



Codi: 07001642

C/ Doctor Fleming 35 Tlf-Fax 971522507

07430 Llubi

Programació General Anual

Curs 19/20

CEIP Duran Estrany

ÍNDIX PGA 2019/2020

1.- DIAGNÒSTIC INICIAL	1.1.-CONCLUSIONS EXTRETES DE LA MEMÒRIA DEL CURS 18/19	
2.- ACTUACIONS I OBJECTIUS PER AL CURS 2019/2020	2.1.-OBJECTIUS I ACTUACIONS A NIVELL DE CENTRE 2.2.- OBJECTIUS I ACTUACIONS A NIVELL D'ETAPA	
3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	3.1.- CALENDARI I HORARI GENERAL DEL CENTRE	
	3.2.- CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS	3.2.1.- Adscripció dels mestres pel curs 2019/2020
		3.2.2.- Distribució horària de les activitats no lectives
		3.2.3.- Horari de l'alumnat
		3.2.4.- Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat
		3.2.5.- Criteris d'organització de les substitucions i permisos
		3.2.6.- Criteris d'organització dels torns de pati i els torns de guàrdia
		3.2.7.- Criteris d'organització de les activitats complementàries, extraescolars i serveis escolars
	3.3.- CALENDARI DE REUNIONS I AVALUACIONS	
3.4.- MESURES PER L'OPTIMITZACIÓ I APROFITAMENT DELS ESPAIS I RECURSOS		
4.- PROGRAMACIÓ ANUAL DE GESTIÓ	4.1.- ACTIVITATS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS	
	4.2.- PLA DE FEINA DE L'EQUIP DIRECTIU	
	4.3.- ACTIVITATS DE COORDINACIÓ DOCENT	
5.- DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES I DELS PLANS DEL CENTRE	5.1.- PLANS DE TREBALL SOBRE ELABORACIÓ I/O REVISIÓ DE PROJECTES INSTITUCIONALS	
	5.2.- PROGRAMES I PLANS ESPECÍFICS	
6.- PLA PER A L'AVLUACIÓ, SEGUIMENT I	6.1.- AVALUACIÓ DELS ALUMNES	
	6.2.- AVALUACIÓ DE LA FEINA DEL PROFESSORAT	

VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS	6.3.- AVALUACIÓ DELS ÒRGANS COL·LEGIATS I DE LES COMISSIONS
	6.4.- AVALUACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU
	6.5.-AVALUACIÓ DE LA PGA
7.- ANNEXES	Annex 1. Annex PGA DIE
	Annex 2. Programacions didàctiques, programacions d'aula i adaptacions curriculars, pla d'actuació de l'equip de suport
	Annex 3. Pla de formació dels professors. Projecte d'innovació, si escau
	Annex 4. Pla Funcionament del servei de Menjador
	Annex 5. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre
	Annex 6. Certificat de la Direcció del Centre
	Annex 7. Acta d'informació dels aspectes educatius de la PGA per part del Consell Escolar
	Annex 8. Document d'acceptació de responsabilitat per part de l'Ajuntament durant les activitats extraescolars fora de l'horari d'obligada permanència al centre.

1.- DIAGNÒSTIC INICIAL

El punt de partida a l'hora d'elaborar la present PGA és l'anàlisi que es va realitzar de tots els aspectes de la memòria del curs 18/19

1.1.-CONCLUSIONS EXTRETES DE LA MEMÒRIA DEL CURS 18/19

Les principals conclusions extretes de la Memòria, una vegada analitzada i valorada pel Claustre, són:

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ	ESTRATÈGIES PLANTEJADES A LA MEMÒRIA
ACADÈMIC I PEDAGÒGIC	- Incrementar el fons de llibres de les aules.
	- Realitzar una formació en centre sobre competència lingüística.
	- Consolidar la metodologia iniciada a l'àrea de matemàtiques.
	- Continuar amb la realització d'un projecte a nivell de centre.
	- Continuar amb la implementació de les TAC.
	- Crear un banc de recursos TIC/TAC.
	- Potenciar l'adquisició d'hàbits d'estudi que afavoreixin l'èxit escolar.
	- Extendre el treball cooperatiu a totes les àrees.
	- Impulsar noves metodologies en les àrees de ciències.
D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ	- Continuar amb les reunions interetapa per tal de marcar una línia de centre en tots els sentits.
	- Realitzar microformacions de les eines utilitzades al centre a principi de curs.
	- Realitzar a principi de curs una formació del GESTIB per tal d'anar incrementant l'ús de totes les seves funcions.
	- Revisar el Projecte Educatiu de Centre.
	- Tenir una línia de centre per tractar la resolució de conflictes a través de la comissió de convivència.
	- Fer un protocol de resolució de conflictes en que tots els mestres responguin de la mateixa manera davant els problemes.

CONVIVÈNCIA I RELACIONS INSTITUCIONALS

- Seguir insistint amb la importància de que els alumnes facin feina a casa.
- Incrementar les reunions per tal d'aconseguir una educació coherent entre família-escola.
- Insistir a la reunió d'inici de curs amb les famílies de les pautes a seguir per ajudar als fills a organitzar el seu estudi, a més de deixar clares les normes.

2.- ACTUACIONS I OBJECTIUS CURS 19/20

A partir d'aquestes conclusions de la Memòria, ens proposam actuar en 3 àmbits:

- Àmbit acadèmic i pedagògic.
- Àmbit d'organització, gestió i funcionament.
- Àmbit de convivència i relacions institucionals.

2.1.- OBJECTIUS I ACTUACIONS A NIVELL DE CENTRE

1.1.- Generals per a tot el centre

ÀMBIT: ACADÈMIC I PEDAGÒGIC

OBJECTIU: 1.- Millorar l'assoliment dels continguts per part dels alumnes

ESTRATÈGIES (MEMÒRIA 18/19):

- Competència lingüística:
 - Apadrinament lector: establir un calendari amb els dies ben definits en que es faran les sessions/ Fer les sessions a primera hora i durant el 2n trimestre / Enlloc de fer sessions soltes, que treballen una tipologia textual diferent cada vegada, es podrien enllaçar totes les sessions a través d'un fil conductor amb la finalitat de presentar un producte final (obra de teatre, realització d'un conte...)/Es proposa fer l'apadrinament a 4t a 5è, ja que a 6è hi ha altres responsabilitats.
 - Incrementar el fons de llibres de les aules
 - Realitzar una Formació en centre sobre competència lingüística.
- Competència matemàtica:
 - Intentar que els tallers matemàtics no es realitzin en divendres i siguin a primeres hores.
 - Incorporar una merceria a la botiga per fer mesura de longitud.

- Establir un horari d'utilització de la botiga en hores fora de taller.
- Seguir amb els projectes de l'àrea de matemàtiques iniciats aquest curs i consolidar la metodologia de treball.
- Revisar l'avaluació de les tasques dels tallers matemàtics i la botiga.
 - Aprendre a aprendre:
- Potenciar l'adquisició d'hàbits d'estudi que afavoreixin l'èxit escolar.

ACTUACIONS A NIVELL DE CENTRE

1.1.-Millorar la competència lingüística de l'alumnat

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Ampliar i reorganitzar les biblioteques d'aula	1r trimestre	- Econòmics - Nous llibres adquirits	- Nombre de llibres adquirits - Nombre de llibres llegits per l'alumnat.	- Equip Directiu - Tutors/es
Realitzar una Formació en centre sobre Competència Lingüística	1r trimestre	- CCC de llengües - Els aportat pel CEP	- Participació => del 80% del claustre - Acords presos per a l'inici de la línia de centre en matèria lingüística. - Documentació elaborada per al treball de la competència lingüística.	- Assessor del CEP - Equip Directiu - Claustre
Revisar el projecte d'Apadrinament Lector per adequar-lo a les necessitats reals del centre	2n i 3r Trimestre	- Grups de discussió de mestres. - Materials propis del programa - Llibres aportats per l'alumnat	- Desenvolupament de les sessions d'acord amb els acords presos. - Projecte revisat.	- Equip Directiu - Coordinadors/es d'etapa - Tutors/es

1.2.-Millorar la competència matemàtica de l'alumnat

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Realització de tallers matemàtics manipulatius setmanals internivells.	D'octubre a Juny	- Materials adquirits. - Materials elaborats pel centre.	- Nombre de tallers realitzats. - Avaluació positiva de les	- Equip directiu - Mestres que

			activitats realitzades als tallers.	imparteixen els tallers.
Ampliació de la "Botiga" amb noves seccions.	1r Trimestre	- Materials adquirits. - Materials elaborats pel centre. - Materials aportats per les famílies.	- Noves seccions posades en funcionament.	- Equip directiu - Equips de cicle
Optimització de l'horari de la "Botiga" com a espai per al treball de les matemàtiques manipulatives.	Inici de curs.	- Horaris i espais del centre.	- Increment de les hores d'utilització de la Botiga.	- Cap d'estudis.
Establiment de mecanismes que facilitin l'avaluació	1r trimestre	- CCC de matemàtiques - Rúbriques d'avaluació	- Rúbriques utilitzades - Valoració positiva dels mestres encarregats de l'àrea	- Equip Directiu - CCP - Tutors/es

1.3.- Millorar la competència d'aprendre a aprendre de l'alumnat

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Introduir de manera progressiva i consensuada tècniques d'estudi que afavoreixin l'aprenentatge a l'etapa d'educació primària	Tot el curs	- Indicadors curriculars de les competències. - Materials elaborats pel centre.	- Document que estableixi la línia de centre en aquest sentit. - Millora de l'autonomia de l'alumnat a l'hora de dur a terme els seus aprenentatges.	- Equip directiu - CCP - Tutors/es
Establir de manera interdisciplinària el treball de les diferents tècniques d'estudi	Tot el curs		- Aplicació de les tècniques d'estudi en les diferents àrees.	- Equip directiu - Equips de cicle

ÀMBIT: ACADÈMIC I PEDAGÒGIC

OBJECTIU: 2.- Continuar amb la consolidació dels canvis metodològics iniciats els cursos anteriors

ESTRATÈGIES (MEMÒRIA 18/19):

- Projecte:
- Que el dia després de la jornada de portes obertes es facin activitats en la que els grups puguin explicar el seu projecte i visitar totes les aules.
- Donar opció a que els alumnes, a través d'un concurs o votació triassin el tema central del projecte.

