animals
<b>Gener</b>			
09/01/19	5è	Taller Xarxa forestal	Millorar la relació de les persones amb els boscos.
22/1/2019	1r i 2n	Xerrada mediambiental al centre	Conèixer les tasques dels agents de medi ambient.
25/1/2019	4 i 5 anys	Na branqueta	Aprendre a respectar la natura
<b>Febrer</b>			
5/2/2019	1r i 2n	Sortida a l'ermita de Llubí amb un agent mediambiental	Conèixer els boscos del voltant (plantes i animals que hi habiten).
26/2/2019	1r, 2n i 3r	Xerrada sobre residus al centre	Conscienciar sobre l'excés de residus que generam i els problemes que genera.
febrer (pendent de confirmar dia)	3r i 4t	Visita a la finca Son Pons (campanet), fundació voltor negre	Conèixer les espècies en perill d'extinció
Febrer (pendent de confirmar dia)	5è i 6è	Pendent de confirmar	
26/ 02/19	3r i 4t	Centre/Taller: Què feim amb els residus?	Conèixer el tractament dels residus

<b>Març</b>			
07/3/2019	4t	Llubí/Un passeig pel torrent de Vinagrella	Conèixer el nostre entorn
15/3/2019	Ed. Infantil	Palma Aquarium	Introduir als infants al món marí
18/3/2019	3 i 4 anys	Les gotetes d'aigua	Conèixer d'on ve l'aigua
19/3/2019	1r i 2n	Sortida a la finca pública de Son Amer	Conèixer els oficis antics de la Serra de Tramuntana.
22/3/2019	1r, 2n, 3r, 4t	Contacontes al centre	Gaudir amb els contes i amb les històries.
26/3/2019	6è	Llubí/Els talaiots de Llubí	Conèixer el nostre entorn
<b>Abril</b>			
8/4/2019	Ed. Infantil	Contacontes Ni 1 foc al bosc	Recordar les normes i hàbits de comportament dins el bosc
17/4/2019	1r, 2n i 3r	Sortida al Teatre de Llubí	Veure i gaudir una obra teatral.
16/4/2019	4rt	Visita a un taller artesanal del ferro (trinxeter)	Conèixer un ofici artesà i tradicional
15, 16, 17 /04/2019	5è i 6è	Viatge d'estudis	Conèixer entorns diferents al de la nostra nostra illa. Gaudir d'esports d'aventura.
<b>Maig</b>			
2/5/2019	5 anys	Contacontes de mates	Escoltar i gaudir del món del nombres
2/5/2019	1r, 2n i 3r	Taller CentMat al centre	Treballar la numeració.
2/5/2019	4t, 5è i 6è	Centre / Tallers CentMat	Treballar de manera manipulativa alguns dels continguts matemàtics de cada curs.
6/5/2019	cicle	Na Ferrereta	Conèixer un animal típic de les Balears
<b>Juny</b>			
21/6/18	Tota l'escola	Excursió a la platja	Gaudir d'un dia de platja entre tota l'escola.

**- D'altra banda, tot l'alumnat del centre participa en les següents celebracions:**

<b>Octubre</b>	
DIVENDRES 19 d'octubre: Les verges	Del 24 al 31 d'octubre: elaboració de rosaris
<b>Novembre</b>	
SETMANA DEL 12 AL 18 DE NOVENBRE: Participació en la Fira de la Mel de Llubí. Exposició dels treballs fets.	
<b>Desembre</b>	
SEGONA SETMANA: Muntatge del Betlem a l'escola	DARRERA QUINZENA DEL PRIMER TRIMESTRE: Preparació i participació a la Festa de Nadal
<b>Gener</b>	
PRIMERA QUINZENA: Tradicions de Sant Antoni DIJOURS 17: Torrada i glosses de St. Antoni	DIMECRES 30: Dia de la pau i la No Violència
<b>Febrer</b>	
SETMANA DEL 18 AL 22: Carnestoltes	DIMECRES 27: Rua de Carnaval
<b>Abril</b>	
SETMANA CULTURAL: 15, 16 i 17 d'abril	Sant Jordi
<b>Juny</b>	
Fi de curs	