- Interrelacionar el projecte amb altres activitats complementàries, tallers, xerrades...

- Treball Cooperatiu:

- Establir que, com a mínim, les àrees de naturals i socials es facin a través de l'aprenentatge cooperatiu.

- A partir de l'etapa inicial s'ha d'iniciar a l'alumnat en el treball mitjançant equips cooperatius..

- Àrees de Ciències:

- Impulsar noves metodologies en les àrees de llengua i ciències.

- Deixar clar quins temes s'han de fer a cada curs per tal d'evitar repeticions i un excés de temari.

- Elaborar un banc de recursos.

- Implicar a la comunitat escolar en els projectes.

- Tenir un fons de biblioteca de llibres de consulta perquè es pugui realitzar la investigació a l'aula.

- A principi de curs, amb els pares, definir clarament la metodologia, estructura i les tasques dels alumnes.

- Noves Tecnologies:

- Fer un banc de recursos TIC/TAC.

- Marcar periòdicament algunes sessions TAC per xerrar i donar a conèixer aspectes que l'equip docent sol·liciti i posar-ho en coneixement de tot el claustre.

- Revisar per etapes les activitats dutes a terme i recollir les propostes de millora.

- Continuar amb la implementació de les TAC i revisar-lo per tal d'anar adequant-lo a les necessitats.

ACTUACIONS A NIVELL DE CENTRE

2.1.-Realització d'un projecte a nivell de centre: Invents i inventors

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Creació de la Comissió de Projecte	Setembre	- Aportacions alumnes, mestres, agents externs del municipi. - Materials aportats pels alumnes. - Informació a la xarxa. - Materials elaborats pels alumnes. - Sortides relacionades amb el projecte	Calendari reunions coordinació	- Equip directiu
Elecció per part de l'alumnat d'un tema per aula	Setembre		Distribució de temes per nivells	- Tutors/es
Sistematització d'accions i activitats	Tot el curs		- Adequació dels recursos utilitzats - Observació directa dins l'aula: esforç, interès, participació, assoliment objectius, presentació de les tasques.	- Tutors/es
Interacció entre tots els nivells per	3r trimestre		- Coneixement del tema,	

l'intercanvi de coneixements i experiències (exposicions, tallers internivells relacionats amb el projecte...)			exposicions orals o de treballs realitzats. - Producte final.	- Equip directiu - Tutors/es
Avaluació del projecte	Juny		- Memòria	- Tot el claustre

2.2.-Sistematitzar el treball cooperatiu a nivell de centre

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Iniciar el treballs cooperatiu al darrer curs d'educació infantil.	- Tot el curs	- Materials elaborats pel centre (Sites CEIP Duran Estrany) - Recursos de la xarxa.	- Nombre d'activitats realitzades amb estructures cooperatives (= >4 setmanals).	- Cap d'estudis - Tot el claustre.
Realització d'activitats amb estructures cooperatives a totes les àrees a l'etapa de primària				

2.3.-Unificar criteris per al treball de les àrees de ciències mitjançant metodologies actives

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Definir una estructura comú per a la realització de totes les unitats didàctiques a tota l'etapa de primària.	- 1r Trimestre	- CCC de les àrees de Naturals i Socials - Recursos del centre i de la xarxa. - Agents externs.	- Estructura consensuada, definida i establerta com a línia de centre.	- Equip Directiu - CCP - Mestres que imparteixen les matèries.
Establir el treball cooperatiu com a metodologia predominant a les àrees de Naturals i Socials.	- Tot el curs		- Nombre d'activitats realitzades amb estructures cooperatives	
Realització de petits experiments, projectes d'aula, i treballs d'investigació.			- Nombre de projectes, experiments i treballs realitzats al llarg del curs	- Mestres que imparteixen les matèries.
Realització d'un banc de recursos, tant digitals com de llibres de consulta a les aules.			- Digital i llibres de consulta.	- Banc de recursos realitzat

2.4.-Continuar amb la implementació del Pla TAC del centre

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Realització de microformacions a nivell intern referents a la utilització d'eines i recursos TAC.	- Al llarg del curs	- Equips informàtics del centre. - Recursos digitals propis de la plataforma GSuite i d'altres. - Humans	- Nombre de membres del claustre que assisteixen a les microformacions. - Nombre d'activitats realitzades a les aules amb eines digitals.	- Coordinadors TIC/TAC
Realització d'un banc de recursos TIC/TAC			- Banc de recursos realitzat	
Revisar les activitats del Pla TAC ja realitzades i recollir propostes de millora			- Nombre d'activitats revisades i millores recollides.	

ÀMBIT: ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I FUNCIONAMENT

OBJECTIU: 3.- Millorar la coordinació entre totes les etapes del centre

ESTRATÈGIES (MEMÒRIA 18/19):

- Establir un calendari de reunions interetapes a principi de curs.
- Continuar amb les reunions interetapa per tal de marcar una línia de centre en tots els sentits.
- Realitzar microformacions de les eines utilitzades al centre a principi de curs.
- Realitzar a principi de curs una formació del GESTIB per tal d'anar incrementant l'ús de totes les seves funcions.

ACTUACIONS A NIVELL DE CENTRE

3.1.-Revisar el Projecte Educatiu de Centre

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Elaboració del calendari per a la revisió del PEC	Gener	-Normativa bàsica -Documents del centre	- Calendari de tasques	-Equip Directiu

Reunions per etapes	2n Trimestre	-Aportacions i grups discussió mestres	- Elaboració del nou document	-Equip Directiu -Coordinadors d'etapa - Tutors/es
---------------------	--------------	--	-------------------------------	---

3.2.-Ampliar la coordinació interetapes

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Fer una reunió trimestral interetapa per traspàs d'informació i unificar criteris	- Al llarg de cada trimestre	- Equips d'etapa	- Acta de la reunió - Acords presos	- Equips d'etapa -Cap d'estudis
Aprofitar la formació en centre per a la realització de reunions interetapes per establir la línia de centre referent a la competència lingüística..				

3.2.-Sistematitzar l'ús dels canals de comunicació ja implementats i introduir-ne de nous

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Utilitzar la plataforma GSuite de manera sistemàtica per al funcionament del centre a tots els nivells (Drive, Calendar, Sites...)	- Tot el curs	- Recursos digitals propis de les plataformes.	- Arribada de la informació de manera efectiva. - Valoració positiva de la funcionalitat de les plataformes per part dels usuaris al formulari de valoració.	- Equip Directiu - Coordinadors TIC/TAC
Utilització de l'APP Dinantia com a mitjà de comunicació amb les famílies				
Implementar determinats aspectes de les funcionalitats del GESTIB com a eina comú de tot el claustre.				
Informar a mestres i famílies de les funcionalitats que s'implementaran.	- Durant el mes de setembre.			

ÀMBIT: CONVIVÈNCIA I RELACIONS INSTITUCIONALS

OBJECTIU: 4.- Potenciar la convivència i la participació de la comunitat educativa

ESTRATÈGIES (MEMÒRIA 18/19):

- Convivència:
 - Establir unes normes comuns per escrit.
 - Tenir una línia de centre per tractar la resolució de conflictes a través de la comissió de convivència.
 - Fer un protocol de resolució de conflictes en que tots els mestres responguin de la mateixa manera davant els problemes, a més de donar eines als alumnes perquè els resolguin per ells mateixos. Els mestres han de ser mediadors i ajudar a cercar la solució.
- Famílies:
 - Seguir insistint amb la importància de que els alumnes facin feina a casa.
 - Fer més reunions per tal d'aconseguir una educació coherent entre família-escola i intentar que les famílies estiguin ben assebitades del funcionament del centre i aula.
 - Aprofitar la reunió d'inici de curs per tal de donar pautes a les famílies de com ajudar als fills a organitzar el seu estudi, a més de deixar clares les normes (tasques, entregues...) per tal d'afavorir la responsabilització dels alumnes en el seu procés d'aprenentatge.

ACTUACIONS A NIVELL DE CENTRE**4.1.-Fomentar la bona relació entre l'alumnat**

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Realització d'un protocol de centre per unificar la manera d'actuar davant els conflictes.	- Al llarg del 1r Trimestre.	- ROF - PAT - Pla de convivència	- Protocol realitzat.	- Equip directiu -Claustre
Consolidació d'activitats que milloren la convivència entre alumnes (alumnes mediadors, Patrullers de pati, Xerrades de convivència...).	- Tot el curs	- Humans - Col·laboració del Policia Tutor	- Nombre d'activitats realitzades. - Registre de control mensual d'incidències per fer un seguiment dels conflictes entre alumnes. - Memòria de Convivència.	- Directora / Cap d'estudis
Foment de la junta de Delegats com a òrgan de participació de l'alumnat.		- Humans - PAT	- Compliment del calendari establert (=>3 reunions per curs). - Nombre d'acords presos reflectits a les actes de les reunions.	- Cap d'estudis

4.2.- Fomentar la implicació i participació de les famílies

ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE
Realitzar 2 reunions col·lectives			- Compliment del calendari	

amb les famílies (inicial i 2n trimestre) per tal d'implicar-les i aconseguir una educació coherent entre família-escola.	- Inici curs i 2n Trimestre.	- Humans - PAT	- % de famílies que assisteixen a les reunions col·lectives.	- Equip directiu. - Claustre de mestres.
Fer partícips a les famílies de les diferents celebracions del centre i de les activitats i tallers realitzats a les aules.	- Al llarg del curs.		- Valoració a la memòria de les celebracions realitzades. - Nombre d'activitats o tallers oberts a les famílies.	
Realització de reunions periòdiques amb l'APIMA per coordinar actuacions.			- Nombre de reunions realitzades (= >3). - Memòria de final de curs.	- Equip directiu.

2.2.- ACTUACIONS A NIVELL D'ETAPA

EDUCACIÓ INFANTIL			
OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE CONCRETATS A L'ETAPA			
OBJECTIU	ACTUACIONS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE/ TEMPORALITZACIÓ
1.1.- Millorar la competència lingüística de l'alumnat	- Participació activa a la formació i aplicació dins l'aula dels acords presos - Participar en l'organització del Pla lector i la seva posterior aplicació din l'aula	Resultats de l'aplicació didàctica de la formació - Quaderns d'avaluació dels alumnes i observació directa dels mestres	El cicle d'infantil Tot el curs - La tutora de 5 anys Durant el 2n i 3r trimestre

1.2.-Millorar la competència matemàtica de l'alumnat	-Realització de tallers matemàtics manipulatius	Observació directa, produccions i resultat a les avaluacions i autoavaluació	Les tutores de 4, 5 anys i la mestra de suport Durant tot el curs
1.3.-Millorar la competència d'aprendre a aprendre de l'alumnat	-Potenciar l'autocontrol i el pensament crític	Observació del comportament durant els ambients, projecte de centre i les seves produccions	Tot el cicle Durant tot el curs
2.1.-Realització d'un projecte a nivell de centre: Invents i inventors	-Participar activament i dur a terme el projecte acordat	Produccions,autoavaluacions, observació directa	Tot el cicle Durant tot el curs
2.2.-Sistematitzar el treball cooperatiu a nivell de centre	Iniciar el treballs cooperatiu al darrer curs d'educació infantil	Produccions,autoavaluacions, observació directa	-La tutora de 5 anys -Durant el 3r trimestre
3.1.-Revisar el Projecte Educatiu de Centre	-Revisar la part corresponent a la nostra etapa	El document	Tot el cicle Durant el curs
3.2.-Ampliar la coordinació interetapes	Participar en les reunions interetapa	Acords	Tot el cicle Durant el curs
4.2.- Fomentar la implicació i participació de les famílies	Amb les activitats de la maleta viatgera, el conte que va i ve i els jocs en família	Avaluació de les famílies	Tot el cicle Durant tot el curs

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A L'ETAPA

OBJECTIU	ACTUACIONS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE/ TEMPORALITZACIÓ
Unificar criteris d'avaluació comuns dels ambients	Elaborar graelles per avaluar	Graelles	Les mestres del cicle al llarg del curs
Realitzar un projecte a nivell de centre: Invents i inventors	Dedicar una hora setmanal a desenvolupar el projecte de centre amb la temàtica triada	Les produccions, converses, fotografies, manualitats,	Les tutores durant tot el curs escolar
Establir un protocol comú d'actuació	Elaborar un documents on hi hagi les	Document amb els acords presos	Les mestres de cicle al llarg del curs

en cas de conflictes entre alumnes	normes i pautes comuns d'actuació		
Posar en marxa la "maleta viatgera"	Preparar una maleta per les famílies amb recursos adequats a l'infant i a la pròpia família	Les aportacions i experiències de les famílies reflectides a un quadern que trobaran dins la maleta	Les mestres tutores durant tot el curs

PRIMER CICLE

OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE CONCRETATS A L'ETAPA

OBJECTIU	ACTUACIONS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE/ TEMPORALITZACIÓ
1.1.-Millorar la competència lingüística de l'alumnat	<ul style="list-style-type: none"> - Cada dilluns un grup d'alumnes fa un expressió oral sobre el que han fet el cap de setmana. - Cada dia, els primers 15 minuts es fa lectura silenciosa individual. - Passaport de biblioteca per fer préstecs. - Cada setmana es porten un conte per llegir a casa amb una fitxa de lectura. - Donar especial importància a la l'expressió oral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Full de registres - Passaports de la biblioteca. - Observació directe. - Fitxes de lectura. - Rúbrica d'avaluació 	- Tutors de 1r i 2n / a llarg del curs.
1.2.-Millorar la competència matemàtica de l'alumnat	<ul style="list-style-type: none"> - Sessió setmanal de resoldre problemes a la botiga. - Aplicar el mètode DECA de resolució de problemes en grups cooperatius. - Prioritzar la feina manipulativa abans de la simbòlica i formal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Full de registres - Rúbrica d'avaluació - Fitxes de problemes. 	- Tutors de 1r i 2n / a llarg del curs.
1.3.-Millorar la competència d'aprendre a aprendre de	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir un fons de biblioteca de consulta. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fitxes de deures. - Interès dels alumnes amb els llibres 	- Tutors de 1r i 2n / a llarg del curs.

l'alumnat	- Planificació personal dels deures durant la setmana.	de consulta.	
2.1.-Realització d'un projecte a nivell de centre: Invents i inventors	- Incloure el projecte dins la programació d'altres assignatures. - xerrades, tallers, sortides	- Programació anual - Seguiment anual del projecte.	- Tutors de 1r i 2n / a llarg del curs.
2.2.-Sistematitzar el treball cooperatiu a nivell de centre	- Realitzar un mínim de 4 sessions setmanals d'aprenentatge cooperatiu. - Fer AC a altres àrees que no siguin ciències.	- Diari d'equip - Rúbrica d'avaluació.	- Tutors de 1r i 2n / a llarg del curs.
2.3.-Unificar criteris per al treball de les àrees de ciències mitjançant metodologies actives	- Utilitzar AC a les àrees de ciències. - Realitzar projectes de treball. - Realitzar sortides, xerrades, tallers... - Realitzar experiments.	- Rúbrica d'avaluació. - Programació anual. - Fitxes de treball.	- Tutors de 1r i 2n / a llarg del curs.
2.4.-Continuar amb la implementació del Pla TAC del centre	- Iniciar-se en la utilització dels chromebooks.	- Observació directe.	- Tutors de 1r i 2n / segon trimestre.
3.1.-Revisar el Projecte Educatiu de Centre	- Aportar idees per actualitzar el PEC	- PEC	- Tutors de 1r i 2n / a llarg del curs.
3.2.-Ampliar la coordinació interetapes	- Ampliar el nombre de reunions anuals.	- Actes de les reunions.	- Tutors d'infantil i primària / a llarg del curs.
3.2.-Sistematitzar l'ús dels canals de comunicació ja implementats i introduir-ne de nous	- Informar a les famílies dels canvis a les reunions de principi de curs. -Usar el gestib per registrar les reunions amb les famílies. -Utilitzar el gestib per posar faltes diàriament.	- Guió reunió inicial. - GESTIB	- Tutors de 1r i 2n / a llarg del curs.
4.1.-Fomentar la bona relació entre l'alumnat	- Dinàmiques de cohesió de grup - Utilitzar estratègies cooperatives. - Incloure una avaluació del treball cooperatiu.	- Observació directe. - Full de registre incidències.	- Tutors de 1r i 2n / a llarg del curs.