**b).- Activitats extraescolars:** les activitats extraescolars estan organitzades i gestionades per l'AMIPA del centre. Totes les activitats finalitzen passades les 17.00 hores, excedint l'horari d'obligada permanència dels mestres. És per això que totes aquestes activitats s'han sol·licitat a través de l'Ajuntament que ha estat l'encarregat de demanar autorització a la Direcció del centre. La Direcció ha autoritzat les activitats que estan cobertes per l'assegurança de responsabilitat civil de l'Ajuntament (Adjuntam declaració de responsabilitat per part de l'Ajuntament. **Annex 8**).

Els horaris d'aquestes activitats que es realitzen a l'escola són els següents:

	LLOC	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
<b>Robotix</b>	Menjador	De 16 a 17 h.				
<b>Aikido</b>	Gimnàs	De 16 a 17.30 h.				
<b>Bàsquet</b>	Pati gran					De 16 a 17 h.
<b>Iniciació Musical /Instrumental</b>	Aula música			De 15.00 a 19 h		De 15.00 a 19 h
<b>Kids&amp;Us</b>	Aula 1r/2n			De 15 a 18 h.		De 15 a 19.30 h.
<b>Ioga</b>	Gimnàs	De 17.30 a 18.15 h.				
<b>Aprendre Enganxa</b>	Aula 2n		Pendent de confirmar		Pendent de confirmar	
<b>Dilo</b>	Aula 1r		De 15 a 17h		De 15 a 17 h	

### c).- Serveis escolars:

-El servei de **menjador escolar** funciona d'ençà del 12 de setembre. Els alumnes seran atesos per dues monitores que actuen com a voluntàries educatives, coordinades per la Directora del centre i el menjar l'aportarà Fonda Europa de Sa Pobla. ( Adjuntam el pla de funcionament d'aquest servei de menjador. **Annex 4**)

-El servei d'**escola matinera** ha començat a funcionar aquest curs a partir de dia 12 de setembre. El servei està gestionat per l'AMIPA del centre amb la col·laboració de la Fundació Duran Estrany i es desenvolupa en el menjador de l'escola.

### 3.3.- CALENDARI DE REUNIONS I AVALUACIONS

	EDUCACIÓ INFANTIL	1ª ETAPA	2ª ETAPA
<b>REUNIONS AMB LES FAMÍLIES (inicials,...)</b>	- Dilluns 10 de setembre	- 1r: 20/09/2018 - 2n: 26/09/18 - 3r: 03/10/2018	4t: 8 d'octubre 2018 5è i 6è: 26 setembre 2018
<b>REUNIONS D'ETAPA</b>	Quinzenalment.	Quinzenalment.	Quinzenalment.
<b>REUNIONS INTERETAPA</b>	Trimestralment.	Trimestralment.	Trimestralment.
<b>ALTRES (nivell...)</b>	Mensualment o quan sigui necessari	Mensualment.	Mensualment.
<b>SESSIONS D'AVUACIÓ</b>	- 1r trimestre: 12/12/18 - 2n trimestre: 25/3/19 - 3r trimestre: 19/6/19	- 1r trimestre: 13/12/18 - 2n trimestre: 20/3/19 - 3r trimestre: 20/6/19	- 1r trimestre: 17/12/18 - 2n trimestre: 21/3/19 - 3r trimestre: 18/6/19