4.2.- Fomentar la implicació i participació de les famílies	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar dues reunions amb les famílies. - Obrir a les famílies la participació dins les activitats de l'aula. 	<ul style="list-style-type: none"> - Control d'assistència a les famílies a les reunions. - Programació d'aula. 	- Tutors de 1r i 2n / a llarg del curs.
OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A L'ETAPA			
OBJECTIU	ACTUACIONS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE/ TEMPORALITZACIÓ
Introduir algunes tècniques d'estudi (esquema, mapa conceptual i resum).	<ul style="list-style-type: none"> - Fer un esquema o mapa conceptual de cada tema de naturals i socials. - Fitxes de lectura per elaborar resums. - Treball dins l'aula. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fitxes de treball dels alumnes. - Observació directe. - Rúbriques d'avaluació 	- Tutors de 1r i 2n/ al llarg del curs
Estructurar el discurs oral per fer-lo més complet i coherent.	<ul style="list-style-type: none"> -Activitats d'expressió oral setmanals. -Exposicions orals dels temes de naturals i socials. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rúbrica d'avaluació. - Guió de les parts del discurs oral. 	- Tutors de 1r i 2n/ al llarg del curs

SEGON CICLE

OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE CONCRETATS AL CICLE

OBJECTIU	ACTUACIONS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE/ TEMPORALITZACIÓ
1.1.-Millorar la competència lingüística de l'alumnat	<ul style="list-style-type: none"> - Treball cooperatiu - Exposició oral - Pla lector -Text escrit (narracions, copiats, dictats...) - Jocs lingüístics - Treball interdisciplinar 	<ul style="list-style-type: none"> - Ens remetem als criteris d'avaluació de la ccc. - Emprant instruments com: <ul style="list-style-type: none"> - rúbriques - controls i proves - observació i notes - revisió de feina - autoavaluació 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutors i especialistes - Tot el curs

1.2.-Millorar la competència matemàtica de l'alumnat	<ul style="list-style-type: none"> - Tallers matemàtics/ botigueta - Material manipulatiu - Pautes de resolució de problemes - Quadernets de reforç - Treball interdisciplinar - Jocs matemàtics 	<ul style="list-style-type: none"> - Ens remetem als criteris d'avaluació del la ccc. - Emprant instruments com: <ul style="list-style-type: none"> - rúbriques - controls i proves - observació i notes - revisió de feina - autoavaluació 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutors i mestres de reforç - Tot el curs
1.3.-Millorar la competència d'aprendre a aprendre de l'alumnat	<ul style="list-style-type: none"> - Reflexió - Treball cooperatiu - Autocrítica - Projectes de treball, centres d'interès, TIC, experimentació i investigació. 	<ul style="list-style-type: none"> - Autoavaluació - Graelles de coavaluació 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutors i mestres de reforç - Tot el curs
2.1.-Realització d'un projecte a nivell de centre: Invents i inventors	<ul style="list-style-type: none"> - Partim dels coneixements previs. desenvolupament de les activitats basades en el què volem aprendre. - Producte final 	<ul style="list-style-type: none"> - Avaluació de coneixements, avaluació del procediment i autoavaluació. - Observació directe, graelles... 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutors i mestres de reforç - Tot el curs
2.2.-Sistematitzar el treball cooperatiu a nivell de centre	<ul style="list-style-type: none"> - Activitats setmanals utilitzant treball cooperatiu a diferents matèries. 		<ul style="list-style-type: none"> - Tutors i mestres de reforç - Tot el curs
2.3.-Unificar criteris per al treball de les àrees de ciències mitjançant metodologies actives	<ul style="list-style-type: none"> - Tècniques d'estudi - Exposicions orals - Treball cooperatiu - Treball d'investigació - I tot el que fa referència a aprendre a aprendre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ens remetem als criteris d'avaluació del la ccc. - Emprant instruments com: <ul style="list-style-type: none"> - rúbriques - controls i proves - observació i notes - revisió de feina - autoavaluació 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutors i mestres de reforç - Tot el curs
2.4.-Continuar amb la implementació del Pla TAC del centre	<ul style="list-style-type: none"> - Utilització dels chromebooks i ens adherim al tot el Pla TAC del centre. 		<ul style="list-style-type: none"> - Tutors i mestres de reforç - Tot el curs
3.1.-Revisar el Projecte Educatiu	Segons Claustre.		

de Centre			
3.2.-Ampliar la coordinació interetapes	Segons projecte de centre.		
3.2.-Sistematitzar l'ús dels canals de comunicació ja implementats i introduir-ne de nous	Segons projecte de centre.		
4.1.-Fomentar la bona relació entre l'alumnat	-Dinàmiques de grup. -Mediació. -Mindfulness. -Debat. -Relaxació.	-Prova Cesc.	- Tutors i especialistes. - Tot el curs
4.2.- Fomentar la implicació i participació de les famílies	-Reunions trimestrals i generals. -Contacte directe a través de l'agenda. -Participació activa a les diferents activitats de centre.		- Tutors i especialistes.

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CICLE

OBJECTIU	ACTUACIONS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE/ TEMPORALITZACIÓ
Millorar la comprensió escrita.	- A través del Pla lector internivells. - Préstec de llibres. - Lectures compartides. - Treballant la comprensió a nivell d'aula i grup cooperatiu. - Marcant estratègies/rutines a les diferents lectures treballades. - Establint el format de lectura senzilla als enunciats per atendre la diversitat. (no justificat, interlineat 1'5, subretxar en negreta, tamany 16...). - Posar exemples com a models.	- Proves de comprensió de 10 o 5 preguntes (1 punt o mig punt per cada pregunta).	- Tutors i especialistes.

Adquirir hàbits adequats de feina.	<ul style="list-style-type: none"> - Establint rutines de feina. - Donant pautes orientatives. - Donar a conèixer diferents tècniques d'estudi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Graelles d'autoavaluació. - Rúbriques en funció de la tasca que se treballa. - Graelles d'observació 	Tutors i especialistes.
---	--	--	-------------------------

TERCER CICLE

OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE CONCRETATS AL CICLE

OBJECTIU	ACTUACIONS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE/ TEMPORALITZACIÓ
1.1.-Millorar la competència lingüística de l'alumnat	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar a totes les àrees els blocs de continguts de comprensió i expressió tant oral com escrita. - Emprar les tècniques d'estudi. - Expressió dels raonaments i procediments duts a terme per a la resolució de problemes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre interrelacions dutes a terme entre les diferents àrees. - Freqüència d'ús de les tècniques en les diferents àrees. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tot el professorat. - Responsable: tutor/a
1.2.-Millorar la competència matemàtica de l'alumnat	<ul style="list-style-type: none"> - Expressió dels raonaments i procediments duts a terme per a la resolució de problemes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rúbriques per a l'expressió de raonaments i procediments. 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable: tutors - Tallers: Setmanalment
1.3.-Millorar la competència d'aprendre a aprendre de l'alumnat	<ul style="list-style-type: none"> - Introduir noves tècniques d'estudi i seguir treballant les conegudes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Freqüència d'ús de les tècniques. - Valoració de les noves tècniques explicades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable: tutors
2.1.-Realització d'un projecte a nivell de centre: Invents i inventors	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar el treball de camp en relació al projecte. - Partir dels interessos de 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de sortides fetes en relació al projecte. - Autoavaluació de les tasques 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutors i alumnes.

	l'alumnat.	per part de mestres i alumnes.	
2.2.-Sistematitzar el treball cooperatiu a nivell de centre	<ul style="list-style-type: none"> - Introduir noves estructures cooperatives i afiançar les estructures conegudes i que funcionen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Grau de coneixement i autonomia de l'alumnat en relació a les tècniques treballades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tots el professorat que intervé a l'aula
2.3.-Unificar criteris per al treball de les àrees de ciències mitjançant metodologies actives	<ul style="list-style-type: none"> - Emprar metodologies conegudes i dominades pel mestre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Autoavaluació de la tasca duta a terme. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutors i alumnes
2.4.-Continuar amb la implementació del Pla TAC del centre	<ul style="list-style-type: none"> - Crear un banc de recursos per diferents àrees, útils per al major nombre de nivells possibles. - Formar en l'eina de GESTIB al professorat per millorar l'eficiència organitzativa del professorat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Qualitat i quantitat dels recursos web generats. - Nombre de microformacions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tot el professorat amb l'ajuda dels coordinadors TIC-TAC. - El coordinador TAC.
3.2.-Ampliar la coordinació interetapes	<ul style="list-style-type: none"> - Emprar diferents projectes i/o continguts per treballar-ho amb altres cursos, i els cursos superiors puguin ensenyar, comunicar i fer partíceps als més petits. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de sessions treballades conjuntament. 	<ul style="list-style-type: none"> - Una vegada per trimestre. - Responsables: tutors o mestres dels grups implicats.
3.2.-Sistematitzar l'ús dels canals de comunicació ja implementats i introduir-ne de nous	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar l'ús del gestib com eina principal de comunicació. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de funcionalitats utilitzades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tot el professorat
4.1.-Fomentar la bona relació entre l'alumnat	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la cohesió de grup en el dia a dia, indistintament de l'àrea. - Intercanviar experiències amb els altres mestres. - Utilitzar recursos d'intel·ligència emocional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Valorar i analitzar els conflictes sorgits i com s'han resolt. - Valorar el creixement personal de cada un. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tot el professorat

4.2.- Fomentar la implicació i participació de les famílies	- Fer-los partíceps a poder venir a explicar al grup classe continguts que ells ens puguin ensenyar.	- Nombre i qualitat de les aportacions fetes.	- Tot el professorat - Responsable: tutors
OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A L'ETAPA			
OBJECTIU	ACTUACIONS	INDICADORS AVALUACIÓ	RESPONSABLE/ TEMPORALITZACIÓ
Fomentar el treball interdisciplinar en les diferents àrees.	Treballar de manera coordinada en les diferents àrees, principalment les lingüístiques.	Nombre de projectes interrelacionats.	Equip de mestres.