### 3.4.- MESURES PER L'OPTIMITZACIÓ I APROFITAMENT DELS ESPAIS I RECURSOS

ESPAI/RECURS	EDUCACIÓ INFANTIL	1ª ETAPA	2ª ETAPA
<b>PATI</b>	El pati s'utilitzarà durant l'hora d'esplai i es dona l'opció als infants durant 3 dies a la setmana a partir de les 12h de poder sortir ja que s'ofereix com a ambient.	Jocs ,Festes tradicionals,lectures , pintura i observació dels arbres i plantes.	Festes tradicionals, dinàmiques de grup, activitats de matemàtiques.
<b>SALA MULTIUSOS E.I.</b>	És un espai multiús per a dur a terme diferents activitats: religió, suports, desdoblaments, ambient de joc simbòlic i també s'empra com un espai complementari del pati.		
<b>PASSADÍS E.I.</b>	És un espai per entrades i sortides. A més serà l'espai on es farà l'ambient de construccions		
<b>AULA INFORMÀTICA</b>	A infantil l'empen el grup de 4 i 5 anys 1h setmanal, la meitat del grup.	Tallers de matemàtiques, desdoblaments.	Desdoblaments (àrees instrumentals de 6è Primària) i tallers internivells de matemàtiques.



<b>GIMNÀS</b>	És l'espai on es fa psico. A més, s'empra en temps de pati on hi va la meitat del alumnes d'infantil. També s'utilitzarà per Activitats puntuals on es necessiti un espai gros i cobert. dur a terme activitats varies com contes, teatre,...	S'utilitza a vegades per fer sessions d'educació emocional.	Activitats puntuals on es necessiti un espai gros i cobert.
<b>MENJADOR</b>		Valors, suport ordinari, investigació, desdoblament de les àrees instrumentals, tallers de matemàtiques...	
<b>REPLANS DE L'EDIFICI DE PRIMÀRIA</b>			Racó de lectura, de relax, de jugar i aprendre.

#### **4.- PROGRAMACIÓ ANUAL DE GESTIÓ**

##### **4.1.- ACTIVITATS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS**

Els òrgans col·legiats és reuniran amb la freqüència que estableix la legislació vigent, a part de les reunions de caire extraordinari, per planificar, coordinar, avaluar i decidir sobre tots els aspectes docents, de gestió i d'organització del centre.

##### **4.2.- PLA DE FEINA DE L'EQUIP DIRECTIU**

A més de les tasques pròpies al càrrec necessàries per a desenvolupar el Projecte de Direcció i per dur endavant la gestió i organització del centre (documentació de la Conselleria, elaboració d'horaris, documentació de gestió econòmica, organitzar el funcionament del fons de llibres, anàlisi del rendiment escolar, coordinar, elaborar i supervisar la PGA,...), com a conseqüència de les actuacions i objectius proposats en el punt 2 d'aquesta PGA, i per aconseguir el seu assoliment, les línies d'actuacions prioritàries de l'Equip Directiu per aquest curs seran:

- a).- Elaboració calendari per a la revisió del Reglament d'Organització i Funcionament:** explicarem el desenvolupament d'aquest aspecte en el punt 5.1 d'aquesta PGA
- b).- Elaboració del calendari per a la realització del Pla TAC:** explicarem el desenvolupament d'aquest aspecte en el punt 5.1 d'aquesta PGA.
- c).- Coordinació de totes les actuacions destinades a la implantació a nivell metodològic de les matemàtiques manipulatives:**

Fruit de la necessitat de millorar els resultats de l'àrea de matemàtiques i d'introduir metodologies més actives en el nostre dia a dia , per segon curs s'ha sol·licitat una Formació en centre sobre "Matemàtiques Manipulatives al CEIP Duran Estrany". L'equip directiu serà l'encarregat de coordinar aquesta formació juntament amb l'assessor del CEP que ens ha estat assignat. A més, aquest curs participarem en una formació conjunta de matemàtiques amb l'IES Sineu. La Cap d'estudis serà la representant del nostre centre.

A més, l'equip directiu coordinarà i supervisarà els tallers intercycles de matemàtiques i la posada en marxa de la "Botiga". Serà també l'encarregat de la recerca de nous materials i de realitzar un inventari específic de matemàtiques.

**d).- Coordinació del Projecte a nivell de centre "Oficis artesans i tradicionals":**

Un projecte a nivell de centre coherent, que permeti l'intercanvi de coneixements i experiències, necessita d'una bona coordinació. Amb aquesta finalitat, de forma periòdica, es reunirà la Comissió de Projecte on es posaran en comú les experiències i activitats de les diferents etapes i on es planificaran les següents actuacions de manera coordinada.

**e).-Potenciar les sessions de la CCP i de les diferents comissions,com a punt de trobada de les diferents etapes del centre i sistematitzar el traspàs d'informació per part de les coordinadores d'etapa a la resta de l'Equip Docent:** en el següent punt de la PGA queda explicat com es durà endavant.

**f).- Coordinació de la introducció de les noves tecnologies de manera sistemàtica en la vida del centre:** l'equip directiu, juntament amb el Coordinador TIC del centre, coordinarà totes les actuacions relacionades amb les noves tecnologies que formin part del funcionament del centre (eines GSuite, gestió dels dispositius Chromebook adquirits pel centre, aplicació mòbil de comunicació amb les famílies...).

#### **4.3.- ACTIVITATS DE COORDINACIÓ DOCENT**

**-CCP:** ens proposam que aquest òrgan sigui el nexa d'unió i de consens entre totes les etapes del centre. Es realitzarà 1 sessió de CCP mensual dedicada a aspectes de gestió i organització. Volem dinamitzar el paper de les coordinadores d'etapa com a transmissores de la informació a tot l'equip docent de la seva etapa i a l'inrevés, des de l'equip docent de cada etapa fins al Claustre i l'Equip Directiu. Després de cada una de les sessions de la CCP, cada coordinadora ha de convocar una reunió de la seva etapa per informar dels temes tractats i dels acords que s'hagin pogut prendre. D'aquesta reunió la coordinadora aixecarà l'acta corresponent, de la qual han de tenir còpia cada un/a dels mestres de l'etapa.

**- Reunions de Coordinació de Projecte:** ens proposam que aquestes reunions serveixin com a punt de trobada d'una activitat comú a nivell de centre i de consens d'aspectes metodològics. La Comissió de Projecte realitzarà una reunió de coordinació de projecte mensual. La comissió comptarà amb un

membre de l'equip directiu i amb un representant de cada etapa, que serà l'encarregat de fer arribar les aportacions de les etapes a la comissió i viceversa.

**-Els Equips docents de cada etapa** es reuniran al manco una vegada cada 15 dies. També es reuniran sempre que ho considerin necessari prèvia convocatòria de la Coordinadora d'etapa o de la Cap d'Estudis.

**-L'Equip de suport** es reunirà setmanalment amb l'orientadora del centre. També es podran reunir sempre que ho considerin necessari prèvia convocatòria de la Coordinadora de l'Equip o de la Cap d'Estudis. L'equip de suport elaborarà a principi de curs un Pla d'actuació anual.(annex 1 d'aquesta PGA)

**-Funcionament de les comissions:** La periodicitat de les reunions de les diferents comissions vendrà donada pel que acordin l'equip directiu i els respectius membres de cada una.

**-Comissió menjador:** Directora / Secretària/Mònica Borrell (Representant AMIPA /Catalina Perelló (Representant Pares usuaris)

**-Comissió Normalització Lingüística i Tractament de Llengües:** Rosa P.(coordinadora)/ Secretària/ M<sup>a</sup> Antònia P.

**-Comissió Ambiental:** Apol·lònia Crespí (coordinadora) /Margalida Mir/ Pere Bibiloni / Tomeu Mulet

**- Comissió de Convivència:** Directora / Cap d'Estudis / Nadal A. (Representant pares/mares Consell Escolar) /Maria Esperança Munar (Representant mestres Consell Escolar)

**-Comissió Reutilització de llibres:** Directora / Cap d'estudis / Margalida P. i Carme R (Representants pares/mares Consell Escolar)

## **5.- DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES I DELS PLANS DEL CENTRE**

### **5.1.- PLANS DE TREBALL SOBRE ELABORACIÓ I/O REVISIÓ DE PROJECTES INSTITUCIONALS**

**a).- Pla TAC:** la introducció de les noves tecnologies al dia a dia del centre fa que sigui necessari un document on es reflecteixi de manera sistemàtica la manera d'introduir i aplicar totes les eines digitals a les diferents etapes i àrees. El nostre centre no disposa d'aquest pla, i és per això que aquest curs en tenim prevista l'elaboració.