3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1.- CALENDARI I HORARI GENERAL DEL CENTRE

a) **Calendari:** establert segons el calendari escolar per aquest curs aprovat per la Conselleria d'educació i Cultura.

ACTIVITATS LECTIVES	Del 11 de setembre al 19 de juny
VACANCES ESCOLARS	Nadal: del 21 al 07 de gener, ambdós inclosos. Pasqua: del 09 d'abril al 19 d'abril (ambdós inclosos)
DIES FESTIUS	Divendres 01 de novembre, divendres 06 de desembre, divendres 01 de maig.
DIES NO LECTIUS DICTATS PER CONSELLERIA	Divendres 28 de febrer (Festa Escolar Unificada)
DIES NO LECTIUS EN SUBSTITUCIÓ DE LES FESTES LOCALS (aprovats per Consell Escolar)	Dilluns 4 de novembre i Dimarts 26 de novembre.
DIES NO LECTIU A LLIURE DISPOSICIÓ DE CENTRE (aprovat per Consell Escolar)	Dilluns 2 de març i Dilluns 25 de maig .

b) **Horari general:**

HORARI LECTIU	De les 9.00 a les 14.00 hores
SERVEI DE MENJADOR	De les 14.00 a les 16.00 hores
ESCOLA MATINERA	De les 7.15 a les 9.00 hores
HORARI D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	De les 15.30 a les 20.00 hores

3.2.- CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS

3.2.1.- Adscripció dels mestres per al curs 2019/2020

EDUCACIÓ INFANTIL	-Maria Cladera Gelabert: tutora del grup de 3 anys.
	-Raquel García Garrido: tutora del grup de 4 anys..
	-Isabel Reynés Alomar: tutora del grup de 5 anys.
	-Apol·lònia Crespí Vallespir: +1 d'educació infantil i psicomotricitat. Coordinadora d'etapa. Coordinadora ambiental
EDUCACIÓ PRIMÀRIA 1r Cicle	- Maria Antònia Cerdà Sánchez: tutora del grup de 1r de primària. Coordinadora de sortides i activitats complementàries.
	- Pere Bibiloni Balaguer: tutor del grup de 2n de primària. Coordinador de cicle..
EDUCACIÓ PRIMÀRIA 2n Cicle	- Maria Martínez Manchón: tutora del grup de 3r A de primària.
	- Jaume Serra Porquer: tutor del grup 3r B de primària.
	- Miquel Gelabert Font: tutor del grup de 4t de primària. Coordinador de cicle.
	- Gabriel Ferriol Bergas: tutor de 5è de primària. Coordinador TIC. Coordinador de cicle.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA 3r Cicle	- M ^a Esperança Munar Arrom: tutora del grup de 6è de primària. Coordinadora de coeducació.
ESPECIALISTES	- Rosa Perelló Font: especialista d'anglès a educació infantil i primària. Coordinadora de Normalització Lingüística i Tractament de Llengües.
	- M ^a Teresa Bestard Mulet: especialista d'educació física a primària. Cap d'estudis.
	- Francisca M ^a Coll Trias: especialista de música a educació primària. Directora del centre. Coordinadora de Convivència, de reutilització i de menjador.
	- Gabriel Ramis Nogales: música a educació infantil i primària (5è i 6è). Plàstica a 3r Cicle. (½ jornada).
	- Antònia Martí Campaner: religió a educació infantil i primària. Dilluns, dimecres i divendres.
EQUIP DE SUPORT	- Núria Horrach Coll: especialista de Pedagogia Terapèutica. Coordinadora de l'equip de suport
	- Joana M ^a Adrover Llinàs: especialista d'Audició i Llenguatge. (½ jornada).
	- M ^a Pilar Cladera Perelló: especialista d'Atenció a la Diversitat. Secretària del centre.
	- M ^a Magdalena Vanrell Beltran: Auxiliar Tècnic Educatiu (ATE) (Dimecres i dijous).

3.2.2.- Distribució horària de les activitats no lectives

Les reunions de claustre de mestres, les sessions d'avaluació, les reunions i totes les altres activitats complementàries dels mestres es distribuïran setmanalment de la següent manera:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
De 8.45 a 9 h	Programació d'activitats d'aula			
De 14 a 15 h	Claustre / reunions cicle / CCP	Visita Pares	Equip de suport / Coordinació general	Reunions tutoria

3.2.3.- Horari de l'alumnat

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
De 9 a 10 h.			CLASSE		
De 10 a 10.45 h.			CLASSE		
De 10.45 a 11.30 h.			CLASSE		
De 11.30 a 12 h.			ESPLAI		
De 12 a 13 h.			CLASSE		
De 13 a 14 h.			CLASSE		

3.2.4.- Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat

Per a l'elaboració de l'horari de l'alumnat s'han seguit diferents criteris per a cada una de les etapes, malgrat això, i per qüestions organitzatives i d'aprofitament dels recursos humans i espacials, en línies generals, es distribueix la jornada escolar en cinc sessions.

a).- Educació Infantil: la distribució horària s'ha intentat que estigui en la mesura del possible en consonància amb la perspectiva globalitzadora d'aquesta etapa. L'horari que correspon a aquests grups d'infants s'ha de contemplar de manera orientativa, donat que les seqüències temporals per als alumnes d'Infantil estan en funció dels ritmes que marquen les necessitats pròpies de l'edat (arribada, hàbits de neteja personals i alimentaris, esbarjo, relaxació...) L'organització del temps permet respectar al màxim el ritme d'aprenentatge dels alumnes a la vegada que garanteix la dedicació del temps mínim per a cada una de les àrees curriculars. Les sessions de Psicomotricitat es fan amb la mestra +1 acompanyada per cada una de les tutores de cada nivell. Pel que fa al període d'adaptació dels alumnes de 3 anys, es pot dir que s'ha desenvolupat de forma correcta.

b).- Educació Primària: Aquesta distribució de l'horari lectiu s'ha fet seguint el Decret de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de dia 21 de juliol de 2014 per la qual es desplega el currículum de l'educació primària a les Illes Balears.

3.2.5.- Criteris d'organització de les substitucions i permisos

a).- Substitucions: A Educació Infantil la mestra serà substituïda per la +1 d'Educació Infantil /o per la mestra que tengui suport mentre els seu grup fa psico. A Educació Primària, serà substituït/da pel mestre/a que fa recolzament en aquell moment, procurant, sempre que sigui possible que hi vagi un/a de la mateixa etapa. Els membres de l'equip directiu seran els darrers en fer substitucions. A la sala de mestres hi haurà una taula on s'indicarà el mestre/a que ha d'anar a substituir. Les programacions setmanals d'aula estaran a l'abast dels mestres substituïts per garantir el normal funcionament de l'aula.

b).- Permisos i llicències: el centre es regirà per la legislació vigent segons la Llei del 30/1984, l'Ordre de 26 d'octubre de 1999 i el reial decret 2670/1998

3.2.6.- Criteris d'organització dels torns de pati i els torns de guàrdia

a).- Torns de pati: Hi ha 3 grups de mestres que fan torn d'esplai als tres patis que disposam. A la sala de mestres hi ha una taula on s'indiquen els torns de cada un dels patis. Destacar la insuficiència dels espais destinats a pati dels alumnes, que no compleixen els criteris ni de metres/alumnes ni de seguretat. Per aquest motiu, els alumnes d'educació infantil utilitzen el gimnàs com a pati i l'Ajuntament ha habilitat el tancament d'un carrer annex al centre per a ampliar el pati de 2n i 3r cicle.

Quan de forma imprevista, falta un mestre/a que té torn de pati, serà substituït per la resta de mestres que fan torn a aquell pati.

Les guàrdies queden repartides de la següent manera:

-**Pati d'Educació Infantil** (torns en parelles): tutora de 3 anys, tutora de 4 anys, tutora de 5 anys, +1, especialista de Religió i ATE.

-**Pati Petit** : tutora de 1r, tutor de 2n, especialista d'AL (½ jornada), especialista de PT, especialista de música (½ jornada) i especialista d'Anglès .

-**Pati Gran** (torns en parelles): tutora de 3r A, tutor de 3r B, tutor de 4rt, tutor de 5è, tutora de 6è.

b).- Torns de guàrdia: El professorat realitzarà guàrdies per a tenir cura de la bona marxa de les activitats extraescolars i del menjador escolar.