	<b>EQUIP DIRECTIU/COORDINADOR TIC</b>	<b>CCP</b>	<b>ETAPES</b>	<b>CLAUSTRE</b>
<b>Octubre</b>	- Elaboració del calendari de reunions.	1-Revisió i acord sobre els punts anteriors 2-Incorporació de les aportacions dels equips docents	-Aportacions sobre els punts anteriors	
	- Realització de l'inventari de recursos disponibles i llistat d'eines digitals.			
<b>Novembre/ Desembre</b>	- Concreció i seqüenciació dels continguts i criteris d'avaluació per etapes i nivells. - Seqüenciació de les eines digitals a utilitzar per etapes i nivells.	1-Revisió i acord sobre els punts anteriors 2-Incorporació de les aportacions dels equips docents	-Aportacions sobre els punts anteriors	
<b>Gener/Febrer</b>	- Elaborar el document Pla TAC.	1-Revisió i acord sobre els punts anteriors. 2-Presentació a claustre i consell escolar.		- Aprovació, si escau, del Pla TAC.

**b).- Reglament d'Organització i Funcionament:** durant aquest curs revisarem el nostre Reglament d'Organització i Funcionament, ja que la darrera revisió tingué lloc al 2007. El calendari previst és el següent:

	<b>EQUIP DIRECTIU</b>	<b>CCP</b>	<b>ETAPES</b>	<b>CLAUSTRE</b>
<b>Gener</b>	- Reglament d'organització i funcionament actual.	1-Revisió i acord sobre els punts anteriors		
	- Document Criteris Unificats de Centre.			
	- Normativa de referència.			

	- Calendari de reunions			
<b>Febrer</b>	- Degut a que l'equip directiu forma part íntegrament de la Comissió de Coordinació Pedagògica, les seves actuacions seran les mateixes que les de la comissió.	1-Revisió i acord sobre els aspectes a conservar o canviar del Reglament d'Organització i Funcionament actual. 2-Incorporació de les aportacions dels equips docents.	-Aportacions sobre els punts anteriors	
<b>Març</b>	- Elaborar el document Reglament d'Organització i Funcionament revisat.	1-Revisió i acord sobre els punts anteriors. 2-Presentació a claustre i consell escolar.		- Aprovació, si escau, del Reglament d'Organització i Funcionament definitiu.

## 5.2.- PROGRAMES I PLANS ESPECÍFICS

ÀMBIT	ACTUACIÓ
<b>CENTRE</b>	- <b>Apadrinament Lector:</b> per quart any durem a terme el Projecte d'Apadrinament Lector. El projecte consisteix en que els alumnes de sisè i cinquè ajuden a llegir als companys de 5 anys i de primer curs, per parelles i de forma individualitzada. A cada alumne gran (padrí) se li assigna un alumne petit (fillol) amb l'objectiu que la lectura comuna dels dos ajudi a aquest darrer en l'assoliment de la lectoescriptura. Els objectius que ens plantejem en iniciar aquest projecte són diversos i els podem agrupar fonamentalment en aquests punts: Afavorir la comunicació entre els alumnes de les diferents etapes /Fomentar actituds d'interès envers la lectura/Que els alumnes més grans treballin i assumeixin el compromís i la responsabilitat de vetllar pels alumnes més petits. Que se sentin "importants" dins del procés lector dels més petits i, d'aquesta manera, fomentar el seu propi interès envers la llengua escrita amb respecte a la diversitat de cadascú/Fer avançar els alumnes de primer en l'aprenentatge de la lectura a través de la motivació i els vincles afectius i de solidaritat entre les parelles de lectors dels dos cursos.
	- <b>Projecte d'ambientalització de centres:</b> La Comissió mediambiental farà la proposta dels objectius a treballar aquest curs.
	- <b>Programa Reutilització de Llibres:</b> ha començat aquest curs amb un 80% de famílies adherides. Des de la comissió de Fons de llibres es farà el seguiment.
	- <b>Projecte centre col·laborador de formació en pràctiques:</b> El Claustre de mestres acordà sol·licitar a la Conselleria ésser Escola de pràctiques per als alumnes de Magisteri.