Aquestes es realitzaran cada dia de dilluns a dijous de 15 ´00 a 17 ´00 hores. Els torns seran rotatius i cada dia hi haurà un/a mestre/a de guàrdia. A la sala de mestres hi ha una taula on s'indiquen els torns.

3.2.7.- Criteris d'organització de les activitats complementàries, extraescolars i serveis escolars

a).- Sortides i activitats complementàries:

DATA	CURS/CICLE/ETAPA	LLOC / ACTIVITAT	OBJECTIU
Octubre			
17/10/2019	5 anys	"La Colmena Feliz"	Conèixer el món de les abelles
25/10/2019	infantil	Ranxo ses Roques	Gaudir d'activitats a la natura
28/10/2019	2n cicle	Fira de la ciència (Inca)	Despertar la curiositat dels alumnes cap a la ciència i desenvolupar el pensament crític.
28/10/19	5è i 6è	Fira de la Ciència/Inca	Aprofundir en el projecte dels invents/inventors
Novembre			
8/11/2019	1r cicle	Visita ENDESA	<ul style="list-style-type: none"> - Conèixer diferents tipus d'energia - Fonts d'energia més importants. - Impacte en el medi ambient.
27/11/19	Infantil (4-5anys) 2n i 3r cicle	CENTMAT/centre	Treballar manipulativament diferents conceptes matemàtics.
29/11/19	6è	El món de la cèl·lula (educaixa Palma)	Manipular un microscopi, comparar diferents instruments òptics, reconèixer parts de les cèl·lules...
Desembre			
12/12/2019	4rt	Camp d'aprenentatge de Binifaldó	Ampliar continguts i vivències de l'assignatura de ciències Naturals.
12/12/19	5è	Camp d'Aprenentatge Binifaldó	Conèixer les plantes autòctones, el clima i els ecosistemes propis de les IB.
Gener			
13/1/20	5è i 6è	L'illa dels tresors (teatre)/centre	Conèixer i treballar el text teatral.

Febrer/Març			
Pendent de confirmar	2n cicle	Fundació March	Despertar la curiositat dels alumnes cap a la ciència i artística i desenvolupar el pensament crític.
Pendent de confirmar	Educació Infantil	sortida pendent de confirmar	treballar la convivència entre companys
Pendent de confirmar	5è i 6è	Tallers IGUALTAT	Sensibilitzar sobre la violència de gènere i la igualtat . Identificar i comprendre els rols i comportaments que perpetuen les desigualtats entre homes i dones.
12/3/20	5è i 6è	Parc Natural de Llevant	Conèixer i valorar els espais naturals i la seva diversitat en flora i fauna.
13/3/2020	1r cicle	Camp Aprenentatge Orient	<ul style="list-style-type: none"> - Conèixer el paisatge de la Serra de Tramuntana. - Conèixer la flora i la fauna de la Serra de Tramuntana.
Abril			
7/4/2020	1r cicle	Visita fàbrica Quely	<ul style="list-style-type: none"> - Visitar les instal·lacions d'una fàbrica. - Veure les màquines complexes. - Conèixer la història del comerç.
Maig			
14/5/20	2n i 3r cicle	Microplàstics GADMA/Son Serra	Conscienciar dels problemes climàtics que viu el planeta.
15/5/2020	1r cicle	Visita museu Bassa Blanca	<ul style="list-style-type: none"> - Vista a un museu d'arts plàstiques. - Treballar l'escultura. - Valorar tècnicament les escultures.
Juny			
19/06/2020	Tot el centre	Excursió a la platja	Cohesionar els diferents nivells del centre i gaudir d'un dia de platja..

- D'altra banda, tot l'alumnat del centre participa en les següents celebracions:

Octubre	
DILLUNS 21 d'octubre: Les verges	
Novembre	
SETMANA DEL 11 AL 17 DE NOVEMBRE: Participació en la Fira de la Mel de Llubí. Exposició dels treballs fets.	
Desembre	
DARRERA QUINZENA DEL PRIMER TRIMESTRE: Preparació i participació a la Festa de Nadal	
Gener	
PRIMERA QUINZENA: Tradicions de Sant Antoni DIVENDRES 17: Torrada i glosses de St. Antoni	
Febrer	
SETMANA DEL 17 AL 21: Carnestoltes	DIJOUS 20: Rua de Carnaval
Abril	
SETMANA CULTURAL: 6, 7 i 8 d'abril	DIJOUS 23: Sant Jordi
Juny	
Fi de curs: Comiat alumnat 6è.	

b).- Activitats extraescolars: les activitats extraescolars estan organitzades i gestionades per l'AMIPA del centre. Totes les activitats finalitzen passades les 17.00 hores, excedint l'horari d'obligada permanència dels mestres. És per això que totes aquestes activitats s'han sol·licitat a través de l'Ajuntament que ha estat l'encarregat de demanar autorització a la Direcció del centre. La Direcció ha autoritzat les activitats que estan cobertes per l'assegurança de responsabilitat civil de l'Ajuntament (Adjuntam declaració de responsabilitat per part de l'Ajuntament. **Annex 8**).

Els horaris d'aquestes activitats que es realitzen a l'escola són els següents:

	LLOC	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Robotix	Menjador	De 16 a 17 h.				
Aikido	Gimnàs	De 16 a 17.30 h.				
Bàsquet	Pati gran					De 16 a 17 h.
Iniciació Musical /Instrumental	Aula música			De 15.00 a 19 h		De 15.00 a 19.30 h
Kids&Us	Aula 1r/2n			De 16 a 20 h.		De 16 a 20 h.
Dilo	Aula 1r/2n				De 16 a 17 h	

c).- Serveis escolars:

-El servei de **menjador escolar** funciona d'ençà del 11 de setembre. Els alumnes seran atesos per dues monitores que actuen com a voluntàries educatives, coordinades per la Directora del centre i el menjar l'aportarà Fonda Europa de Sa Pobla. (Adjuntam el pla de funcionament d'aquest servei de menjador. **Annex 4**)

-El servei d'**escola matiner** ha començat a funcionar aquest curs a partir de dia 11 de setembre. El servei està gestionat per l'AMIPA del centre amb la col·laboració de la Fundació Duran Estrany i es desenvolupa en el menjador de l'escola.

3.3.- CALENDARI DE REUNIONS I AVALUACIONS

	EDUCACIÓ INFANTIL	1r Cicle	2n Cicle	3r Cicle
REUNIONS AMB LES FAMÍLIES (inicials,...)	- 09/09/2019	- 1r: 10/09/2019 - 2n: 24/09/2019	- 3r A i B: 01/10/2019 - 4t: 27/09/2019	- 01/10/2019
	Es realitzarà una segona reunió de grup amb les famílies durant el segon trimestre.			
REUNIONS D'ETAPA	Quinzenalment.	Quinzenalment.	Quinzenalment.	Quinzenalment.

REUNIONS INTERETAPA	Trimestralment.	Trimestralment.	Trimestralment.	Trimestralment.
ALTRES (nivell...)	Mensualment o quan sigui necessari	Mensualment.	Mensualment.	Mensualment.
SESSIONS D'AVALUACIÓ	- 1r trimestre: 10/12/19 - 2n trimestre: 31/3/20 - 3r trimestre: 16/6/20	- 1r trimestre: 11/12/19 - 2n trimestre: 25/3/20 - 3r trimestre: 17/6/20	- 1r trimestre: 12/12/19 - 2n trimestre: 26/3/20 - 3r trimestre: 11/6/20	- 1r trimestre: 16/12/19 - 2n trimestre: 30/3/20 - 3r trimestre: 15/6/20

3.4.- MESURES PER L'OPTIMITZACIÓ I APROFITAMENT DELS ESPAIS I RECURSOS

ESPAI/RECURS	Educació Infantil	1r Cicle	2n Cicle	3r Cicle
PATI	El pati s'utilitzarà durant l'hora d'esplai i es dona l'opció als infants durant 3 dies a la setmana a partir de les 12h de poder sortir ja que s'ofereix com a ambient.	Els alumnes de primer s'encarreguen de reconar la cuineta. Els alumnes de segon s'encarreguen de reconar pilotes, cordes i ars.	Aquest curs s'ha ampliat el pati mitjançant un tancament amb barreres del carrer annexe al pati.	
GIMNÀS	És l'espai on es fa psico. A més, s'empra en temps de pati on hi va la meitat del alumnes d'infantil. També s'utilitzarà per Activitats puntuals on es necessiti un espai gros i cobert. dur a terme activitats vàries com contes, teatre,...	Realització de les sessions d'educació física i diversos tallers i celebracions en cas de pluja durant el curs.		
AULA MÚSICA	Aquesta aula s'utilitza per fer les sessions de música amb l'especialista. Es fa una sessió setmanal per cada curs. A més s'utilitza per fer desdoblaments quan és necessari.			
MENJADOR		Taller de matemàtiques i desdoblaments.		

4.- PROGRAMACIÓ ANUAL DE GESTIÓ

4.1.- ACTIVITATS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Els òrgans col·legiats és reuniran amb la freqüència que estableix la legislació vigent, a part de les reunions de caire extraordinari, per planificar, coordinar, avaluar i decidir sobre tots els aspectes docents, de gestió i d'organització del centre.

4.2.- PLA DE FEINA DE L'EQUIP DIRECTIU

A més de les tasques pròpies al càrrec necessàries per a desenvolupar el Projecte de Direcció i per dur endavant la gestió i organització del centre (documentació de la Conselleria, elaboració d'horaris, documentació de gestió econòmica, organitzar el funcionament del fons de llibres, anàlisi del rendiment escolar, coordinar, elaborar i supervisar la PGA,...), com a conseqüència de les actuacions i objectius proposats en el punt 2 d'aquesta PGA, i per aconseguir el seu assoliment, les línies d'actuacions prioritàries de l'Equip Directiu per aquest curs seran:

a).- Elaboració calendari per a la revisió del Projecte Educatiu de Centre: explicarem el desenvolupament d'aquest aspecte en el punt 5.1 d'aquesta PGA.

b).- Coordinació de totes les actuacions destinades a la revisió a nivell metodològic del tractament de les llengües:

Fruit de la necessitat de millorar la competència lingüística dels nostres alumnes i d'introduir metodologies més actives en el nostre dia a dia , s'ha sol·licitat una Formació en centre sobre "El tractament de les llengües al CEIP Duran Estrany". L'equip directiu serà l'encarregat de coordinar aquesta formació juntament amb l'assessora del CEP que ens ha estat assignada. A més, aquest curs participarem en una formació conjunta de competència lingüística amb l'IES Sineu. El tutor de 5è serà el representant del nostre centre.

c).- Coordinació de totes les actuacions destinades a la consolidació a nivell metodològic de les matemàtiques manipulatives:

Continuant amb la línia metodològica iniciada fa dos cursos pel que fa a matemàtiques manipulatives , l'equip directiu coordinarà i supervisarà els tallers intercicles de matemàtiques i l'ampliació de materials de la "Botiga".

d).- Coordinació del Projecte a nivell de centre "Invents i inventors":

Un projecte a nivell de centre coherent, que permeti l'intercanvi de coneixements i experiències, necessita d'una bona coordinació. Amb aquesta finalitat, de forma periòdica, es reunirà la Comissió de Projecte on es posaran en comú les experiències i activitats de les diferents etapes i on es planificaran les següents actuacions de manera coordinada.

e).-Potenciar les sessions de la CCP i de les diferents comissions,com a punt de trobada de les diferents etapes del centre i sistematitzar el traspàs d'informació per part de les coordinadores d'etapa a la resta de l'Equip Docent: en el següent punt de la PGA queda explicat com es durà endavant.

f).- Coordinació de la implementació de les noves tecnologies de manera sistemàtica en la vida del centre: l'equip directiu, juntament amb el Coordinador TIC del centre, coordinarà totes les actuacions relacionades amb les noves tecnologies que formin part del funcionament del centre (eines GSuite, gestió dels dispositius Chromebook adquirits pel centre, aplicació mòbil de comunicació amb les famílies...).

4.3.- ACTIVITATS DE COORDINACIÓ DOCENT

-CCP: ens proposam que aquest òrgan sigui el nexa d'unió i de consens entre totes les etapes del centre. Es realitzarà 1 sessió de CCP mensual dedicada a aspectes de gestió i organització. Volem dinamitzar el paper dels/les coordinadors/es d'etapa com a transmissores de la informació a tot l'equip docent de la seva etapa i a l'inrevés, des de l'equip docent de cada etapa fins al Claustre i l'Equip Directiu. Després de cada una de les sessions de la CCP, cada coordinadora ha de convocar una reunió de la seva etapa per informar dels temes tractats i dels acords que s'hagin pogut prendre. D'aquesta reunió la coordinadora aixecarà l'acta corresponent, de la qual han de tenir còpia cada un/a dels mestres de l'etapa.

- Reunions de Coordinació de Projecte: ens proposam que aquestes reunions serveixin com a punt de trobada d'una activitat comú a nivell de centre i de consens d'aspectes metodològics. La Comissió de Projecte realitzarà una reunió de coordinació de projecte mensual. La comissió comptarà amb un membre de l'equip directiu i amb un representant de cada etapa, que serà l'encarregat de fer arribar les aportacions de les etapes a la comissió i viceversa.

-Els Equips docents de cada cicle es reuniran al manco una vegada cada 15 dies. També es reuniran sempre que ho considerin necessari prèvia convocatòria de les persones coordinadores de cicle o de la Cap d'Estudis.

-L'Equip de suport es reunirà setmanalment amb l'orientadora del centre. També es podran reunir sempre que ho considerin necessari prèvia convocatòria de la Coordinadora de l'Equip o de la Cap d'Estudis. L'equip de suport elaborarà a principi de curs un Pla d'actuació anual.(annex 1 d'aquesta PGA)

-Funcionament de les comissions: La periodicitat de les reunions de les diferents comissions vendrà donada pel que acordin l'equip directiu i els respectius membres de cada una.

- Comissió menjador:** Directora / Secretària/ Catalina Perelló (Representant Pares usuaris)
- Comissió Normalització Lingüística i Tractament de Llengües:** Rosa Perelló (coordinadora)/ Secretària/ Miquel Gelabert.
- Comissió Ambiental:** Apol·lònia Crespí (coordinadora) /M^a Antònia Cerdà / Jaume Serra / M^a Esperança Munar.
- **Comissió de Convivència:** Directora / Cap d'Estudis / Catina Ferragut (Representant pares/mares Consell Escolar) /Maria Esperança Munar (Representant mestres).
- Comissió Reutilització de llibres:** Directora / Cap d'estudis / Margalida Pol (Representant pares/mares Consell Escolar).

5.- DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES I DELS PLANS DEL CENTRE

5.1.- PLANS DE TREBALL SOBRE ELABORACIÓ I/O REVISIÓ DE PROJECTES INSTITUCIONALS

a).- **Projecte Educatiu de Centre:** durant aquest curs revisarem el nostre Projecte Educatiu de Centre, ja que la darrera revisió tingué lloc al 2010. El calendari previst és el següent:

	EQUIP DIRECTIU	CCP	ETAPES	CLAUSTRE
Gener	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte Educatiu actual. - Normativa de referència. - Calendari de reunions 	1-Revisió i acord sobre els punts anteriors		
Febrer	- Degut a que l'equip directiu forma part íntegrament de la Comissió de Coordinació Pedagògica, les seves actuacions seran les mateixes que les de la comissió.	<ul style="list-style-type: none"> 1-Revisió i acord sobre els aspectes a conservar o canviar del Reglament d'Organització i Funcionament actual. 2-Incorporació de les aportacions dels equips docents. 	-Aportacions sobre els punts anteriors	
Març	- Elaborar el document Projecte Educatiu de Centre revisat.	<ul style="list-style-type: none"> 1-Revisió i acord sobre els punts anteriors. 2-Presentació a claustre i consell escolar. 		- Aprovació, si escau, del Projecte Educatiu de Centre definitiu.

5.2.- PROGRAMES I PLANS ESPECÍFICS

ÀMBIT	ACTUACIÓ
CENTRE	<p>- Apadrinament Lector: per cinquè any durem a terme el Projecte d'Apadrinament Lector. El projecte consisteix en que els alumnes de cinquè i quart ajuden a llegir als companys de 5 anys i de primer curs, per parelles i de forma individualitzada. A cada alumne gran (padrí) se li assigna un alumne petit (fillol) amb l'objectiu que la lectura comuna dels dos ajudi a aquest darrer en l'assoliment de la lectoescriptura. Els objectius que ens plantejem en iniciar aquest projecte són diversos i els podem agrupar fonamentalment en aquests punts: Afavorir la comunicació entre els alumnes de les diferents etapes /Fomentar actituds d'interès envers la lectura/Que els alumnes més grans treballin i assumeixin el compromís i la responsabilitat de vetllar pels alumnes més petits. Que se sentin " importants " dins del procés lector dels més petits i, d'aquesta manera, fomentar el seu propi interès envers la llengua escrita amb respecte a la diversitat de cadascú/Fer avançar els alumnes de primer en l'aprenentatge de la lectura a través de la motivació i els vincles afectius i de solidaritat entre les parelles de lectors dels dos cursos.</p>
	<p>-Projecte d'ambientalització de centres: La Comissió mediambiental farà la proposta dels objectius a treballar aquest curs.</p>
	<p>-Programa Reutilització de Llibres: ha començat aquest curs amb un 80'7% de famílies adherides. Des de la comissió de Fons de llibres es farà el seguiment.</p>
	<p>-Projecte centre col·laborador de formació en pràctiques: El Claustre de mestres acordà sol·licitar a la Conselleria ésser Escola de pràctiques per als alumnes de Magisteri.</p>
	<p>-Projecte "Educació Vial": programa d'educació vial organitzat per l'Ajuntament de Llubí i coordinat pel policia tutor del centre. Dirigir als alumnes d'Educació infantil i primària.</p>
	<p>-Campanya Fruita Bona: per setè any, FRUITA BONA HORTOFRUTICOLA SAT es presenta per dur a terme la distribució de fruita a les escoles pels alumnes de Primària. Consisteix a repartir durant un període de 5 setmanes seguides, un dia a la setmana, suc de taronja i fruita.</p>
	<p>- Programa d'auxiliar de conversa: per sisè any el centre participa d'aquest projecte, l'objectiu del qual és millorar la destresa auditiva i el vocabulari en llengua anglesa.</p>
	<p>- Projecte de centre, "Invents i inventors": per quart any realitzam un projecte on tot el centre, a partir d'un tema comú, treballa un aspecte específic d'aquest. Moltes de les activitats que es duren a terme durant el curs (sortides, tallers, disfresses...) giraran al voltant d'aquest tema.</p>
	<p>- Programa Suma't (5 anys). Consell de Mallorca. Taller: <u>Ballam?</u> Per conèixer diferents tipus de balls i les seves</p>