	<p><b>-Projecte "Educació Vial":</b> programa d'educació vial organitzat per l'Ajuntament de Llubí i coordinat pel policia tutor del centre. Dirigit als alumnes d'Educació infantil i primària.</p>
	<p><b>-Campanya Fruita Bona:</b> per sisè any, FRUITA BONA HORTOFRUTICOLA SAT es presenta per dur a terme la distribució de fruita a les escoles pels alumnes de Primària. Consisteix a repartir durant un període de 5 setmanes seguides, un dia a la setmana, suc de taronja i fruita.</p>
	<p><b>- Programa d'auxiliar de conversa:</b> per cinquè any el centre participa d'aquest projecte, l'objectiu del qual és millorar la destresa auditiva i el vocabulari en llengua anglesa.</p>
	<p><b>- Projecte de centre, "Oficis Artesans i Tradicionals":</b> per tercer any realitzam un projecte on tot el centre, a partir d'un tema comú, treballa un aspecte específic d'aquest. Moltes de les activitats que es duran a terme durant el curs (sortides, tallers, disfresses...) giraran al voltant d'aquest tema.</p>
<b>EDUCACIÓ INFANTIL</b>	<p><b>- Ambients:</b> aprendre a partir dels interessos dels infants mitjançant una metodologia activa (tot el cicle a partir d'octubre).</p>
	<p><b>- Educació emocional:</b> fomentar el coneixement i control de les emocions (mínim una sessió setmanal durant tot el curs).</p> <p><b>- El conte que va i ve (4 anys):</b> fomentar el gust pels contes (cada divendres durant tot el curs).</p> <p><b>- Jocs en família (5 anys):</b> fomentar les relacions familiars a través del joc.</p>
<b>PRIMERA ETAPA</b>	<p><b>- Programa "Comerç i escola" (1r i 2n):</b> Conèixer els comerços del poble i l'entorn proper. (Primer trimestre).</p>
<b>SEGONA ETAPA</b>	<p><b>- "Energia para crecer" de la Fundació Eroski (4t):</b> Treballar l'alimentació i els hàbits saludables (1r i 2n trimestre).</p>
	<p><b>- Taller Intergeneracional (4t):</b> Intercanvi d'experiències amb els majors del poble (3r trimestre).</p>

## 6.- PLA PER A L'AVAUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

La finalitat d'aquest Pla, dins el marc de la nostra autonomia de centre, i amb els recursos personals i materials de que disposam, una vegada analitzats i valorats els resultats acadèmics de l'alumnat, és que hi hagi una reflexió sobre la necessitat de millora i una planificació coordinada de les accions necessàries per incidir en la millora que s'hi pretén. Des de l'Equip Directiu, impulsarem les següents actuacions:

a).-Coordinació i supervisió de les sessions d'avaluació dels equips docents.

b).-Revisió dels acords de les sessions d'avaluació i recopilació posterior de les dades disponibles sobre els resultats de cada avaluació.

- c).-Anàlisi i valoració inicial de tots (etapes, nivells) els resultats del centre, els mes i els menys satisfactoris, i de les desviacions i dispersions existents, en relació als resultats globals de l'illa pròpia o de les Illes Balears, i en relació a resultats d'avaluacions anteriors.
- d).- Elaboració d'un dossier estadístic i informatiu per a la distribució als diferents òrgans implicats en el procés
- e).-Seguiment de les sessions de valoració dels resultats de les diferents etapes
- f).-Reunió de tutors/es, prèvia i preparatòria de les sessions de valoració dels equips docents, i posterior per a concloure les valoracions, conclusions i mesures a adoptar.
- g).-Revisió de les actes de les sessions de valoració dels òrgans de coordinació docent. h).-Convocatòria dels òrgans col·legiats oportuns (CCP, claustre...).
- i).-Establiment de mecanismes de seguiment i valoració dels acords i de les mesures adoptades a tots els nivells durant els períodes següents.
- j).-Establiment dels continguts i dels mecanismes d'informació a alumnes i a famílies.