EDUCACIÓ INFANTIL	característiques i experimentar i reconèixer el ball com un element expressiu. (3r trimestre)
	- Ambients: aprendre a partir dels interessos dels infants mitjançant una metodologia activa (tot el cicle a partir d'octubre).
	- Educació emocional: amb l'objectiu de fomentar el coneixement i control de les emocions, es realitzarà mínim una sessió setmanal durant tot el curs.
	- El conte que va i ve (4 anys): sistema de préstec setmanal rotatiu amb les famílies per fomentar el gust pels contes. El préstec es farà cada dijous durant tot el curs. - Jocs en família (5 anys): sistema de préstec setmanal rotatiu amb les famílies per fomentar les relacions familiars a través del joc. El préstec es farà cada dijous durant tot el curs.
	- La maleta viatgera: donar un recurs a les famílies per enriquir la relació entre els seus membres. La maleta s'assignarà cada dilluns durant tot el curs.
PRIMER CICLE	- Programa "Comerç i escola" (1r i 2n): Conèixer els comerços del poble i l'entorn proper. (Segon trimestre).
SEGON CICLE	- "Energía para crecer" de la Fundació Eroski (4t): Treballar l'alimentació i els hàbits saludables (1r i 2n trimestre).
	- Taller Intergeneracional (4t): Intercanvi d'experiències amb els majors del poble (3r trimestre).
	- Programa Suma't (3r). Consell de Mallorca. Taller: <u>Navega a tota vela.</u> Amb aquesta experiència nàutica es vol introduir l'alumnat en el món de la navegació a vela. (3r trimestre)
- Robotib: Potenciar la robòtica com a eina pedagògica entre l'alumnat de primària (4t).	
TERCER CICLE	- RàdioEstrany (5è): aquest projecte neix amb l'objectiu de millorar l'expressió oral en els seus diferents registres i llengües. Es realitzarà de manera trimestral.
	- Som lectors (5è): fomentar el gust per la lectura.
	- Robotib: Potenciar la robòtica com a eina pedagògica entre l'alumnat de primària.
	- Divendres sense fum (5è): els alumnes de 5è seran, dins el programa ecoambiental de centre, els encarregats de supervisar l'assistència al centre amb mitjans de transport no contaminants i fomentant així hàbits saludables.
	- Programa Suma't (6è). Consell de Mallorca. Taller: <u>Tir amb fona, un esport mil·lenari.</u> Conèixer el tir amb fona (la història i tradició important de la nostra illa). Aprendre normes bàsiques de l'esport i conèixer els materials que s'utilitzen per practicar-lo. (1r trimestre)

6.- PLA PER A L'AVUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

La finalitat d'aquest Pla, dins el marc de la nostra autonomia de centre, i amb els recursos personals i materials de que disposam, una vegada analitzats i valorats els resultats acadèmics de l'alumnat, és que hi hagi una reflexió sobre la necessitat de millora i una planificació coordinada de les accions necessàries per incidir en la millora que s'hi pretén. Des de l'Equip Directiu, impulsarem les següents actuacions:

- a).-Coordinació i supervisió de les sessions d'avaluació dels equips docents.
- b).-Revisió dels acords de les sessions d'avaluació i recopilació posterior de les dades disponibles sobre els resultats de cada avaluació.
- c).-Anàlisi i valoració inicial de tots (etapes, nivells) els resultats del centre, els mes i els menys satisfactoris, i de les desviacions i dispersions existents, en relació als resultats globals de l'illa pròpia o de les Illes Balears, i en relació a resultats d'avaluacions anteriors.
- d).- Elaboració d'un dossier estadístic i informatiu per a la distribució als diferents òrgans implicats en el procés
- e).-Seguiment de les sessions de valoració dels resultats de les diferents etapes
- f).-Reunió de tutors/es, prèvia i preparatòria de les sessions de valoració dels equips docents, i posterior per a concloure les valoracions, conclusions i mesures a adoptar.
- g).-Revisió de les actes de les sessions de valoració dels òrgans de coordinació docent. h).-Convocatòria dels òrgans col·legiats oportuns (CCP, claustre...).
- i).-Establiment de mecanismes de seguiment i valoració dels acords i de les mesures adoptades a tots els nivells durant els períodes següents.
- j).-Establiment dels continguts i dels mecanismes d'informació a alumnes i a famílies.

En la concreció d'aquest Pla per aquest curs hi haurà contemplat:

6.1.- AVALUACIÓ DELS ALUMNES

ENTREGA DELS INFORMES D'AVUACIÓ ALS ALUMNES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA	
1ª AVALUACIÓ	19/12/19
2ª AVALUACIÓ	03/04/20

Al finalitzar cada trimestre, cada tutor/a emplenarà un full de valoració dels resultats trimestrals en funció dels quals farà propostes de millora.

6.2.- AVALUACIÓ DE LA FEINA DEL PROFESSORAT

A la revisió d'aquesta PGA en el mes de febrer i en finalitzar el curs, mitjançant la memòria del curs, es farà l'avaluació de la feina del professorat.

6.3.- AVALUACIÓ DELS ÒRGANS COL·LEGIATS I DE LES COMISSIONS

En finalitzar el curs, i mitjançant la memòria del curs, el mateix consell escolar, el claustre i les comissions faran una reflexió sobre el seu treball i les possibles mesures a emprendre per optimitzar- ho.

6.4.- AVALUACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

Al claustre de febrer hi haurà un punt sobre avaluació de les diferents activitats i propostes que es vagin duent a terme i en finalitzar el curs els equips docents i les comissions avaluaran la feina feta a la memòria.

6.5.- AVALUACIÓ DE LA PGA

Aquesta PGA serà avaluada en finalitzar el curs pel professorat, l'equip directiu i el consell escolar. Les conclusions més rellevants i les propostes de millora seran recollides en la memòria de final de curs i serviran de base per a l'elaboració de la PGA del curs següent. Al claustre de febrer es farà un seguiment sobre l'aplicació d'aquesta PGA.

7.- ANNEXOS

- **Annex 1. Annex PGA DIE: disponible per a la seva consulta al següent [ENLLAÇ](#)**

- **Annex 2. Programacions didàctiques, programacions d'aula i adaptacions curriculars, pla d'actuació de l'equip de suport.**

-**Programacions didàctiques:** estan disponibles per a la seva consulta a l'apartat de Documentació de la nostra web www.cpduranestrany.es

-**Programacions d'aula:** s'entreguen setmanalment a la Cap d'estudis en format informàtic i una còpia impresa està a cada aula a disposició dels diferents mestres.

-**Pla d'Actuació de l'Equip de Suport: disponible per a la seva consulta al següent [ENLLAÇ](#)**

-**Annex 3. Pla de formació dels professors. Projecte d'innovació, si escau.**

Al llarg del curs, es posarà a l'abast de tot el claustre de mestres, tota la informació referent a cursos, seminaris i jornades de formació organitzades pel CEP, Conselleria d'Educació, sindicats i altres institucions. Segons l'interès de cada una d'elles, els/les mestres participarem amb l'objectiu d'enriquir i millorar la nostra formació.

Durant aquest curs el claustre participarà en una formació en centre que s'ha sol·licitat al CEP. Aquesta formació es centrarà en el treball de les llengües a nivell de centre. **Els objectius i el calendari de la formació estan disponibles per a la seva consulta al següent [ENLLAÇ](#).**

-**Annex 4. Pla Funcionament del servei de Menjador: disponible per a la seva consulta al següent [ENLLAÇ](#)**

-**Annex 5. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre: disponible per a la seva consulta al següent [ENLLAÇ](#)**

- **Annex 6. Certificat de la Direcció del Centre: està disponible per a la seva consulta al següent [ENLLAÇ](#)**

- **Annex 7. Acta d'informació dels aspectes educatius de la PGA per part del Consell Escolar: disponible per a la seva consulta al següent [ENLLAÇ](#)**

- **Annex 8. Document d'acceptació de responsabilitat per part de l'Ajuntament durant les activitats extraescolars fora de l'horari d'obligada permanència al centre: disponible per a la seva consulta al següent [ENLLAÇ](#)**