En la concreció d'aquest Pla per aquest curs hi haurà contemplat:

### **6.1.- AVALUACIÓ DELS ALUMNES**

<b>ENTREGA DELS INFORMES D'AVAUACIÓ ALS ALUMNES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA</b>	
<b>1ª AVALUACIÓ</b>	20/12/18
<b>2ª AVALUACIÓ</b>	29/03/19
<b>3ª AVALUACIÓ</b>	25/06/19

Al finalitzar cada trimestre, cada tutor/a emplenarà un full de valoració dels resultats trimestrals en funció dels quals farà propostes de millora.

### **6.2.- AVALUACIÓ DE LA FEINA DEL PROFESSORAT**

A la revisió d'aquesta PGA en el mes de febrer i en finalitzar el curs, mitjançant la memòria del curs, es farà l'avaluació de la feina del professorat.

### **6.3.- AVALUACIÓ DELS ÒRGANS COL·LEGIATS I DE LES COMISSIONS**

En finalitzar el curs, i mitjançant la memòria del curs, el mateix consell escolar, el claustre i les comissions faran una reflexió sobre el seu treball i les possibles mesures a emprendre per optimitzar- ho.

#### **6.4.- AVALUACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU**

Al claustre de febrer hi haurà un punt sobre avaluació de les diferents activitats i propostes que es vagin duent a terme i en finalitzar el curs els equips docents i les comissions avaluaran la feina feta a la memòria.

#### **6.5.- AVALUACIÓ DE LA PGA**

Aquesta PGA serà avaluada en finalitzar el curs pel professorat, l'equip directiu i el consell escolar. Les conclusions més rellevants i les propostes de millora seran recollides en la memòria de final de curs i serviran de base per a l'elaboració de la PGA del curs següent. Al claustre de febrer es farà un seguiment sobre l'aplicació d'aquesta PGA.

### **7.- ANNEXOS**

#### **- Annex 1. Annex PGA DIE**

#### **- Annex 2. Programacions didàctiques, programacions d'aula i adaptacions curriculars, pla d'actuació de l'equip de suport.**

-**Programacions didàctiques:** estan disponibles per a la seva consulta a l'apartat de Documentació de la nostra web [www.cpduranestrany.es](http://www.cpduranestrany.es)

-**Programacions d'aula:** s'entreguen setmanalment a la Cap d'estudis en format informàtic i una còpia impresa està a cada aula a disposició dels diferents mestres

#### **-Pla d'Actuació de l'Equip de Suport**

#### **-Annex 3. Pla de formació dels professors. Projecte d'innovació, si escau.**

Al llarg del curs, es posarà a l'abast de tot el claustre de mestres, tota la informació referent a cursos, seminaris i jornades de formació organitzades pel CEP, Conselleria d'Educació, sindicats i altres institucions. Segons l'interès de cada una d'elles, els/les mestres participarem amb l'objectiu d'enriquir i millorar la nostra formació.

Durant aquest curs el claustre participarà en una formació en centre que s'ha sol·licitat al CEP. Aquesta formació es centrarà en el treball de les matemàtiques mitjançant activitats manipulatives.



**-Annex 4. Pla Funcionament del servei de Menjador**

**-Annex 5. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre**

**- Annex 6. Certificat de la Direcció del Centre**

**- Annex 7. Acta d'informació dels aspectes educatius de la PGA per part del Consell Escolar**

**- Annex 8. Document d'acceptació de responsabilitat per part de l'Ajuntament durant les activitats extraescolars fora de l'horari d'obligada permanència al centre**